

السؤال الأول: كتابة طلب عمل

اطَّلِعْ على إعلان الوظيفة التالي، ثم اكتب طلب عمل (خطاب التقديم + السيرة الذاتية) مناسباً له:

مطلوب مُساعد/ة مشاريع في مجال التعليم
الشروط:

- شهادة ماستر في التربية، الاتصال، أو مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن سنة في إدارة المشاريع أو العمل التطوعي.
- إتقان اللغتين العربية والفرنسية كتابةً ومحادثاً.
- مهارات تنظيمية وقدرة على العمل ضمن فريق.
- يُفضل من لديه معرفة ببرامج Microsoft Office.

مهام الوظيفة:

- دعم فريق المشاريع في التخطيط والتنفيذ.
- إعداد التقارير والمستندات.
- التواصل مع الشركاء والمتطوعين.

ترسل الطلبات إلى:

hr@educationprojects.dz

السؤال الثاني: تحليل نظري

1. ما هي الأخطاء الشائعة التي يجب تجنبها عند كتابة سيرة ذاتية؟
2. كيف يمكن توظيف مهارات الاتصال الفعّال في خطاب التقديم لإقناع صاحب العمل؟