* يعدّ التكرار بجميع مستوياته أبرز سمات الخطاب المنطوق، إذ يحقق وظيفتين في الاتصال وهما: أولا تأثير انفعالي مباشر يُعين على إقناع المتلقي ويسهم في تصعيد قوة الخطاب حتى يبيّن عن مضمونه.

ثانيا وظيفة متعلقة بعملية الاتصال وهي تنشيط ذاكرة المتلقي أثناء الاستقبال، والتأكيد على وصول المعنى تاما دون فوات أجزاء منه. فالتكرار يؤكّد المعنى، ويجذب المتلقي إليه ويشاركه في إيقاع الخطاب.

* يتميز الخطاب المنطوق بالإطناب والاسترسال في الكلام لعدة عوامل تذكر منها: تدفق الفكر وغزارة الألفاظ، ورغبة المتكلم في الاستفاضة. والحشو لكل ما حشى فواته أو نسيانه.

* تنوع الموضوعات داخل الخطاب المنطوق حيث لا يتقيد بنص معين يفرض عليه قيودا محددة.

* المخالفات اللغوية الكثيرة التي يقع فيها كضياع علامات الإعراب من أواخر الكلمات، والتصحيح الفوري لتلك الأخطاء عند التنبيه لها.

ب/ المكتوب:

* جمله تامة، متناسقة، تحتوي على جمل متتابعة وعلى تنوعات كثيرة عن طريق النعوت والظروف والأحوال.

* تترد صيغ المبني للمجهول كثيرا خاصة في القرارات الرسمية باعتبارها صادرة عن لجنة مختصة أو جهة رسمية.

* يعتمد الخطاب المكتوب على تكديس المعلومات دون كثرة التفاصيل والاستغراق في الوصف والتصويرية.

* الخطاب المكتوب قابل للقراءة والإلقاء كونه مُعدّ وتمّت مراجعته وتنقيحه قبل الأداء أو القراءة.

* يتميز دون غيره من الخطابات بعدم تلفظ رئيسه ومصداقيته كونه مقصود أو موجه

* التسلسل الموضوعي: فالفقرات مرتبة يتلو بعضها بعضا، وتسلّم كل واحدة منها الفكرة لما بعدها.