|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقرر المادة التعليمية Syllabus: قانون الأعمال** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الرمز | | **قانون الأعمال**  Droit des Affaires. | | | | | | | | | | | | | | | مسمى المادة | | |
| UED1.1 | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | الأرصدة | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | المعاملات | | |
| العلوم التجارية | | | | | | | | | | | | | | | الجذع | | |
| العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير | | | | | | | | | | | | | | | الميدان | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | **الحجم الساعي** | | | | | | | | | | | | |
| اختبار شفهي | التقارير المخبرية | | العروض الشفوية | | التقييم المستمر | اختبار فصلي | الحجم الساعي السداسي | | | | | الحجم الساعي الأسبوعي | أعمال تطبيقية | | | أعمال موجهة | | محاضرات | |
| // | // | | 1 | | 1 | 1 | 45 سا 00 | | | | | 03 سا 00 | // | | | 1سا 30 | | 1سا 30 | |
| ☒المنهج الرقمي  ☒الموارد عبر الإنترنت  ☒الدرجات المدرسية (خلال العام) في الإنترانت | | | | | | | | | | | | | | **درجة رقمنة المادة** | | | | | |
| ☒تصحيح أوراق الامتحان (يمكن للطالب الاطلاع عليها)  ☒استقبال الطلبة  ☒ المرافقة  ☒تقييم الجودة من قبل الأستاذ (الاستبيانات: مرتين في السنة)  ☒التقييم الذاتي من قبل الإدارة (مرة واحدة / 3 سنوات) | | | | | | | | | | | | | | **جودة التدريس** | | | | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **أستاذ** | | | | **الرتبة** | | | | **بوهلالة سعاد** | | | | | | | **الاسم، اللقب** | | | | |
| **s.bouhellala@centre-univ-mila.dz** | | | | **البريد الالكتروني** | | | | **المكتب رقم 02** | | | | | | | **تحديد موقع المكتب** | | | | |
| **الاثنين 08:00-30: 09**  **القاعة 24** | | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | 0794609090 | | | | | | | **رقم الهاتف** | | | | |
| **تحليل الاحتياجات** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - اكتساب مهارة، و التحكم في المصطلحات التي لها علاقة بالاقتصاد .و بالقانون المدني و القانون التجاري  - اكتساب معارف عامة تجسد العلاقة بين المؤسسات العمومية و الاقتصادية للدولة و تبرز دور المورد البشري في تفعيل التنمية المحلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الكفاءات المستهدفة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - معرفة التقنيات المعتمدة في قانون الاعمال و مدى تميزه عن باقي القوانين الاخرى ... وغيرها.  - التمكن من فهم المعنى الحقيقي للمؤسسات الاقتصادية و كيفية ادارتها و تسيير مواردها المتاحة و تثمينها و محاولة النهوض بها و تطويرها  - تطوير المؤسسات الناشئة والاستفادة من سلطات الضبط في مجال المال و الأعمال | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تمكين الطالب من المعارف الأساسية في مجال المال و الاعمال و تمكينه من تحديد رؤية واعدة للاستفادة من الاطار العام لقانون الاعمال و مكانته بالجزائر و المشاركة بفعالية في الانشطة العلمية ذات العلاقة بالفكرة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الكلمات المفتاحية للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الادارة ، القانون ، الأعمال التجارية ، سلطات الضبط ، المؤسسات الناشئة ، التجارة الدولية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **محاور المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.مفهوم قانون الاعمال و تميزه عن القوانين الاخرى ( تجاري ،مالي ، خدمات ، استثماري ....)  2. الاعمال التجارية ذات الصلةبنشاط المالية و التجارة الدولية  3.أشخاص البيئة التجارية ( التجارة و الشركات التجارية ، البنوك ، شركات التأمين ، و نشاط الوساطة المالية )  4.الشركات التجارية( أشكالها ، أصنافها ، إدارتها .)  5. بطاقات الدفع و بطاقات الوفاء  6. سلطات الضبط في مجال المال و الاعمال ( مجلس المحاسبة ، مجلس المنافسة ، سلطة ضبط البورصة )  7.المؤسسة الناشئة في شكل شركة المساهمة البسيطة  **أقترح ما يلي :**  **1/ اضافة محور يتناول علاقة الرقمنة بقانون الاعمال و ربط ذلك بالجانب الواقعي في المؤسسات الناشئة**  **2/ تحويل الجانب الخاص بالأعمال الموجهة الى أعمال تطبيقية تتمثل في خرجات ميدانية للطلبة الى بعض المؤسسات الاقتصادية قصد تنمية روح المقاولاتية و المبادرة في التنمية الاقتصادية عن طريق التوجه نحو انشاء المشاريع و الميل الى الخوصصة**  **3/ اضافة محور يربط بين حوكمة الشركات و واقع المقاولاتية في الجزائر** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهيكل التنظيمي(Structure organisationnel) للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إستعراض الخارطة الذهنية المعرفية الخاصة بمحاور المادة التعليمية | | | | | | | | | | البطاقة المفاهمية الذهنية | | | | | | | | | |
| صور، جداول، معادلات، مخططات و أشكال، روابط لفيديوهات توضيحية | | | | | | | | | | إستعراض موارد مختلفة | | | | | | | | | |
| **نظام الدخول للمادة التعليمية Le système D’entré) (** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| وضوح أهداف الدروس وفق الصياغة العلمية لأفعال تصنيف بلوم | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إستعراض أنشطة للمدخلات القبلية (التغذية الرجعية feed back عبارة عن QUIZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الأنشطة التفاعلية للمكتسبات القبلية وعلاقته بالمادة الحالية (اجراء اختبارات القبولles tests d’entrées) | | | | | | | | | | إرتباط المكتسبات القبلية بمحتوى المادة التعليمية | | | | | | | | | |
| **نظام التعلم Systéme D’apprentissage** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| المعرفة، التعلم الذاتي، الإدراكsavoir, auto apprentissage, savoir faire | | | | | | | | | | إستعراض محتوى لإكتساب المعرفة و للتعلم الذاتي و تطبيقها | | | | | | | | | |
| بناء محتوى الدروس على أساس المكتسبات القبلية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الإختبارات التقييمية les postes-tests عبارة عن QUIZ | | | | | | | | | | إستعراض تمرين في كل درس | | | | | | | | | |
| **نظام الخروج Systéme de sortie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| أنشطة تقييمية مختلفة الطرح | | | | | | | | | تقييم الكفاءات المستهدفة حسب الأهداف المسطرة | | | | | | | | | | |
| توجيه الطالب إلى عدة موارد وإجراءات تعليمية لتعويض هذا النقص | | | | | | | | | أنشطة تدعيمية للطالب في حالة فشله | | | | | | | | | | |
| توفير مواد تعليمية إضافية للطلبة الذين يحتاجون لتعزيز معارفهم | | | | | | | | | إستراتيجية تعزيزية عند نجاح الطالب | | | | | | | | | | |
| **بيبليوغرافيا Bibliographie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| توافر عدد مناسب لقائمة المراجع للمادة التعليمية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| إحترام المنهجية العلمية في توثيق المراجع للمادة التعليمية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **البرنامج التفصيلي للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المحاور والمفاهيم المستهدفة** | | | | | | | | | | | **الكفاءة المستهدفة** | | | | | | | | **الاسبوع** |
