|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقرر المادة التعليمية Syllabus: قانون الأعمال** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الرمز | | **تقنيات جمركية**  Techniques Douanières. | | | | | | | | | | | | | | | مسمى المادة | |
| UEF 1.2 | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | الأرصدة | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | المعاملات | |
| العلوم التجارية | | | | | | | | | | | | | | | الجذع | |
| العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير | | | | | | | | | | | | | | | الميدان | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | **الحجم الساعي** | | | | | | | | | | | |
| اختبار شفهي | التقارير المخبرية | | العروض الشفوية | | التقييم المستمر | اختبار فصلي | الحجم الساعي السداسي | | | | | الحجم الساعي الأسبوعي | أعمال تطبيقية | | | أعمال موجهة | | محاضرات |
| // | // | | 1 | | 1 | 1 | 45 سا 00 | | | | | 03 سا 00 | // | | | 1سا 30 | | 1سا 30 |
| ☒المنهج الرقمي  ☒الموارد عبر الإنترنت  ☒الدرجات المدرسية (خلال العام) في الإنترانت | | | | | | | | | | | | | | **درجة رقمنة المادة** | | | | |
| ☒تصحيح أوراق الامتحان (يمكن للطالب الاطلاع عليها)  ☒استقبال الطلبة  ☒ المرافقة  ☒تقييم الجودة من قبل الأستاذ (الاستبيانات: مرتين في السنة)  ☒التقييم الذاتي من قبل الإدارة (مرة واحدة / 3 سنوات) | | | | | | | | | | | | | | **جودة التدريس** | | | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أستاذ** | | | | **الرتبة** | | | | **بوهلالة سعاد** | | | | | | | **الاسم، اللقب** | | | |
| **s.bouhellala@centre-univ-mila.dz** | | | | **البريد الالكتروني** | | | | **المكتب رقم 02** | | | | | | | **تحديد موقع المكتب** | | | |
| **الاثنين 08:00-30: 09**  **القاعة 24** | | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | 0794609090 | | | | | | | **رقم الهاتف** | | | |
| **تحليل الاحتياجات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - اكتساب مهارة، و التحكم في المصطلحات التي لها علاقة بالتقنيات الجمركية  - اكتساب معارف عامة تجسد العلاقة بين المؤسسات العمومية و الاقتصادية للدولة و تبرز دور المورد البشري في تفعيل التنمية المحلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الكفاءات المستهدفة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - معرفة التقنيات المعتمدة في قانون الاعمال و مدى تميزه عن باقي القوانين الاخرى ... وغيرها. و ربطها بالقانون الخاص بدليل الجمارك  - التمكن من فهم المعنى الحقيقي للمؤسسات الاقتصادية و كيفية ادارتها و تسيير مواردها المتاحة و تثمينها و محاولة النهوض بها و تطويرها  - تطوير المؤسسات الناشئة والاستفادة من سلطات الضبط في مجال المال و الأعمال و حركة السلع و البضائع و حماية الاقتصاد المحلي غبر الحدود | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تمكين الطالب من المعارف الأساسية في مجال المال و الاعمال و ربطها بقانون الجمارك و در السلطات في حماية المستهلك و الفرد الجزائري و الاقتصاد المحلي  و تمكينه من تحديد رؤية واعدة للاستفادة من الاطار العام لقانون الاعمال و مكانته بالجزائر و المشاركة بفعالية في الانشطة العلمية ذات العلاقة بالفكرة و تثمين دور الجمارك في حماية الاقتصاد الجزائري | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الكلمات المفتاحية للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الادارة ، القانون ، الأعمال التجارية ، سلطات الضبط ، التقنيات الجمركية ، حماية المواطن ، حماية الاقتصاد الجزائري  الاجراءات ، التقييم .... | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **محاور المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.