

Syllabus دليل المادة التعليمية			
اسم المادة: قانون الاعمال			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	تسويق	المستوى	ثانية ماستر
السداسي	الثالث	السنة الجامعية	2026-2025
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	قانون الاعمال	وحدة التعليم	استكشافية
عدد الأرصدة	02	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	3 ساعة	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	90د
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	90د
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	بشرى نمديلي.	الرتبة	أستاذ محاضر ب
تحديد موقع المكتب	22 الشطر 03	البريد الالكتروني	
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	المدرج 07
وصف المادة التعليمية			
كي يتسنى للطلاب دراسة هذا المساق، لابد أن يكون لديه المهارات والكفاءات اللازمة فيما يتعلق: بالقانون التجاري والمؤسسات بمختلف أشكالها.			المكتسبات
✓ مستوى المعرفة أو التذكر: كل ما يخص قانون اعمال الشركات التي تلقاها الطالب سنة ثالثة ليسانس . ✓ مستوى الاستيعاب أو الفهم :يقوم الطالب في هذا المستوى باستيعاب أو فهم الأسس القاعدية لقانون الأعمال من حيث المفهوم والخصائص وتمميظه عن القوانين المشابهة. ✓ مستوى التطبيق :يتعرف الطالب على ضوابط اشناء الشركات وشروطها مع القوانين الخاضعة لها ووسائل الضبط القانونية . ✓ مستوى التحليل:يقوم الطالب بالمعالجة أو التحليل لأهمية النصوص القانونية الضابطة لنشاط الشركة حسب النشاط والنوع ✓ مستوى التركيب : الطالب عند هذا المستوى تكون له قدرة على تركيب أهم المقاربات الخاصة بالأساس القانوني لأهمية قانون الاعمال ونطاقه ومصادره وأهميته في حياة الشركة . ✓ مستوى التقويم:يعمل الطالب على الوصول إلى أهم العراقيل التي قد تواجه الشركة من			الهدف العام للمادة التعليمية

جاء عدم احترامها للقوانين الناظمة لاعمالها.	
ا. بعد دراسة مقياس قانون الأعمال سيكون الطالب قادرا على: ✓ فهم أساسيات قانون الأعمال في الجزائر؛ ✓ له اطلاع وفهم كاف للخطوات اللازمة لإنشاء مؤسسة أو شركة؛ ✓ له دراية واضحة حول مختلف القوانين التي تخص مجال الأعمال. ✓ يمكن الطالب من تحصيل معارف حول إنشاء المؤسسات وأيضا على القوانين التي تسيورها وتحكمها وتحكم علاقاتها مع الآخرين.	أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)

محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	قانون الاعمال
المحور الثاني	القانون التجاري
المحور الثالث	الشركات التجارية
المحور الرابع	مراحل تأسيس الشركات التجارية
المحور الخامس	قانون المنافسة
المحور السادس	قانون حماية المستهلك
المحور السابع	قانون الافلاس والتسوية القضائية

طريقة التقييم

التقييم بالنسبة المئوية	العلامة	الوزن النسبي للتقييم
امتحان	20/20	وزن المحاضرة 60 %
امتحان جزئي	05/ 20	60 %
أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)	05/ 20	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية 40 %
أعمال تطبيقية		
المشروع الفردي	01	
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)		
خرجات ميدانية		
المواظبة (الحضور / الغياب)	06	
عناصر أخرى (المشاركة)	03	
		30 %
		5 %

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية وطبيعة تقييمها امتحان ومراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي

نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =	معدل المادة
$= (Note\ Ex * 0.6) + (Note\ Td * 0.4)$	$Moy.M$

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر و السنة
مبادئ القانون التجاري: الأعمال التجارية، التاجر، الشركات التجارية	بندر بن حمدان العتيبي	مكتبة القانون والاقتصاد ، الرياض، المملكة العربية السعودية
الأعمال التجارية- التاجر- المحل التجاري	شريقي نسرين	دار بلقيس للنشر، الجزائر
القانون التجاري الجزائري	فضيل نادية	ديوان المطبوعات الجامعية

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	ماهية قانون الأعمال	
الأسبوع الثاني	ماهية القانون التجاري	
الأسبوع الثالث	التاجر، الأعمال التجارية ، المحل التجاري	
الأسبوع الرابع	الشركات التجارية (عقد الشركة)	
الأسبوع الخامس	أنواع الشركات التجارية	
الأسبوع السادس	قانون المنافسة (دراسة في المفهوم والخصائص)	
الأسبوع السابع	قانون المنافسة (نطاق التطبيق)	
الأسبوع الثامن	قانون حماية المستهلك (دراسة في المفهوم)	
الأسبوع التاسع	قانون حماية المستهلك (الهيئات المؤطرة)	
الأسبوع العاشر	قانون الإفلاس	
الأسبوع الحادي عشر	التسوية القضائية	
	امتحان نهاية السداسي	تحده الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحده الإدارة

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. تقديم حصص الأعمال الموجهة على شكل بحوث.
2. إعداد بطاقة قراءة حول المواضيع
3. استجواب تقييمي؛
4. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
5. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

6. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	---	----------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية