

# ***Chapitre 6 : Lancement et contrôle de l'entreprise***

## I. INTRODUCTION

Durant les premiers mois d'activité, le créateur va découvrir et se familiariser avec un nouveau monde, celui de l'entreprise et de son environnement. Il va mettre en œuvre les moyens et les procédures qui permettront de contrôler l'efficacité commerciale et administrative de l'entreprise.

Il est donc essentiel d'apporter au nouvel entrepreneur le minimum de connaissances et de conseils qui lui seront nécessaires pour lui permettre de passer le cap de ces premiers mois d'activité sans encombre. La planification dans une entreprise est la première étape du processus de gestion. Pour l'entreprise, l'outil de planification par excellence demeure le **plan d'affaires (Business Plan)**. C'est la première étape dans la gestion de son entreprise.

### Objectifs du chapitre

A l'issue de ce chapitre, vous serez capables de :

- Exercer les étapes de création d'entreprise.
- Compléter les formalités administratives.
- Encercler les principales causes de défaillance des entreprises en création.
- Identifier les facteurs de réussite des nouvelles entreprises.

## II. Les formalités administratives

Le futur entrepreneur doit respecter les étapes de création d'entreprise, et pour cela, il est obligé de passer par plusieurs formalités administratives. Ces dernières sont résumées dans le tableau ci-dessous :

Tableau N° 1 : Les formalités administratives en Algérie

Intitulé	Objet	Où ?
<b>Relatives au local</b>		
1- Identification du local (Constat d'huissier)		Huissier de justice
2- Établissement, Vérification, Authentification du contrat de location ou d'achat du local		Notaire
3- Authentification du constat d'huissier		Notaire
4- Enregistrement & certification (Disponibilité de la Dénomination sociale, du Nom commercial et de l'Enseigne)		INAPI et CNRC
<b>Relatives aux statuts juridiques</b>	Rédaction du projet de statut de la nouvelle entreprise	Notaire
<b>Relatives au Registre de Commerce</b>	Immatriculation, Activités réglementées	CNRC
<b>Relatives à la Carte Fiscale</b>	Obtention d'un identifiant fiscal	Inspection des impôts
<b>Relatives au NIS</b>	Obtention d'un numéro d'identifiant statistique	ONS

<b>Relatives au Compte Bancaire</b>	Ouverture d'un compte courant bancaire de l'entreprise	Banques
<b>Relatives à la CASNOS</b>	Affiliation à la sécurité sociale pour les non-salariés	CASNOS
<b>Relatives à la CNAS</b>	Affiliation à la sécurité sociale pour les salariés	CNAS

Ces formalités permettent d'assurer la légalité de l'entreprise. Le porteur d'idée doit ainsi suivre les étapes nécessaires pour obtenir les autorisations et documents administratifs indispensables à son activité.

### III. Principales causes de défaillance des jeunes entreprises en création

La défaillance des entreprises est un problème majeur, non seulement pour les entrepreneurs, mais aussi pour l'économie dans son ensemble. Les pouvoirs publics s'inquiètent de la disparition d'entreprises, notamment celles qu'ils ont aidées à financer.

De manière générale, la défaillance d'une entreprise se produit lorsqu'elle n'est plus en mesure de faire face à ses obligations financières. Cela peut entraîner une cessation d'activité et avoir des conséquences sur l'emploi et les partenaires commerciaux.

Les principales causes de défaillance incluent :

- Un manque de planification et de préparation.
- Une gestion financière inadéquate.
- Une mauvaise évaluation du marché et de la concurrence.
- Un manque de compétences en gestion.
- Des difficultés d'accès au financement.

### IV. Facteurs de réussite des projets de création d'entreprise

Pour assurer le succès du lancement d'une entreprise, plusieurs actions doivent être mises en place :

- **Ne pas perdre de temps** : agir rapidement pour structurer l'entreprise et lancer les activités.
- **Aller droit à l'essentiel** : rechercher des clients et générer des commandes.
- **Suivre son business plan** : respecter les objectifs et les prévisions fixés.
- **Avoir un tableau de bord** : suivre des indicateurs clés pour piloter efficacement l'entreprise.
- **Bien utiliser ses ressources** : optimiser la gestion financière et humaine.

Le succès d'une entreprise repose aussi sur les compétences du chef d'entreprise :

- **Compétences en gestion** : savoir établir des comptes et des prévisions budgétaires.
- **Compétences techniques** : maîtriser le secteur d'activité.
- **Compétences commerciales** : savoir attirer et fidéliser des clients.
- **Capacité à faire un bilan personnel** : identifier ses atouts et ses faiblesses, et mettre en place des actions correctives.

En respectant ces étapes et en adoptant une bonne gestion, l'entrepreneur maximisera ses chances de succès et assurera la pérennité de son entreprise.