أساسيات حول الادارة الجمركية و التقنيات الجمركية  2. العناصر الاساسية للتشريع الجمركي  3.الاجراءات الجمركية  4.الجباية الجمركية  5. التقييم الجمركي  6. التصريح المفصل  7.الأنظمة الجمركية الاقتصادية  **أقترح ما يلي :**  **1/ اضافة محور يتناول علاقة الرقمنة بقانون االجمارك و ربط ذلك بالجانب الواقعي في المؤسسات الجزائرية**  **2/ تحويل الجانب الخاص بالأعمال الموجهة الى أعمال تطبيقية تتمثل في خرجات ميدانية للطلبة الى بعض المؤسسات الاقتصادية قصد تنمية روح المقاولاتية و المبادرة في التنمية الاقتصادية عن طريق التوجه نحو انشاء المشاريع و الميل الى الخوصصة و الفهم الجيد لحقوق المواطن الجزائري كتاجر أو رجل أعمال أو مقاول أو رائد أعمال و احتكاكه بممارسات أعوان الجمارك الميدانية عن طريق اعتماد خرجات ميدانية للحواجز الجمركية و المؤسسات و المديريات الخاصة بالجمارك**  **3/ اضافة محور يربط بين حوكمة الشركات و واقع المقاولاتية في الجزائر و علاقة هاذ المتغيرين بدور الجمارك في حماية الاقتصاد الجزائري** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهيكل التنظيمي(Structure organisationnel) للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إستعراض الخارطة الذهنية المعرفية الخاصة بمحاور المادة التعليمية | | | | | | | | | | البطاقة المفاهمية الذهنية | | | | | | | | |
| صور، جداول، معادلات، مخططات و أشكال، روابط لفيديوهات توضيحية | | | | | | | | | | إستعراض موارد مختلفة | | | | | | | | |
| **نظام الدخول للمادة التعليمية Le système D’entré) (** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| وضوح أهداف الدروس وفق الصياغة العلمية لأفعال تصنيف بلوم | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إستعراض أنشطة للمدخلات القبلية (التغذية الرجعية feed back عبارة عن QUIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الأنشطة التفاعلية للمكتسبات القبلية وعلاقته بالمادة الحالية (اجراء اختبارات القبولles tests d’entrées) | | | | | | | | | | إرتباط المكتسبات القبلية بمحتوى المادة التعليمية | | | | | | | | |
| **نظام التعلم Systéme D’apprentissage** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المعرفة، التعلم الذاتي، الإدراكsavoir, auto apprentissage, savoir faire | | | | | | | | | | إستعراض محتوى لإكتساب المعرفة و للتعلم الذاتي و تطبيقها | | | | | | | | |
| بناء محتوى الدروس على أساس المكتسبات القبلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الإختبارات التقييمية les postes-tests عبارة عن QUIZ | | | | | | | | | | إستعراض تمرين في كل درس | | | | | | | | |
| **نظام الخروج Systéme de sortie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أنشطة تقييمية مختلفة الطرح | | | | | | | | | تقييم الكفاءات المستهدفة حسب الأهداف المسطرة | | | | | | | | | |
| توجيه الطالب إلى عدة موارد وإجراءات تعليمية لتعويض هذا النقص | | | | | | | | | أنشطة تدعيمية للطالب في حالة فشله | | | | | | | | | |
| توفير مواد تعليمية إضافية للطلبة الذين يحتاجون لتعزيز معارفهم | | | | | | | | | إستراتيجية تعزيزية عند نجاح الطالب | | | | | | | | | |
| **بيبليوغرافيا Bibliographie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| توافر عدد مناسب لقائمة المراجع للمادة التعليمية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إحترام المنهجية العلمية في توثيق المراجع للمادة التعليمية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **البرنامج التفصيلي للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المحاور والمفاهيم المستهدفة** | | | | | | | | | | | **الكفاءة المستهدفة** | | | | | | | **الاسبوع** |
| مدخل عام حول هيئة الجمارك | | | | | | | | | | | التعرف على:   * الجمارك * هيئة الجمارك * مجال نشاط ادارة الجمارك * أقسام المديرية العامة للجمارك * بعض المهام الاقـتـصادية للجمارك * مهام الحماية للجمارك | | | | | | | **الأسبوع 01** |
| الادارة الجمركية | | | | | | | | | | | التعرف على :   * تعريف إدارة الجمارك * تعريف إدارة الجمارك حسب قانون الجمارك * مهمة إدارة الجمارك * مجال نشاط إدارة الجمارك علاقته بالقانون الاقتصادي * ملاحظات هامة | | | | | | | **الأسبوع 02** |
| التقنيات الجمركية | | | | | | | | | | | التعرف على :   * التقنيات الجمركية * الماسحات الضوئية للشاحنات والحاويات * كاميرات المراقبة التلفزيونية * الأجهزة اليدوية للكشف عن المواد الكيماوية والمخدرة * . الأجهزة الكشف بالأشعة للطرود والأمتعة * القفل الالكتروني للشاحنات * أجهزة وتقنيات مساعدة آخرى | | | | | | | **الأسبوع 03** |
| الانظمة الاقتصادية و التشريع الجمركي | | | | | | | | | | | التعرف على :   * مفهوم الأنظمة الاقتصادية الجمركية * تعريف الأنظمة الاقتصادية الجمركية وخصائصها * خصائص عامة للأنظمة الجمركية * أنواع الأنظمة الاقتصادية الجمركية * تعريف التشريع الجمركي * خصائص قانون الجمارك   إجراءات تتعلق بالبضائع | | | | | | | **الأسبوع 04** |
| الاجراءات الجمركية و الجباية | | | | | | | | | | | التعرف على :   * الاجراءات الجمركية عند التصدير * اجراءات الاحضار و الوضع أمام الجمارك * اجراءات الجمركة * الوثائق المستوجبة * فحص البضائع * الجباية لغة و اصطلاحا في   الجباية الجمركية  . | | | | | | | **الأسبوع 05** |
| التقييم الجمركي | | | | | | | | | | | التعرف على :   * التقييم الجمركي   أسئلة و اجابات حول الدليل الجمركي و كيفية التعامل مع الاحداث و الوقائع الجمركية | | | | | | | **الأسبوع 06** |
| مراجعة عامة | | | | | | | | | | | * مناقشة قانون الجمارك و المشاكل و الافاق الاقتصادية الهادفة لحماية حقوق المواطن و اقتصاد البلاد | | | | | | | **الأسبوع 07** |
| **الكفاءات المتخصصة والإضافية للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - اتقان مختلف المصطلحات القانونية و الاقتصادية ذات العلاقة بالمادة و محتواها  - ادراك محتوى الموضوع و ربطه بالواقع العملي لمؤسساتنا الحتلفة  - تسهيل و تبسيط محتوى المادة و جعل الطالب يحتويه و يحاول تطبيقه و التفاعل معه على ارض الواقع  - ترغيب الطالب في خلق ميزة اضافية للمحتوى عن طريق التفاعل الاجابي  - فتح المجال التشاركي للطالب كمورد بشري صاعد يفيد المؤسسات الدولية  - تحفيز الطالب لكسب الثقة الادارية و محاولة رفع فكرة الغبن و مظاهر الفساد الاداري من أفكاره السلبية  - استيعاب آليات القانون الاداري و التجاري و قانون الاعمال عامة و استعمالها في الصالح العام و ربطها بقانون الجمارك و التقنيات الجمركية و اليات تطبيقها في مختلف الوضعيات الاقتصادية | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bloom'sTaxonomy للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **التذكر (Remembering)** يستطيع الطالب استرجاع وتذكر معلومات أساسية ترتبط بالمفاهيم، المصطلحات، والإجراءات المتعلقة بالمادة * **الفهم (Understanding)** إتاحة الفرصة للطلاب لفهم واستيعاب مختلف المفاهيم والنظم المرتبطة بالمحتوى * **التطبيق (Applying)** استخدام ما تعلمه الطالب في مواقف عملية واقعية و الاستدلال بواقع بعض الاصول الماليةة و المادية * **التحليل (Analyzing)** تحليل العلاقة بين متغيرات كل المحاور الخاصة بالممارسات الواقعية و ربطها بدور المورد البشري و المواطن و الصالح العام * **التقييم (Evaluating)** القدرة على إصدار أحكام نقدية مبنية على معايير واضحة عند مقارنة تدابير أو استراتيجيات في سياق قانون الاعمال مع ما يتطلبه الواقع المعمول به ، خاصة اذا تعلق الامر ببعض الممارسات اللاأخلاقية أو تطبيقات الفساد الاداري و المحسوبية في الادارة ..... * **الإبداع (Creating)** تشجيع المتعلم على دمج ما اكتسبه من معارف ومهارات لإقتراح حلول مبتكرة تتعلق بإعداد خطط تجارية تستهذف تحقيق الأفضل بدلا من التذمر . | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **كيفية تقييم التعلم للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تقييم كتابي آخر السداسي ويتضمن أسئلة **التحليل** **والفهم و الاستنباط والقياس والعلامة تكون بنسبة 60 % من المعدل العام** | | | | | | | | | **المحاضرة** | | | | | | | | | |
| 40 % تكون علامة الاعمال الموجهة و المقسمة بين **المراقبة المستمرة، أعمال يكلف بها الطالب ،استجواب...إلخ** | | | | | | | | | **الأعمال الموجهة** | | | | | | | | | |
| لاستيعاب الطالب كل المفاهيم التي يتم التطرق لها أثناء المحاضرة والقدرة على القيام بكل نشاطات التعلم ضرورة الحضور وتدوين كل المعلومات وأخذ رؤوس أقلام لكل ما تم مناقشته في الحضوري، بالإضافة إلى المشاركة في المناقشات وطرح أسئلة في المحاضرة او في حصة الأعمال الموجهة الخاص بالمقياس **لإثراء** المكتسبات و المعلومات  وفي حصة حصة الأعمال الموجهة أيضا يتم التحقق من القدرة على توظيف كل المعلومات المكتسبة من البحوث المعروضة من طرف الطلبة، ليتم التفاعل فيما بينهم بطرح الأسئلة على كل مفهوم تطرق له في البحث،، مع أخذ بعين الإعتبار نقطة المشاركة لإتخاذها كمعيار جزئي لمنح العلامة | | | | | | | | | أنشطة التعليم والتعلم | | | | | | | | | |
| **المقاربة البيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الكفاءة في تخزين المعلومات، تدعم بتمارين وأسئلة للفهم واستيعاب المعلومات  ثم ينتقل الطالب إلى الخبرة المكتسبة عن دريق تطبيق المعارف والمفاهيم المرتبطة بالمادة التعليمية  بعدها يتم الوصول إلى كفاءة توظيف المعرفة بتطبيق المفاهيم المكتسبة في معرفة جوانب المادة التعليمية | | | | | | | | | المعرفة، الخبرة المكتسبة، توظيف المعارف | | | | | | | | | |
| **سيرورة عمل المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **خلال تقديم المادة التعليمية في المحاضرة:**  **- يتم التعرف واكتساب المعارف والمفاهيم اللازمة لتوظيفها في الأعمال الموجهة**  **-يتم مناقشة كل المشاكل التي يطرحها الطلبة في حصة الأعمال الموجهة**  **-يتم التفاعل فيما بين الطلبة، بطرح الأسئلة والإجابة عليها والمناقشة المفتوحة في شكل فرق لتعزيز العمل التشاركي.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المراجع الأساسية للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **قانون الجمارك الجزائري** * **عبد الباسط وفا ، النظم الجمركية دار النهضة العربية ، مصر 2000** * **محمود عبد الرزاق ، اقتصاديات الجمارك ، النظرية و الممارسة ، مكتب الحرية الاسكندرية 2016** * **المنظمة العربية للتنمية الادارية ، فريق من الخبراء ، المعوقات و المشاكل الاجرائية ، في المنافذ و تأثيرها على حركة التجارة بين الدول العربية ، منشورات المنظمة العربية ، للتنمية الادارية ، القاهرة 2000** * **و غيرهم .......** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |