

محاضرات منهجية اعداد مذكرة الماستر

اد/ عبيدي سناء

المادة: منهجية اعداد مذكرة الماستر

المحور الأخير: فنيات العرض واللقاء

1- عناصر تقديم مذكرة تخرج

يتضمن ملخص مناقشة الأطروحة او المذكرة بصيغة "بار بوانت" العناصر التالية:

- 1- واجهة ترحيبية يكتب فيها جملتين على الأقل ترحب بالحضور وأعضاء لجنة المناقشة.
- 2- الصفحة الخارجية هي نفسها الواجهة الخارجية للأطروحة لكن دون إطار.
- 3- مقدمة ليس بالضرورة هي نفس مقدمة المذكرة بل تختصر قدر الإمكان على الأكثر أربعة (4) أسطر.
- 4- الإشكالية- الأسئلة الفرعية- فرضيات الدراسة- منهج البحث والأدوات المستخدمة يخصص لكل عنصر صفحة منفردة بهذا الترتيب، ويعاد كتابتها كما حررت في الأطروحة دون زيادة أو نقصان.
- 5- الدراسات السابقة للموضوع تكتب بشكل مختصر مقارنة بالمذكرة ولا بأس إذا أخذت صفحتين أو أكثر، وهي جزء مهم في الملخص.
- 6- هيكل الدراسة يمكن عرضه بشكل مخطط يحدد فيه عناوين الفصول والمباحث على الأقل.
- 7- الجانب النظري يختصر قدر الإمكان، يتم ذكر فيه فقط الأساسيات فيمكن الإعتماد على خلاصات الفصول وكتابة فقط نتائج كل فصل.
- 8- الجانب التطبيقي يتم التركيز عليه لأنه هو الذي يناقش بصفة أكبر مقارنة بالجانب النظري .
- 9- الخاتمة يذكر فيها فقط نتائج البحث المهمة والتي تجيب على الإشكالية.
- 10- صفحة الإختتام يكتب فيها إختتام العرض مثلا "وفي الأخير نشكركم على حسن الإستماع والانتباه".
- 11- الصفحة الأخيرة هي عبارة عن الصفحة الخارجية للأطروحة ونبقي عليها لكي يعرف الحضور موضوع المناقشة وأعضاء لجنة المناقشة والطالب.

2- فنيات العرض واللقاء

- * يجب أن تقوم بتحرير الملخص مع أخذ بعين الاعتبار الوقت المخصص في المناقشة، الوقت القانوني هو ما بين 20 و30 دقيقة .
- * يمكنك الإستعانة بالجدول والأشكال والمخططات لتلخيص معلومات مهمة تريد وضعها في الملخص.
- * لا تستخدم الألوان بل ركز على البساطة في الشكل.
- * عند الإنتهاء من الملخص قم بعرضه وأحسب الوقت المستغرق فإذا لاحظت أنك تجاوزته أعد لخص أكثر وهكذا.
- * هناك معلومات يمكن أن لا تذكرها في الملخص لكن فهمتها جيدا أو يمكن فهمها تعرض أثناء المناقشة بشكل شفوي.
- * أثناء الإلقاء ركز على نفسك ولا تركز في الحضور أو لجنة المناقشة، وعند البدء سيذهب عنك كل الإرتباك.
- * عند الإنتهاء من العرض ضع أمامك نسخة من المذكرة وأنظر في عين الممتحن حتى تظهر له الاحترام.
- * مهما إنتقدك أي عضو تحكم في أعصابك لأن بعض الأسئلة تكون متعمدة ليختبروا صبرك ورد فعلك .
- * تحضير جيد لها من خلال مراجعة المذكرة وما جاء فيها وتوقع اسئلة معينة.
- * تحضير ملخص المناقشة بصيغة بار بوانت مع الأخذ بعين الاعتبار الوقت المخصص للعرض ويجب ان يمتاز الملخص بالبساطة.
- * تحضير طريقة في العرض كيفية البدء والاختتام لانهما مقدمة وخاتمة العرض فيجب ان تكونا موفقتان.
- * تحضير لوازم الحفلة الشكالية التي تحدث بعد المناقشة وكذا اللوازم التي تقدم اثناء المناقشة كالتصوير والتسجيل.
- * تحضير داتاشو واجراء تجربة له قبل الانطلاق في العرض.

- * التركيز مع العرض وقدم كل ما لديك من طاقة وبصوت عال ومسموع وبنبرة وحركة جسم متوازنة مع تحريك اليدين لتعطيك ثقة اكبر.
- * الاستماع الجيد للمتحدثين وعدم الرد على اي انتقاد مهما كان غير منطقي.
- * الاجابة عن الاسئلة فقط التي تكون متأكد منها وتفادي الاسئلة الغامضة وحاول تكون الاجابة بوقوفك افضل لان معظم الطلبة يجيبون وهم جالسون وهذا خطأ كما قدمت العرض تقف وتجيب عن الاسئلة لتثبت وجودك وثقتك في نفسك لان المناقشة انت هو ملكها وصاحبها بصفتك محاضر.
- * لا تنسى ان تحيي جميع الحضور حتى وان لم تكن تعرفهم لان الحضور جزء من المناقشة قانونيا فحضورهم يدل على الاهتمام فبادلهم نفس الشعور.

ملاحظة للاطلاع اكثر يمكنكم الدخول الى :

<https://youtu.be/qj8b3xGe8uk>