

المركز الجامعي لميلة عبد الحفيظ بوالصوف كلية الأداب واللغات قسم اللغة والأدب العربي سنة أولى لسانس جذع مشترك مقياس: الإعلام آلى 2





	الأستاذة المسؤولة	
البريد الالكتروني	المعهد	الإسم واللقب
amiraas1992@gmail.com	الأداب واللغات	أميرة سايري

الهدف من الدرس:

## <u>ما هو Microsoft Excel</u>

هو برنامج جداول بيانات (Spreadsheets) ضمن حزمة.Microsoft Office يُستخدم لتنظيم البيانات، إجراء العمليات الحسابية، تحليل البيانات، وإنشاء الرسوم البيانية.

**باختصار :** هو ألة حاسبة ضخمة تساعدك على التعامل مع كميات كبيرة من المعلومات بطريقة منظمة.

# مكونات واجهة Excel

		7	<b></b>	8 ×
FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW	RLE HOME INSERT PAGE LAVOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW			- 0
$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	∑ AutoSum ↓ Fill - Clear -	Sort & Find &		
Clipboard rs Font rs Alignment rs Number rs Styles Cells	Ec	liting		~
A1 IX				~
A B C D E F G H I J K L M N O P	P C	Q R	S	-
1 Longitudejtatitude,Xy <u>6 E02309420327575623204464640644984643</u> 270502592640365310750326267				
2 0.305/9222/12/5,50.55341243453945,014315.2/03535630,402003.19/30130207				
5 0+00/7 / 112/102403/05/34/00/05/34/00/05/10/00/12/04/20/21/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/20/				
5 6.455842580846242 36.32299570757755 811146.4739321229 4025352.6009630454				
6 6.457214484333889.36.31638384555916.810397.8596297647.4024591.0445250366				
7 6.451072822289234.36.3128594234577.809860.2138297574.4024180.1816608626				
8 6.455595780189105,36.30411313954038,810301.170459945,4023224.027592954				
9 6.461652590208233,36.30139279957933,810856.0636700619,4022941.5902581345				
10 6.474743861368628,36.30039874941705,812036.0575202683,4022873.4657837353				
11 6.481613775965784,36.30068144285016,812652.0822312989,4022927.0470184134				
12 6.487934049209809,36.30280258992084,813211.3644876236,4023182.9260185724				
13 6.495796404928988,36.30157008499506,813922.6031896621,4023071.656188633				
14 6.504904346178066,36.30020046327851,814746.3151268506,4022949.282504472				
15 6.511652126934222,36.30051480954604,815351.2379849264,4023006.1715610703				
16 6.520826091608547,36.29811228720991,816185.0968894685,4022769.512847943				
17 6.528191623866235,36.29723522318774,816850.3573022604,4022696.30039613				
18 6.537344462125922,36.29657017904512,817675.3459446504,4022652.5433340976				
19 6.548295707367444,36.29680905582764,818658.2402606765,4022715.114231469				
20 6.55556479063686,36.29595907036712,819314,6517513995,4022644,7715630536				
21 b.5b0336/42//3656,36.295185192905//819/46.6539499/36,40/225/4.6b6/311672				
22 b.sb4890902225908,5b.30091408109945,820132.3631504627,4023225,5665033807				
25 b.5/2530093133394,30.3095941112/552,820/83.5081223504,4024214.280/55103				
( ) Coordonnees_roret_utm2 (+)				•

الشرح	العنصر
يعرض اسم الملف المفتوح واسم البرنامج	Title Bar شريط العنوان
يحتوي على الأوامر مثل (ملف، إدراج، صيغ، بيانات، مراجعة، عرض)	Ribbon الشريط الرئيسي
يظهر محتوى الخلية المحددة (قيم أو معادلات)	Formula Bar شريط الصيغ
شبكة كبيرة من الأعمدة والصفوف	ورقة العمل Worksheet
(A, B, C, D). ممثلة بالحروف	Columns الأعمدة
ممثلة بالأرقام (1, 2, 3, 4).	Rows الصفوف
هي تقاطع عمود وصف، وتعتبر الوحدة الأساسية لإدخال البيانات.	Cell الخلية
في الأسفل، يمكنك إضافة أكثر من ورقة عمل داخل ملف واحد.	Sheets أوراق العمل

## المفاهيم الأساسية فىExcel

- ، المصنف :Workbook هو الملف الكامل، مثل دفتر يحتوي على عدة أوراق.
  - ورقة العمل :Worksheet كل صفحة داخل المصنف.
- الخلية :Cell وحدة العمل الأساسية التي نكتب فيها نصوص أو أرقام أو معادلات.

#### مثال:

• الخلية A1 تعنى العمود A والصف 1.

## كيفية إدخال البيانات فىExcel

- 1. افتح برنامجExcel
- 2. اضغط على أي خلية مثلا B2
- 3. اكتب نصًا أو رقمًا واضغط Enter
- 4. لإدخال معادلة رياضية، ابدأ ب = ثم العملية مثلا =2+2

## العمليات الحسابية البسيطة فىExcel

الصيغة المستخدمة في الخلية	العملية
A1+B1=	الجمع
A1-B1=	الطرح
A1*B1=	المضرب
A1/B1=	القسمة
AVERAGE(A1:A5) =	المتوسط الحسابي
SUM(A1:A5) =	المجموع الكلي

إنشاء رسم بيانى

لتحويل جدول إلى رسم بياني:

- 1. حدد الجدول بالكامل.
- 2. اذهب إلى قائمة "إدراج. Insert"
- 3. اختر نوع الرسم البياني المناسب (أعمدة، خطوط، دائري...).
  - يتم إنشاء رسم بياني تلقائيًا يعرض البيانات بشكل مرئي.

# **Microsoft PowerPoint**

Microsoft PowerPoint هو برنامج مخصص لإنشاء عروض تقديمية مرئية تحتوي على شرائح Microsoft PowerPoint . يُستخدم في التعليم، العروض المدرسية، الاجتماعات، المؤتمرات، وحتى المشاريع الشخصية.



# واجهة PowerPoint الرئيسية

الجزء	الشرح
شريط العنوان	يظهر فيه اسم الملف واسم البرنامج.
الشريط الرئيسيRibbon	يحتوي على علامات تبويب مثل: الصفحة الرئيسية – إدراج – تصميم.
لوحة الشرائح	تعرض قائمة بكل الشرائح الموجودة في العرض.
منطقة الشريحة	المكان الذي يتم فيه تحرير محتوى الشريحة.
جزء الملاحظات	لكتابة ملاحظات خاصة بكل شريحة (لا تظهر أثناء العرض).

## مكونات العرض التقديمي

- الشريحة :Slide صفحة واحدة من العرض.
- العرض التقديمي :Presentation ملف يحتوي على مجموعة شرائح.

- **نصوص**: Text يمكن إضافتها داخل مربعات نصوص.
  - صور وأشكال : يمكن إدراجها لتوضيح المعلومات.
- انتقالات :Transitions تأثيرات عند الانتقال من شريحة إلى أخرى.
- حركات :Animations تأثيرات على النصوص والعناصر داخل الشريحة.

خطوات إنشاء عرض تقديمى بسيط

### 1- فتح PowerPoint

- افتح البرنامج من قائمة ابدأ.
- اختر "عرض تقديمي فارغ."

## 2- إدراج شريحة جديدة

- من الشريط الرئيسي، اضغط على "شريحة جديدة."
  - اختر تخطيط الشريحة (نص، صورة، عنوان...).

#### 3- كتابة النص

- اضغط داخل مربعات النص لكتابة العنوان أو الفقرة.
- استخدم أدوات التنسيق (حجم الخط، اللون، المحاذاة...).

### 4- إدراج صورة

- من تبویب "إدراج" → "صورة."
  - اختر صورة من الجهاز.

#### 5\_ إضافة انتقالات

- انتقل إلى تبويب "انتقالات."
- اختر تأثيرًا مثل (تلاشي، دفع، انقسام...).

#### 6- إضافة حركات

- من تبویب "حرکات."
- حدد العنصر (نص/صورة)، ثم اختر نوع الحركة (دخول تركيز خروج).

#### جفظ العرض وتشغيله

- لحفظ الملف:
  ملف → حفظ باسم → اختر المكان والصيغة pptx.

## نصائح هامة عند العمل ب-PowerPoint

- لا تكتب كثيرًا في الشريحة استعمل نقاط مختصرة فقط.
- استخدم صورًا ورسومًا توضيحية بدلًا من نصوص طويلة.
  - اجعل تصميم العرض موحدًا ومرتبًا.
  - استخدم خطوطًا واضحة وألوانًا متناسقة.
  - لا تفرط في استخدام الحركات والتأثيرات.

## ما هو برنامج الرسام Paint ؟

**الرسام (Paint)** هو برنامج رسم بسيط يأتي مرفقًا مع نظام التشغيل .Windows يُستخدم لإنشاء وتعديل الرسومات البسيطة، مثل الرسم الحر، الكتابة، التلوين، وإضافة الأشكال برنامج Paintمناسب للأطفال، المبتدئين، وأي شخص يريد تحرير صور بسيطة بسرعة.

واجهة برنامج الرسام

عند فتح البرنامج، تظهر لك الواجهة وتتكوّن من:



الجزء	الشرح
ئىر <b>يط العنو</b> ان يظهر	يظهر فيه اسم الملف واسم البرنامج.
لشريط الرئيسيRibbon يحتو:	يحتوي على أدوات مثل: القص، النسخ، التراجع، الحفظ، التكبير، الرسم.
نطقة الرسمCanvas المسا	المساحة البيضاء الذي تقوم بالرسم عليها.
شرطة الأدواتToolbars مثل أ	مثل أدوات القلم، الفرشاة، التعبئة، الأشكال، النص، الممحاة.

# أدوات الرسم الأساسية فىPaint

الأداة	الوظيفة
القلم Pencil	للرسم الحر يدويًا.
الفرشاة Brush	لرسم خطوط بأشكال وسمك مختلفة.
الممحاة Eraser	لمسح جز ء من الرسم.
دلو التعبئة [Fill	لتلوين منطقة مغلقة بلون معين.
الأشكال Shapes	رسم دوائر ، مربعات، مثلثات، أسهم
النص Text	لكتابة كلمات أو جمل داخل الرسم.
التحديد Select	لتحديد جزء من الرسم لقصبه أو نقله أو نسخه.
الخطLine	لرسم خط مستقيم.
الألوان Colors	اختيار لون الرسم أو التلوين من لوحة الألوان.

## خطوات استخدام برنامج الرسام

- 1. \$فتح البرنامج
- من قائمة "ابدأ  $\leftarrow$  Start "اكتب "Paint" اضعط.

## 2. \$بدء الرسم

- اختر أداة من الشريط العلوي (مثل القلم).
  - ابدأ بالرسم على المساحة البيضاء.

### 3. \$تغيير اللون

- اختر اللون الأساسي (Primary) من لوحة الألوان.
- يمكنك النقر بزر الفارة الأيمن لتحديد لون ثانوي.(Secondary)

### .4 \$ إضافة نص

### اختر أداة النص A.

- ارسم مربع نص في المكان المطلوب.
- اكتب ما تريد وعدل الخط والحجم من الأعلى.

## 5. \$ استخدام الأشكال

• اضغط على "Shapes" واختر شكلًا مثل: دائرة، مربع، سهم...

اسحب الماوس لرسم الشكل المطلوب.

6. \$ الحفظ

- Ifile → "ملف" → File "حفظ باسم.
  - اختر تنسيق الصورة) مثل PNG أو .(JPEG
    - أعط اسمًا للملف وأختر مكان الحفظ.

نصائح أثناء العمل علىPaint

- استخدم التراجع Undo (Ctrl + Z) عند الخطأ.
- لحذف كل شيء، استخدم "تحديد الكل " +Delete
  - جرب تكبير منطقة الرسم لرسم التفاصيل بدقة.
    - احفظ العمل كل فترة لتجنب ضياعه.