**Cours : 01 L'exposé écrit**

**1. Introduction à l'exposé écrit**

**1.1. Qu'est-ce qu'un exposé écrit ?**

Un exposé écrit est un exercice académique qui consiste à présenter un sujet ou une problématique de manière structurée. Son objectif est d'informer, d'expliquer ou de convaincre, en utilisant un langage clair et des sources fiables.

**1.2. Les distinctions avec d'autres écrits académiques**

Contrairement à un rapport ou une dissertation, l'exposé écrit se concentre sur la transmission d'un contenu synthétique et accessible à un public. Il doit être concis et bien organisé.

**1.3. Les objectifs de l'exposé**

L’exposé vise à démontrer la compréhension du sujet, à structurer les idées logiquement et à utiliser des références pour soutenir l’analyse, l’explication ou l’argumentation.

**2. Les étapes de la préparation d’un exposé écrit**

**2.1. Le choix du sujet**

* **Sélection du thème** : Il est essentiel de bien définir le sujet pour éviter qu'il soit trop large ou trop restrictif.
* **Délimitation** : Préciser les limites de l’exposé pour se concentrer sur les aspects les plus pertinents.
* **Exemple pratique** : Passer d’un sujet général comme « Le changement climatique » à un sujet plus ciblé tel que « Les impacts du changement climatique sur la biodiversité marine ».

**2.2. La recherche documentaire**

* **Identification des sources** : Utiliser des ouvrages académiques, articles scientifiques et revues spécialisées.
* **Évaluation des sources** : Vérifier la crédibilité et la pertinence de chaque source (année de publication, auteur, revue académique, etc.).
* **Prise de notes** : Noter les idées principales, citations utiles et références pour construire l’analyse.

**2.3. L’élaboration d’un plan détaillé**

* **Structure du plan** : Organiser le contenu en sections logiques : Introduction, Développement, Conclusion.
* **Types de plans d'exposé** :
  1. **Plan d'exposé inventaire (ou thématique)** : Ce plan consiste à explorer un thème en présentant différents aspects sans nécessairement établir une hiérarchie entre eux.
  2. **Plan d'exposé dialectique (confrontation d’idées)** : Ce type de plan met en lumière deux ou plusieurs points de vue opposés sur un même sujet, permettant ainsi une analyse critique.
  3. **Plan d'exposé progressif (ou analytique)** : Ce plan suit une progression logique où chaque partie construit sur la précédente, aboutissant à une conclusion claire et structurée.
* **Organisation des idées** : Assurer un ordre logique avec des transitions claires entre les parties.
* **Exemple de structure** :
  + **Introduction** : Présentation du sujet et de la problématique.
  + **Développement** : Analyse des arguments principaux avec des exemples.
  + **Conclusion** : Synthèse et réponse à la problématique, avec une ouverture éventuelle.

**3. La rédaction de l'exposé écrit**

**3.1. L’introduction**

* **Contexte et problématique** : Introduire le sujet en général avant de poser la question centrale.
* **Annoncer le plan** : Indiquer brièvement les principales parties qui seront abordées.
* **Exemple** : Pour un exposé sur le changement climatique, commencer par expliquer son évolution au cours des dernières décennies puis poser la question « Quelles sont les conséquences du changement climatique sur la biodiversité marine ? ».

**3.2. Le développement**

* Développer chaque idée dans un paragraphe distinct avec des exemples concrets et citations d’auteurs.
* **Cohérence et clarté** : Utiliser des connecteurs logiques pour assurer la fluidité (ex. : d’abord, ensuite, par conséquent).
* **Utilisation des sources** : Soutenir les idées par des références académiques en citant correctement selon les normes bibliographiques.

**3.3. La conclusion**

* **Synthèse des idées** : Résumer les points abordés sans introduire de nouvelles informations.
* **Réponse à la problématique** : Offrir une réponse concise à la question posée dans l’introduction.
* **Ouverture** : Proposer une réflexion ou une question pour inciter le lecteur à approfondir le sujet.

**4. La révision et la mise en forme**

**4.1. La relecture et la correction**

* **Vérification de la cohérence** : S’assurer que les idées sont bien organisées avec des transitions fluides.
* **Correction linguistique** : Vérifier la grammaire, l’orthographe et la syntaxe pour garantir un texte clair.

**4.2. La mise en forme**

* **Respect des normes académiques** : Présenter correctement la page de titre, numéroter les pages, définir les marges, interligne et choix de police.
* **Bibliographie** : Lister toutes les sources citées dans le texte selon une norme de citation (APA, MLA, etc.).

**5. Des exemples de citations et gestion des références**

**5.1. Citer une source**

Indiquer les auteurs et la page exacte pour chaque citation directe en utilisant des guillemets.

**5.2. Paraphraser**

Reformuler les idées avec ses propres mots tout en créditant l'auteur original pour éviter le plagiat.

**5.3. Bibliographie**

Présenter chaque source dans une liste en fin d’exposé :

* **Format APA** : Eco, U. (2015). *Comment faire une thèse*. Paris : Flammarion.
* **Format MLA** : Eco, Umberto. *Comment faire une thèse*. Flammarion, 2015.