

المحاضرة الرابعة: ملخص الدراسة¹

الملخص: هو عبارة عن صورة مصغرة لما هو موجود في البحث العلمي فضلا عن أنه يعطي ملخص لجميع أجزاء البحث من مقدمة وطريقة عمل، كذلك على أهم النتائج ومناقشتها والاستنتاجات النهائي مع التوصيات، ويفضل أن يكون الملخص قصيرا ومركزا لما هو موجود في متن البحث وأن لا يتجاوز (250) كلمة بالإضافة إلى كونه يعطي مفهوما مبدئيا واضحا لما هو موجود في أصل البحث دون الحاجة إلى الرجوع إلى أصل البحث، كذلك لا تستعمل في كتابة الملخص مصادر أو مراجع، ولا يستعمل ملخصات للكلمات أو المصطلحات، ومن الناحية اللغوية يكتب الملخص بصيغة الماضي.

تعريف الملخص: يشير إلى عبارات موضوعية تحقق الهدف ومختصرة من المحتوى البحث أو رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه أو فصل من كتاب أو لكتاب.

تعليمات الملخص: توجد تعليمات عامة تتعلق بالملخص هي:

1. تساعد كتابة الملخص على فهم المادة العلمية المتناولة ولذلك يعد وسيلة جيدة للدراس، الأمر الذي يؤدي إلى صقل مهارات القراءة والكتابة معا.
2. يساعد الملخص على التعلم ويساعد في التأكد بأن الباحث قد تعلم.
3. يعد التلخيص ن استراتيجيات القراءة التي تساعد على فهم المحتوى.
4. لابد أن يعكس تنظيم الملخص التنظيم للمادة الأصلية.
5. يجب ان يحتوى الملخص على تفاصيل ثانوية أو آراء شخصية.

خطوات كتابة الملخص: لكتابة الملخص توجد خطوات عدة على الباحث اتباعها هي:

1. العمل على مراجعة سريعة للمادة العلمية في البحث أو الرسالة أو الأطروحة أو الفصل من الكتاب أو الكتاب.
2. قراءة المادة المكتوبة كاملة قبل البدء بكتابة أي شيء.

¹ : ينظر، ناهدة عبد زيد الدليمي، أسس وقواعد البحث العلمي، دار صفاء، عمان، ط1، 2016م، 1437هـ، ص38، 40.

3. إعادة القراءة، ومن ثم تدوين الأفكار الرئيسية التي تقود إلى النقطة الجوهرية ومحاولة التعرف على صلتها بهذه النقطة.

4. البدء بكتابة جملة واحدة توضح الفكرة الرئيسية التي تريد توصيلها.

5. كتابة جملة واحدة لكل فكرة من الأفكار الرئيسية.

6. كتابة عناوين الفصول الرئيسية والفرعية والكلمات المكتوبة بحجم أكبر من باقي الكلمات، وهذه الكلمات عادة تكون النواة للأفكار الرئيسية.

7. استعمال كلمات الربط بين الجمل للحصول على العلاقات بين الأفكار.

8. كتابة المسودة الأولى للملخص.

9. التلخيص من التكرارات التفاصيل والأفكار الشخصية.

10. المقارنة بين المسودة والملخص النهائي من ناحية الشمول والوضوح والتوازن.

11. يجب أن لا يحتوى الملخص على خاتمة.

12. الملخص عادة ما يكون مختصرا، فإذا كان الملخص طويل يكون فيه احتمال أن الباحث لم

يتعرف على النقطة الجوهرية، فضلا عن الأفكار الرئيسية ذات الصلة بهذه النقطة، لذا يكون

الملخص دائما مختصر وكامل وموضوعي، ويحقق الهدف.

13. فحص الملخص من الناحية اللغوية قبل تسليمه

محتويات المخلص: يحتوى ملخص البحث على الآتي:

1. عنوان البحث

2. اسم الباحث

3. اسم السيد المشرف (المشرفين)

4. اسم الكلية والجامعة التي تنتمي إليها الباحث.

5. السنة الميلادية والسنة الهجرية.

6. متن الملخص الذي يجب أن لا تزيد عدد كلماته عن 250 كلمة، ولا بد أن يذكر الباحث في متن

الملخص أهداف البحث وفرضياته والعينة التي أجرى عليها الباحث بحثه، فضلا عن شرح واف

لطبيعة الاجراءات البحثية الأساسية التي قام بها، بعدها ذكر أهم الاستنتاجات التي توصل إليها، ومن ثم ذكر التوصيات المهمة التي وضعها الباحث في ضوء استنتاجات البحث.