| ماهية قانون الاعمال | | | | | | | | | | | التعرف على:   * تاريخ قانون الاعمال * ماهيته * فروع قانون الاعمال * أهمية قانون الاعمال * خصائص قانون الاعمال | | | | | | | | **الأسبوع 01** |
| القانون التجاري | | | | | | | | | | | التعرف على :   * نشأته * ماهيته * علاقته بالقانون الاقتصادي * علاقته بالقانون الدولي * مصادر القانون التجاري * الأعمال التجاریة بحسب موضوعها | | | | | | | | **الأسبوع 02** |
| شركات التأمين و نشاط الوساطة | | | | | | | | | | | التعرف على :   * نشأة التأمين * التعريف بالتأمين التجاري * أركان التأمين * أسس التأمين * أهمية التأمين * خصائص عقد التأمين * دور شركات التأمين في الوساطة المالية . | | | | | | | | **الأسبوع 03** |
| الشركات التجارية | | | | | | | | | | | التعرف على :   * تعريف عقد الشركة * أركان عقد الشركة * آثار الشخصية المعنوية للشركة * إدارة الشركة * انقضاء الشركة * آثار انقضاء الشركة * قواعد عامة متعلقةبالشركات التجارية | | | | | | | | **الأسبوع 04** |
| سلطات الضبط الاقتصادي و دورها في حماية المستهلك | | | | | | | | | | | التعرف على :   * ماهية سلطات الضبط الاقتصادي * غاية سلطات الضبط الاقتصادي * أسباب ظهورها * ضوابط تدخل الدولة في المجال الاقتصادي * مظاهر الاستقلال الوظيفي لسلطات الضبط الاقتصادي * علاقة سلطات الضبط الاقتصادي بالسلطات التنفيذية   . | | | | | | | | **الأسبوع 05** |
| الرقابة كأداة لحماية المستهلك | | | | | | | | | | | * التعرف على : * دور سلطات الضبط المستقلة في حماية المستهلك * سلطة الرقابة * أولاً: تعريف الرقابة * ثانيا: وسائل ممارسة سلطات الضبط لسلطة الرقابة * الرقابة على الالتحاق بالمهنة * مراقبة السوق وتكون على أوجه عدة | | | | | | | | **الأسبوع 06** |
| المؤسسات الناشئة في شكل شركات مساهمة بسيطة | | | | | | | | | | | التعرف على:   * تعريف المؤسسات الناشئة * شروط اعتبار المؤسسة ناشئة وفقا للمرسوم التنفيذي 20-254 * الشكل القانوني للمؤسسات الناشئة في القانون التجاري الجزائري * تعريف شركة المساهمة البسيطة والميزات الخاصة بها * مميزات شركة المساهمة البسيطة * نظام الإدارة والتسيير في شركة المساهمة البسيطة * متفرقات حول المؤسسات الناشئة في الجزائر | | | | | | | | **الأسبوع 07** |
| مراجعة عامة حول العلاقة بين متغيرات المحاور السابقة | | | | | | | | | | | تمكين الطالب من ربط العلاقة بين محتوى المحاور السابقة و الاجابة على أسئلة و مناقشتها و التعرف على الجانب المنهجي للتفاعل مع طبيعة السؤال المطروح كما تعتمد منهجية البحث العلمي | | | | | | | | **الأسبوع 08** |
| **الكفاءات المتخصصة والإضافية للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - اتقان مختلف المصطلحات القانونية و الاقتصادية ذات العلاقة بالمادة و محتواها  - ادراك محتوى الموضوع و ربطه بالواقع العملي لمؤسساتنا الحتلفة  - تسهيل و تبسيط محتوى المادة و جعل الطالب يحتويه و يحاول تطبيقه و التفاعل معه على ارض الواقع  - ترغيب الطالب في خلق ميزة اضافية للمحتوى عن طريق التفاعل الاجابي  - فتح المجال التشاركي للطالب كمورد بشري صاعد يفيد المؤسسات الدولية  - تحفيز الطالب لكسب الثقة الادارية و محاولة رفع فكرة الغبن و مظاهر الفساد الاداري من أفكاره السلبية  - استيعاب آليات القانون الاداري و التجاري و قانون الاعمال عامة و استعمالها في الصالح العام | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Bloom'sTaxonomy للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **التذكر (Remembering)** يستطيع الطالب استرجاع وتذكر معلومات أساسية ترتبط بالمفاهيم، المصطلحات، والإجراءات المتعلقة بالقانون التجاري