

**Centre universitaire : Abd El Hafidh Boussof. Mila.**

**Docteur : Benchennouf. H**

**Module : Compréhension et expression écrite.**

**Niveau : Première année licence.**

**Cours : La ponctuation.**

### **I. Introduction.**

La ponctuation, souvent perçue comme un simple ensemble de signes graphiques, joue un rôle fondamental dans la structuration et l'interprétation du texte. Ces symboles, tels que le point, la virgule, le point-virgule ou le point d'interrogation, servent à guider la lecture et à transmettre des nuances de sens.

Au-delà de son apparence formelle, la ponctuation est une clé essentielle pour comprendre et restituer le message voulu par l'auteur. Elle assure plusieurs fonctions dont :

#### **1- Un guide pour la clarté du discours**

L'un des rôles les plus évidents de la ponctuation est d'assurer la clarté du discours. Ainsi, le point sert à marquer la fin d'une idée ou d'une proposition, tandis que la virgule permet de séparer les éléments au sein d'une phrase, créant ainsi des unités de sens plus petites mais cohérentes.

Sans cette organisation, le texte risquerait de devenir une suite de mots sans structure, rendant l'interprétation difficile.

#### **2- Un outil de rythme et de musicalité**

Au-delà de la clarté, la ponctuation joue également un rôle essentiel dans le rythme de la lecture. La virgule, par exemple, introduit une légère pause, permettant à la phrase de prendre un temps de respiration.

Dans certains genres littéraires, comme la poésie ou la littérature expérimentale, la ponctuation peut devenir un outil créatif. À cet égard, l'écrivain français Georges Perec dans *La Disparition* (1969), un roman écrit sans utiliser la lettre « e », joue aussi avec la ponctuation pour maintenir un rythme et une fluidité malgré les contraintes.

Ainsi, la ponctuation devient non seulement un moyen de structurer le texte mais aussi un moyen d'expression stylistique, participant à la musicalité de la langue.

### 3-Un vecteur d'émotion et d'interprétation

Enfin, la ponctuation n'est pas uniquement une question de logique ou de structure. Elle est aussi un vecteur d'émotion, capable d'ajouter de la profondeur au texte.

Les points de suspension, par exemple, créent une attente, un suspens ou une pause dans la narration. Ces signes peuvent être utilisés pour marquer l'indécision, l'incertitude ou même l'émotion du locuteur.

## II . Les types de ponctuations.

### 1. Le point (.)

- **Rôle** : Il marque la fin d'une phrase déclarative ou impérative.
- **Exemple** : *Il pleut aujourd'hui.*

### 2. Les deux points (:)

- **Rôle** : Ils introduisent une explication, une citation, une énumération, ou un exemple.
- **Exemple** : *Il y a plusieurs choses à faire : nettoyer la maison, cuisiner, et faire les courses.*

### 3. La virgule (,)

- **Rôle** : Elle sépare les éléments au sein d'une phrase, notamment pour marquer une pause courte ou pour séparer des groupes d'idées, des propositions, des éléments dans une énumération.
- **Exemple** : *J'aime les pommes, les oranges, et les poires.*

### 4. Le point-virgule (;)

- **Rôle** : Il marque une pause plus forte que la virgule, mais moins marquée que le point. Il est utilisé pour séparer des propositions indépendantes mais liées par le sens.
- **Exemple** : *Je suis fatigué; cependant, je dois terminer mon travail.*

### 5. Les points de suspension (...)

- **Rôle** : Ils marquent une interruption, une hésitation ou une pensée inachevée. Ils peuvent aussi indiquer une omission de mots ou une suggestion.
- **Exemple** : *Je ne sais pas... Peut-être que demain...*

### 6. Le point d'interrogation (?)

- **Rôle** : Il marque la fin d'une question directe.
- **Exemple** : *Où vas-tu ?*

### 7. Le point d'exclamation (!)

- **Rôle** : Il exprime une émotion forte, comme la joie, la surprise, la colère, ou une exclamation.
- **Exemple** : *Quelle belle journée !*

### 8. Les guillemets (« »)

- **Rôle** : Ils sont utilisés pour encadrer des citations, des dialogues, ou pour indiquer un usage particulier d'un mot ou d'une expression.
- **Exemple** : *Elle a dit : « Je reviendrai demain. »*

### 9. Les parenthèses (())

- **Rôle** : Elles permettent d'ajouter une précision ou une information complémentaire sans modifier le sens de la phrase principale.
- **Exemple** : *Il est parti en vacances (en Italie) la semaine dernière.*

### 10. Le tiret (-)

- **Rôle** : Il peut être utilisé pour marquer une interruption dans le discours, pour introduire un élément explicatif ou pour séparer des éléments dans une énumération.
- **Exemple** : *Elle est arrivée en retard - comme toujours - et s'est excusée.*

### 11. La barre oblique (/)

- **Rôle** : Elle est utilisée pour séparer des éléments alternatifs ou pour indiquer une relation de type "ou" ou "et" dans des cas particuliers (souvent dans des abréviations ou des titres).
- **Exemple** : *L'élève devra apporter son livre et/ou son cahier.*

### 12. Le crocher ([ ])

- **Rôle** : Il est souvent utilisé dans les citations pour indiquer une modification ou un ajout dans un texte cité.
- **Exemple** : *"Elle [la décision] a été prise en urgence."*

### 13. L'apostrophe (')

- **Rôle** : Elle est utilisée pour marquer l'élision (suppression) d'une voyelle dans un mot, souvent pour faciliter la prononciation.
- **Exemple** : *L'enfant est heureux.*

## III. Conclusion.

La ponctuation, loin d'être un simple détail formel, est un véritable outil au service de la communication écrite. Elle permet de structurer, de rythmer et d'enrichir le texte, tout en facilitant l'interprétation du message.

Elle est essentielle pour la clarté du discours, pour l'expression des émotions et des intentions de l'auteur, et pour le rythme du texte. De plus, son évolution historique témoigne de son rôle central dans l'élargissement des possibilités d'expression en langue écrite.

**Centre universitaire : Abd El Hafidh Boussouf. Mila.**

**Docteur : Benchennouf. H**

**Module : Compréhension et expression écrite.**

**Niveau : Première année licence.**

**T.D : LA PONCTUATION.**

**Exercice 1 :**

**- Complétez les phrases avec les signes de ponctuation appropriés.**

1. J'aime beaucoup les animaux \_\_\_ surtout les chiens et les chats.
2. Il a pris son sac \_\_\_ il a ouvert la porte \_\_\_ il est parti rapidement.
3. Où vas-tu \_\_\_ demande-t-elle \_\_\_
4. Ce matin \_\_\_ j'ai mangé des croissants \_\_\_ du fromage et un café.
5. Il a enfin trouvé la solution \_\_\_ mais il n'a pas eu le temps de l'expliquer.
6. Le film a été génial \_\_\_ mais la fin était un peu décevante \_\_\_
7. Quelque chose de bizarre se passe ici \_\_\_ Tout est calme \_\_\_ trop calme.
8. J'ai trois choix \_\_\_ soit je vais à la bibliothèque \_\_\_ soit je vais au café \_\_\_ soit je rentre chez moi.
9. Ils ont préparé un grand projet \_\_\_ il ne restait plus qu'à le présenter au comité \_\_\_
10. Ce sont de magnifiques fleurs \_\_\_ mais elles sont très fragiles.

**Exercice 2 :**

**- Identifiez les erreurs de ponctuation et corrigez-les.**

1. Il fait beau aujourd'hui, nous devrions sortir nous promener.
2. Quand il est arrivé à la gare, il s'est rendu compte qu'il avait oublié son billet de train.
3. Elle m'a dit je reviendrai demain.
4. Le livre est intéressant, mais trop long.
5. Comment tu vas aujourd'hui ! Ça va bien ?
6. Elle aime la musique elle joue de la guitare et du piano.
7. Ce soir, je vais au cinéma demain matin, j'ai une réunion importante.

8. Il a fallu plusieurs mois pour résoudre ce problème, cependant la solution n'était pas évidente.
9. Elle est venue en retard ce matin. Mais elle a expliqué pourquoi.
10. J'ai trois invités ce soir Pierre, Jacques et Hélène.

### Exercice 3 :

#### **-Remplissez les blancs avec les signes de ponctuation manquants.**

1. Il n'était pas sûr de sa décision \_\_\_ il hésitait entre deux propositions.
2. As-tu vu le film hier soir \_\_\_ Non, je n'ai pas eu le temps.
3. Il faut absolument terminer ce travail \_\_\_ c'est la priorité.
4. Tu as vu le match hier \_\_\_ C'était incroyable.
5. Elle m'a demandé \_\_\_ si je voulais l'accompagner au concert \_\_\_ je lui ai répondu que je ne pouvais pas.
6. Nous avons visité le musée \_\_\_ puis nous avons déjeuné dans un café sympa.
7. J'ai acheté des pommes, des bananes, des oranges et des fraises.
8. Il y avait du vent \_\_\_ la mer était calme \_\_\_ c'était étrange.
9. Je vais acheter un livre \_\_\_ mais je ne sais pas encore lequel choisir.
10. J'ai un problème \_\_\_ je n'ai pas le temps de tout expliquer ici.

### Exercice 4 :

#### **- Ajouter des dialogues et mettre la ponctuation appropriée**

1. Paul a dit que le film était fantastique et qu'il aimerait le revoir un jour.
2. "Tu viens au parc demain", a demandé Marie.
3. J'ai dit à Pierre, je ne peux pas venir ce soir, mais peut-être demain.
4. "Pourquoi tu as changé d'avis", a-t-il demandé, surpris.
5. Elle a murmuré, "Je suis vraiment désolée de ce qui s'est passé".
6. "Peux-tu m'aider avec ce problème", lui a-t-elle demandé.
7. "Je crois que nous avons oublié de fermer la porte", dit Jean en entrant dans la maison.
8. "C'est incroyable", s'exclama-t-elle. "Je ne m'attendais pas à une telle surprise !"
9. "Il pleut, tu sais", dit-il en ouvrant la fenêtre.
10. "C'est une excellente idée", répondit Marc, ravi.

