

دليل المادة التعليمية			
اسم المادة: نظم المعلومات الإدارية			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	////////////////////////////////////	المستوى	سنة ثانية ليسانس
السداسي	الرابع	السنة الجامعية	2025/2024
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	نظم المعلومات الإدارية	وحدة التعليم	أساسي
عدد الأرصدة	05	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	04.50 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	03 سا
	يمكن تحويل حصص بعض المحاضرات إلى أعمال تطبيقية	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	1.5 سا
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	سفيان خلوفي	الرتبة	أستاذ محاضر "ب"
تحديد موقع المكتب	المكتب 19	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:kheloufi.s@centre-univ-mila.dz">kheloufi.s@centre-univ-mila.dz</a>
رقم الهاتف	0665626019	توقيت الدرس ومكانه	محاضرتين كل يوم الأحد من 11:00-14:00 بالمدرج 10 (الشطر 3) أعمال موجبة:
			الفوج 1: كل يوم الاثنين من 11:00-12:30 القاعة 27 (الشطر 3) الفوج 2: كل يوم الاثنين من 12:30-14:00 القاعة 28 (الشطر 3) الفوج 3: كل يوم الاثنين من 14:00-15:30 القاعة 27 (الشطر 3) الفوج 4: كل يوم الثلاثاء من 12:30-14:00 القاعة 27 (الشطر 3) الفوج 5: كل يوم الثلاثاء من 11:00-12:30 القاعة 30 (الشطر 3)
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	هذه المادة موجه لطلبة السنة الثانية السداسي الرابع شعبة علوم التسيير. المكتسبات المطلوبة لدى الطلبة هي مكتسبات المقاييس التالية: اقتصاد المؤسسة، علم اجتماع المنظمات وخاصة مدخل لإدارة الأعمال والإعلام الآلي.		
الهدف العام للمادة التعليمية	- إبراز تنامي أهمية ودور نظم المعلومات في المؤسسة وإدارة الأعمال - إبراز أهم التحديات التي تواجه نظم المعلومات في المؤسسة - الإسهام في تبني الطالب للمقاربة النظامية (Approche systémique) وإدراكه المنظمة كنظام أو مجموعة أنظمة - الإسهام في تبني الطالب للمقاربة بالسيرورة (Approche systémique) لدى الطالب لفهم تدفق المعلومة		
أهداف التعلم	سوف يكون الطالب على مقدرة ب : - إدراك أهمية المعلومة في المنظمة		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفة أبعاد نظام المعلومات والأنظمة الجزئية</li> <li>- معرفة مكونات نظام المعلومات والأنظمة الجزئية</li> <li>- معرفة وظائف نظام المعلومات</li> <li>- التعرف على بعض الأنظمة الحديثة في إدارة الأعمال</li> </ul>	(المهارات المراد الوصول إليها)
--	--------------------------------

### محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	- نظام المعلومات والمنظمة (الفصل الأول)
المحور الثاني	- النمذجة العملية (الفصل الثاني)
المحور الثالث	- معدات ولوازم تكنولوجيا المعلومات (الفصل الثالث)
المحور الرابع	- أمن المعلوماتي (الفصل الرابع)
المحور الخامس	- النمذجة باستخدام جدول وقواعد البيانات (الفصل الخامس والسادس)
المحور السادس	- معالجة البيانات (الفصل السابع)
المحور السابع	- إضفاء الطابع المادي على التبادلات (الفصل الثامن)
المحور الثامن	- حزم برامج الإدارة والأعمال (الفصل التاسع)
المحور التاسع	- تخطيط موارد المؤسسات (الفصل العاشر، الحادي عشر، الثاني عشر)

### طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة	التقييم بالنسبة المئوية	
60 %	60 %	20/20	امتحان	
10 %	40 %	20	امتحان جزئي	
12 %			5	أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-			6	أعمال تطبيقية
02 %			1	المشروع الفردي
-			-	الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			-	خرجات ميدانية
12 %			6	المواظبة (الحضور/ الغياب)
04 %			2	عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية أو طبيعة تقييمها امتحان و مر اقبه مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =
<i>Moy.M</i>	$= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$

### المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :		
عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
نظم إدارة المعلومات	د. سليم حسنية	الجامعة الافتراضية السورية، 2018

1. فايز جمعة صالح النجار، نظم المعلومات الإدارية: منظور إداري، دار الحامد للنشر والتوزيع، الطبعة الرابعة، 2013
2. René Colletti and Henri Habrias : Analyse et Conception des Systèmes d'Information 1983
3. Robert Reix : Management et système d'information, 2016
4. Dave Chaffey : Management information system, 2013
5. Lucidarme & Polard : Merise - Modélisation des données et des traitements
6. Laudon Kenneth & Jan Laudon : Management information system, 2017
7. Les manuels DCG, Management des systèmes d'information, 2015
8. Alexis Leon: ERP Demystified, 2014
9. " Vinod Kumar Garg and N. K. Venkitakrishnan, Enterprise Resource Planning: Concepts and Practice, 2011
10. O'brien, James A., and George M. Marakas. Management information systems. Vol. 6. New York, NY, USA:: McGraw-Hill Irwin, 2006.

## التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
2025/01/26	تقديم المادة التعليمية واختبار المكتسبات القبليّة، أهمية المعلومات. الفصل الأول: نظام المعلومات والمنظمة 1. نظام المعلومات الحوسبة 2. قطاع تكنولوجيا المعلومات 3. مسار عملية الحوسبة 4. أنظمة اتخاذ القرار	الأسبوع الأول
2025/02/02	الفصل الثاني: النمذجة العملية 1. نمذجة تدفق المعلومات 2. معالجة التمثيل 3. العمليات في المنظمة	الأسبوع الثاني
2025/02/09	الفصل الثالث: معدات ولوازم تكنولوجيا المعلومات 1. الحواسيب الصغيرة 2. بنية الشبكة وتنظيمها 3. بروتوكولات الاتصال 4. تنسيقات التبادل	الأسبوع الثالث
2025/02/16	الفصل الرابع: الأمن المعلوماتي 1. مبادئ الأمن المعلوماتي 2. أمن أماكن العمل المحوسبة 3. الحماية القانونية للبيانات والبرمجيات	الأسبوع الرابع
2025/02/23	الفصل الخامس: النمذجة باستخدام جدول البيانات 1. الخوارزميات 2. نظرة عامة على جدول البيانات والميزات 3. جدول البيانات: مزيد من الدراسة 4. أدوات المحاكاة والتحليل	الأسبوع الخامس

2025/03/02	<p><b>الفصل السادس: النمذجة باستخدام قاعدة بيانات</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. مفهوم قاعدة البيانات</li> <li>2. هيكل قاعدة بيانات</li> <li>3. نموذج العلاقة بين الكيانات</li> <li>4. من المفهوم إلى العلائقية</li> <li>5. امتدادات طريقة MERISE 2</li> <li>6. قواعد البيانات</li> </ol>	الأسبوع السادس
2025/03/09	<p><b>الفصل السابع: معالجة البيانات</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. لغة استعلام SQL</li> <li>2. تعديل قاعدة بيانات في SQL</li> <li>3. المعالجة بـ ACCESS</li> </ol>	الأسبوع السابع
2025/03/16	<p><b>الفصل الثامن: إضفاء الطابع المادي على التبادلات</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. تبادل البيانات الإلكترونية</li> <li>2. التوقيع الإلكتروني</li> <li>3. الشبكات</li> </ol>	الأسبوع الثامن
2025/04/06	<p><b>الفصل التاسع: حزم برامج الإدارة والأعمال</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. حزم برامج الإدارة</li> <li>2. حزم برامج الإدارة المتكاملة</li> <li>3. حزم برمجيات "الأعمال"</li> </ol>	الأسبوع التاسع
2025/04/13	<p><b>الفصل العاشر: مقدمة في تخطيط موارد المؤسسات (ERP)</b></p> <p>Enterprise Resource Planning</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نظرة عامة على أنظمة ووحدات تخطيط موارد المؤسسات</li> <li>2. فوائد ومزايا استخدام تخطيط موارد المؤسسات</li> <li>3. إدارة نظام تخطيط موارد المؤسسات (ERP):</li> <li>1.3 تخطيط نظام تخطيط موارد المؤسسات.</li> <li>2.3 تنفيذ نظام (ERP) (الخطوات المخاطر)</li> <li>3.3 صيانة ودعم أنظمة تخطيط موارد المؤسسات</li> </ol> <p>(ERP) -</p>	الأسبوع العاشر
2025/04/20	<p><b>الفصل الحادي عشر: وظائف أنظمة تخطيط موارد المؤسسات – (ERP)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نماذج عن الإدارة المالية</li> <li>2. الموارد البشرية</li> <li>3. إدارة سلسلة التوريد</li> </ol>	الأسبوع الحادي عشر

2025/04/27	<p>الفصل الثاني عشر: ربط نظام بالمصادر الخارجية</p> <p>1. أنظمة ERP المختلفة المتوفرة في السوق الموضوع</p> <p>2. تكامل تخطيط موارد المؤسسات مع أنظمة الأعمال الأخرى مثل (Customer Relationship Management (CRM ومنصات التجارة الإلكترونية.</p> <p>مراجعة عامة واختبار مكتسبات المادة التعليمية</p>	الأسبوع الثاني عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	

### الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. قياس معارف ومكتسبات الطالب حول المواد المدرسة مسبقاً، قبل بداية الانطلاق في تدريس المادة في بداية السداسي بتكليفه بأعمال متعددة كاختبار شفهي حول المكتسبات القبلية.
2. تكليف الطلبة بأعمال فردية إضافة للبحوث مثل تحضير بطاقة الأعمال الموجهة (fiche TD) (بطاقة لكل حصة حسب الموضوع المناقش -البحث) وذلك للمشاركة في إثراء حصة الأعمال الموجهة من جهة وتقييم الطلبة من جهة أخرى.
3. تكليف الطلبة بوضع بطاقة قراءة لأهم مرجع يعتمد عليه في إعداد بحثه.
4. اعتماد ودراسة حالات عملية لإيصال المفاهيم المختلفة وليس البحوث النظرية.
5. التكامل والتنسيق مع مادة الإعلام الآلي للقيام بالعمل التطبيقي لبعض الأنظمة أو البرامج (إن أمكن)
6. ترجمات مصطلحات المادة؛
7. تحليل حالات عملية حول مشكلات التسيير.
8. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
9. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
10. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.
11. بعض المحاور الممكن إدراجها في حصص الأعمال الموجهة مثل:
  - نظم المعلومات الإدارية (المفهوم والطبيعة)
  - تكنولوجيا المعلومات والاتصال.
  - نظم المعلومات في المنظمة (الأنواع).
  - أمن السايبر.
  - إدارة نظم المعلومات.

### مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
		د. سفيان خلوفي	
			

