

## فنيات الإلقاء العرض

تمهيد:

إن مهارات الإلقاء والقدرة على عرض الأفكار وتوصيلها للآخرين تعد من أهم متطلبات وعوامل نجاح الأفراد، فبعد إيداع مذكرة التخرج للمناقشة يبدأ الطالب مرحلة التحضير لعرض عمله للتأثير على الحضور واستمالته وإقناعه. فما هي أهم المهارات التي يجب على الطالب إتقانها من أجل تقديم عرض جيد يوم المناقشة؟

### 1- مفهوم مهارة الإلقاء:

تعرف مهارة الإلقاء بأنها فن ومهارة مواجهة ومشاهدة الحضور، حيث يهتم الإلقاء والعرض الفعال بعدد من العناصر والمهارات المهمة التي يجب على الفرد إتقانها لجعل العرض أكثر تشويقاً وجاذبية للحضور.

### 2- أهمية الإلقاء:

يساعد الطالب على النجاح الأكاديمي، حيث يستخدمها في ترتيب وإلقاء بحوثه ومحاضراته.

زيادة المعرفة، فاعتماداً على إحدى الدراسات فإننا نتذكر 10% مما نقرأ و 20% مما نسمع، و 30% مما نراه و 70% مما نتكلمه، كما يعد اختباراً حاسماً لمهارة الطالب في التفكير.

يساعد في بناء قوة الثقة في النفس، حيث يقضي على الخوف من التكلم أمام الحضور.

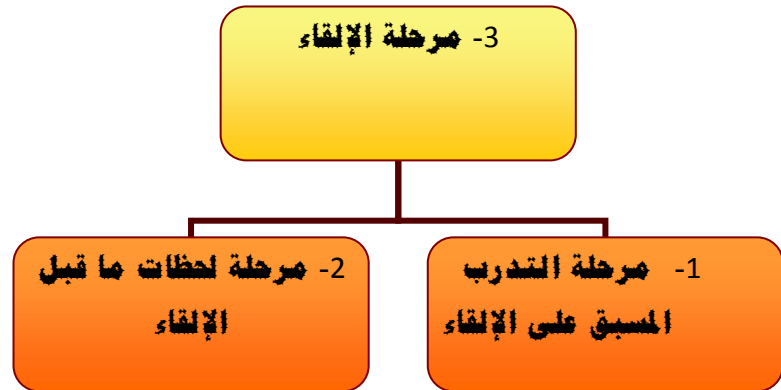
يسهم في تعزيز مصداقية المعلومات ويساعد على بناء جسور تواصل فعالة مع الجمهور.

### 3- أساسيات الملقى الجيد:

تتوقف فعالية العرض على شخصية القائم بالعرض ومهاراته الشخصية أثناء العرض، وليكون الملقى ذا إلقاء جيد وفعال فإنه يجب أن يتدرب على عدد من المهارات المهمة ويتصف بعدد من الصفات التي تساعد على أداء العرض بطريقة جيدة، ومن أهم الصفات ما يأتي:



4- مراحل الإلقاء الجيد: لإلقاء جيد ينبغي أن يطبق الفرد المراحل الآتية:



أ- مرحلة التدريب المسبق على الإلقاء:

- لا بد من الحرص على قراءة الموضوع أكثر من مرة لمزيد من الإتقان والجودة.
- التدريب على إلقاء الموضوع بالاستعانة بالزملاء.
- زرع الثقة بالنفس من خلال التحدث الذاتي
- التمرن على عملية الاسترخاء كالتنفس بعمق.
- التدريب في بيئة مشابهة لمعرفة ردود الأفعال المتوقعة والاستفادة من الملاحظات لتعزيز الإيجابيات.

ب- مرحلة لحظات ما قبل الإلقاء: تعد هذه اللحظات صعبة خصوصا على الشخص الذي لم يخض التجربة من قبل، حيث يظن أن الآخرين يعرفون ما يدور بداخله من توتر فيخاف من التعثر أمامهم فيسخرون منه، وللتخلص من هذا الخوف لا بد على الطالب القيام بما يلي:

- الحرص على الحضور للمكان المخصص مبكرا

- التحدث مع الأشخاص المحيطين بك في أي موضوع.

- الابتسامة والثقة بالإعداد المسبق.

- الدخول بخطوات هادئة والنظر بعموم دون التركيز على شخص أو جهة معينة.

ج- مرحلة الإلقاء: لكي تكون ملقيا جيدا احرص على تطبيق مهارات الاتصال الشخصي بفاعلية أثناء الإلقاء وهي كالآتي:

❖ تعبيرات الوجه: من خلال الابتسامة لأنها تبعث على الارتياح، وملاءمة تعبيرات الوجه مع الموقف والكلام المناسبين.

❖ وضع الجسم والحركة: بالوقوف الطبيعي وتجنب الميل للأمام أو الخلف، رفع الرأس بشكل مناسب، الحركة الهادئة المتزنة، والوقوف المستقيم، إضافة إلى حركة اليدين السليمة وعدم العبث بالأدوات.

❖ الملبس والمظهر: بارتداء ملابس مناسبة للموقف، والتأكد من تناسق الألوان والنظافة والترتيب.

❖ النظر بالعينين: والتواصل البصري مع الجمهور مما يعزز التفاعل ويشعر المستمع بالاهتمام.

❖ الصوت والتنوع الصوتي: بنطق الكلمات بوضوح واستخدام طبقة الصوت المريحة والمناسبة للأداء، واستخدام السرعة المناسبة والوقفات التعبيرية لإبراز الفكرة والانتقال بين الأفكار، فضلا عن إخراج الحروف بوضوح وتجنب اللهجة العامية في السياقات الرسمية، والتدريب على الكلمات المعقدة لتجنب التلعثم.

❖ الإصغاء للجنة المناقشة: بالاستماع الجيد لأسئلتهم وملاحظاتهم وأخذها بعين الاعتبار دون مقاطعة أو انفعال، والإجابة عليها عندما يؤذن للطالب.

❖ التحكم في الضغط النفسي: باستخدام نبرة صوت هادئة تنم عن التحكم في الذات رغم التوتر، والتنفس العميق قبل الكلام، وتجنب الجدل والحوار العقيم خصوصا في نقاشات علمية حساسة.

## 5- الأخطاء الشائعة في الإلقاء:

- القراءة الحرفية من الورقة ما يفقد العرض حيويته.

- الهروب البصري وتجنب النظر إلى الجمهور ولجنة المناقشة خاصة والتركيز على نقطة ثابتة.
- العبث بالأدوات والحركات الجسدية الزائدة عن الحد.
- تجاوز الوقت المحدد والتركيز على المقدمة دون المحتوى مما يفقد العرض محتواه.
- التعبيرات الجامدة التي لا تتماشى ومحتوى العرض.

#### 6- محتوى العرض المقدم أمام لجنة المناقشة:

- كلمة ترحيبية بلجنة المناقشة والحضور وشكر لجنة المناقشة على عناء قراءة المذكرة ومناقشتها.
- مقدمة مختصرة وواضحة تتضمن عنوان البحث إشكاليته وأهدافه، وأهم الإجراءات المنهجية.
- عرض المحاور الرئيسية للبحث من خلال الحديث عن فصوله ومباحثه دون الغوص في التفاصيل.
- خاتمة مركزة تبرز النتائج والتوصيات وآفاق الدراسة.