و قانون الاعمال * **الفهم (Understanding)** إتاحة الفرصة للطلاب لفهم واستيعاب مختلف المفاهيم والنظم المرتبطة بالمحتوى * **التطبيق (Applying)** استخدام ما تعلمه الطالب في مواقف عملية واقعية و الاستدلال بواقع بعض المؤسسات الناشئة * **التحليل (Analyzing)** تحليل العلاقة بين متغيرات كل المحاور الخاصة بالممارسات الواقعية و ربطها بدور المورد البشري * **التقييم (Evaluating)** القدرة على إصدار أحكام نقدية مبنية على معايير واضحة عند مقارنة تدابير أو استراتيجيات في سياق قانون الاعمال مع ما يتطلبه الواقع المعمول به ، خاصة اذا تعلق الامر ببعض الممارسات اللاأخلاقية أو تطبيقات الفساد الاداري و المحسوبية في الادارة ..... * **الإبداع (Creating)** تشجيع المتعلم على دمج ما اكتسبه من معارف ومهارات لإقتراح حلول مبتكرة تتعلق بإعداد خطط تجارية تستهذف تحقيق الأفضل بدلا من التذمر . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **كيفية تقييم التعلم للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تقييم كتابي آخر السداسي ويتضمن أسئلة **التحليل** **والفهم و الاستنباط والقياس والعلامة تكون بنسبة 60 % من المعدل العام** | | | | | | | | | **المحاضرة** | | | | | | | | | | |
| 40 % تكون علامة الاعمال الموجهة و المقسمة بين **المراقبة المستمرة، أعمال يكلف بها الطالب ،استجواب...إلخ** | | | | | | | | | **الأعمال الموجهة** | | | | | | | | | | |
| لاستيعاب الطالب كل المفاهيم التي يتم التطرق لها أثناء المحاضرة والقدرة على القيام بكل نشاطات التعلم ضرورة الحضور وتدوين كل المعلومات وأخذ رؤوس أقلام لكل ما تم مناقشته في الحضوري، بالإضافة إلى المشاركة في المناقشات وطرح أسئلة في المحاضرة او في حصة الأعمال الموجهة الخاص بالمقياس **لإثراء** المكتسبات و المعلومات  وفي حصة حصة الأعمال الموجهة أيضا يتم التحقق من القدرة على توظيف كل المعلومات المكتسبة من البحوث المعروضة من طرف الطلبة، ليتم التفاعل فيما بينهم بطرح الأسئلة على كل مفهوم تطرق له في البحث،، مع أخذ بعين الإعتبار نقطة المشاركة لإتخاذها كمعيار جزئي لمنح العلامة | | | | | | | | | أنشطة التعليم والتعلم | | | | | | | | | | |
| **المقاربة البيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| الكفاءة في تخزين المعلومات، تدعم بتمارين وأسئلة للفهم واستيعاب المعلومات  ثم ينتقل الطالب إلى الخبرة المكتسبة عن دريق تطبيق المعارف والمفاهيم المرتبطة بالمادة التعليمية  بعدها يتم الوصول إلى كفاءة توظيف المعرفة بتطبيق المفاهيم المكتسبة في معرفة جوانب المادة التعليمية | | | | | | | | | المعرفة، الخبرة المكتسبة، توظيف المعارف | | | | | | | | | | |
| **سيرورة عمل المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **خلال تقديم المادة التعليمية في المحاضرة:**  **- يتم التعرف واكتساب المعارف والمفاهيم اللازمة لتوظيفها في الأعمال الموجهة**  **-يتم مناقشة كل المشاكل التي يطرحها الطلبة في حصة الأعمال الموجهة**  **-يتم التفاعل فيما بين الطلبة، بطرح الأسئلة والإجابة عليها والمناقشة المفتوحة في شكل فرق لتعزيز العمل التشاركي.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المراجع الأساسية للمادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * **نادية فضيل ، القانون التجاري ، ديوان المطبوعات الجامعية 2011** * **أحمد محرز القانون التجاري الطبعة 2 ديوان الطبوعات الجامعية الجزائر 1981** * **عباس حلمي ، الاعمال التجارية ، ديوان الطبوعات الجامعية الجزائر1983** * **عمار عمورة ، الوجيز في شرح القانون الاداري ، دار المعرفة الجزائر 2000** * **و غيرهم .......** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |