|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دليل المادة التعليمية**Syllabus | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة:** | | | | | | | | | | | | | | |
| **الميدان** | | **العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير** | | | | | | | **الفرع** | | | **علوم مالية ومحاسبية** | | |
| **التخصص** | | **إقتصاد نقدي ومالي** | | | | | | | **المستوى** | | | **ليسانس** | | |
| **السداسي** | | **السادس** | | | | | | | **السنة الجامعية** | | | **2024/2025** | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة** | | | | **تقنيات وأعمال البنوك** | | | **وحدة التعليم** | | | | | **أساسية** | | |
| **عدد الأرصدة** | | | | **5** | | | **المعامل** | | | | | **2** | | |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | | | | **45** | | | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | **1.5** | | |
| **أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | **1.5** | | | **أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | **1.5** | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم، اللقب** | | | | **آمنة قاجة** | | | **الرتبة** | | | | | **أستاذ مساعد** | | |
| **تحديد موقع المكتب** | | | | **21** | | | **البريد الالكتروني** | | | | | **aminakadja@gmail.com** | | |
| **رقم الهاتف** | | | | **...........//...................** | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | | **المدرج 8 - الثلاثاء:09:30-11:00** | | |
| **وصف المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | |
| **المكتسبات** | كل ما يتلق بالنقود والبنوك | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | في نهاية المقرر الدراسي سيكون الطالب قادرا على:  **تھدف ھذه المادة لتعمیق معارف طلبة اللیسانس في التقنیات البنكیة، وتطویر مدركاتھم عن المنظومة البنكیة**  **وآلیات عملھا** | | | | | | | | | | | | | |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الأول | | | **الوساطة المالية** | | | | | | | | | | | |
| المحور الثاني | | | **الحسابات المصرفية** | | | | | | | | | | | |
| المحور الثالث | | | **الودائع** | | | | | | | | | | | |
| المحور الرابع | | | **وسائل الدفع التقليدية والحديثة** | | | | | | | | | | | |
| المحور الخامس | | | **عمليات الائتمان و سياسات الإقراض** | | | | | | | | | | | |
| المحور السادس | | | **قروض الاستغلال و قروض الاستثمار** | | | | | | | | | | | |
| المحور السابع | | | **تمويل التجارة الخارجية** | | | | | | | | | | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | | | | | | | | |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | | | **العلامة** | | | | | | | **الوزن النسبي للتقييم** | | | | |
| **امتحان** | | | **20/20** | | | | | | | **وزن المحاضرة** | **00 %** | | **00 %** | |
| **امتحان جزئي** | | | **05** | | | **20** | | | | **وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية** | **100 %** | | **35%** | |
| **أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)** | | | **07** | | | **-** | |
| **أعمال تطبيقية** | | | **02** | | | **10%** | |
| **المشروع الفردي** | | | **01** | | | **10%** | |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)** | | | **01** | | | **20%** | |
| **خرجات ميدانية** | | | **00** | | | **-** | |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | | | **03** | | | **15%** | |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )** | | | **02** | | | **10%** | |
| **تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:**   |  |  | | --- | --- | | **مساو لمعدل الأعمال الموجهة** | **معدل المادة** | | ***(Note Td \* 1) =*** | ***Moy.M*** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المصادر والمراجع** | | | | | | | | | | | | | | |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان المرجع** | | | **المؤلف** | | | | | | | **دار النشر و السنة** | | | | |
| , " تيسير التسيير المالي للمؤسسة " | | | .    يوسف بومدين , فاتح ساحل | | | | | | | , دار بلقيس , الجزائر ,6 201 | | | | |
| " التقنيات البنكية و عمليات الائتمان" | | | .    سليمان ناصر , | | | | | | | , ديوان المطبوعات الجامعية , الجزائر , 2015، | | | | |
| " التقنيات البنكية محاضرات و تطبيقات". | | | .    فضيل فارس , | | | | | | | , النشر الجامعي الجديد , الجزائر , 2018 | | | | |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | | |
| *.*  الطاهر لطرش , " تقنيات البنوك " , ديوان المطبوعات الجامعية , الجزائر , 2007..  3.  45.    عبد المنعم اليد علي , نزار سعد الدين , " النقود و المصارف  و الأسواق المالية " , دار الحامد , الطبعة الأولى , 2004.  6.    توماس ماير , جيمس اس دوسنبري , "النقود و البنوك و الاقتصاد ", ترجمة , السيد احمد عبد الخالق , دار المريخ للنشر , 2002.  7.    خاد امين عبد الله ," العمليات المصرفية الطرق المحاسبية الحديثة " الطبعة السادسة , دار وائل للنشر , عمان , 2009.  8.    شاكر القزوني , "محاضرات في اقتصاد البنوك ", ديوان المطبوعات الجامعية , الجزائر , 2003.  9.    زياد رمضان محفوظ جودة , "الاتجاهات المعاصرة في إدارة البنوك " , دار وائل للنشر , الطبعة الثالثة , عمان , الأردن , 2009 | | | | | | | | | | | | | | |
| **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة** | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | | | **محتوى المحاضرة** | | | | | | | | | | | **التاريخ** |
| الأسبوع الأول | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السادس | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السابع | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثامن | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع التاسع | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع العاشر | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الحادي عشر | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني عشر | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث عشر | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع عشر | | |  | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس عشر | | |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | امتحان نهاية السداسي | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| الامتحان الاستدراكي للمادة | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل سلاسل تمارين محلولة وليست بحوث. 2. إعداد بطاقة قراءة حول 3. استجواب تقييمي؛ 4. تقديم بطاقة قراءة لمحور 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني. | | | | | | | | | | | | | | |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس القسم** | | | | | **مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)** | | | **الأستاذ مسؤول المادة** | | | | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية | | | | | | | | | | | | | | |