

التصحيح النموذجي الدورة العادية للسداسي الخامس في مادة إدارة المشروع

الجزء النظري: (13 نقطة)

ملاحظة: الإجابة الخاطئة تلغي الإجابة الصحيحة.

ج1) الفرق بين المشروع والعملية:

- المشروع مؤقت والعملية مستمرة. - المشروع متكرر والعملية فريدة. - المشروع يتضمن هدف استراتيجي والعملية تكتيكية.

ج2) المقصود بالمسار الحرج (Critical Path):

- الأنشطة التي تحدد مدة المشروع. - أقصر سلسلة من الأنشطة في المشروع. - الأنشطة التي يمكن تأجيلها دون تأثير.

ج3) الخطوة الأولى في دورة حياة المشروع:

- التخطيط. - الانطلاق. - تنفيذ وتقييم المشروع. - دراسة جدوى المشروع.

ج4) يعد من أصحاب المصلحة في المشروع:

- فريق المشروع. - العملاء. - الموردون. - المنافسون. - جميع ما سبق.

ج5) الأنشطة التي يتم تنفيذها في مرحلة التسليم والإنهاء:

- فسخ المشروع وتصفيته. - إعادة إدماج المشاركين في المشروع. - متابعة المشروع وقيادته. - تقييم النواتج النهائية للمشروع.

ج6) من إيجابيات المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي:

- سهولة تبادل الخبرات والمعلومات بين العاملين. - عدم وجود مرونة في استخدام العاملين. - تطوير المسار الوظيفي للعاملين.

ج7) من سلبيات المشروع المستقل:

- ازدواجية الوظائف. - صراع بين أعضاء فريق المشروع وبين أعضاء المنظمة الأم. - قلق فريق المشروع على مستقبلهم الوظيفي.

ج8) المقصود بنطاق المشروع:

- المهام التي يجب تنفيذها لتحقيق أهداف المشروع. - الميزانية المخصصة للمشروع. - الوقت المحدد لإتمام المشروع.

- عدد الموظفين المشاركين في المشروع. - جميع ما سبق.

ج9) يعتبر من مكونات مثلث إدارة المشروع:

- الوقت، التكلفة، الجودة. - الموظفون، العملاء، الموردون. - التخطيط، التنفيذ، التسليم. - التمويل، التسويق، الإنتاج.

ج10) المواصفات التالية هي من مواصفات مدير المشروع:

- يستخدم الأسلوب التحليلي. - مسؤول عن عمليات التغيير، المخاطرة واتخاذ القرار. - يتعامل مع البيئة الداخلة للمشروع.

- مسؤول عن العمليات الروتينية. - يتحدد نجاحه من خلال الأهداف النهائية للمشروع. - جميع ما سبق.

ج11) تطوير فريق المشروع يشمل العناصر التالية:

- تحسين مهارات أعضاء فريق المشروع. - تحسين الشعور بالثقة بين أعضاء فريق المشروع. - العمل الجماعي الفعال.

- المشاركة في المعلومات والموارد. - جميع ما سبق.

ج12) تعد مرحلة "العصف" أحد مراحل تطوير فريق المشروع وتتميز بما يلي:

- التشويش في الأدوار وعدم وضوح الهيكل التنظيمي للمشروع. - زيادة التعاون والثقة بين أعضاء فريق المشروع.

- موقف أعضاء فريق المشروع يكون إما في موقف دفاعي أو تنافسي. - الاتفاق على قواعد عمل مشتركة تزيد من انسجام أعضاء فريق

المشروع. - جميع ما سبق.

ج13) هناك مجموعة من الاعتبارات يجب أن تراعى في إدارة المعدات تتمثل في:

- تخطيط العمل لتحقيق الاستغلال الأمثل. - صيانة المعدات بالموقع أو في ورشات مركزية أو بواسطة وكلاء.

- تحليل تكاليف انتاجية المعدات في الموقع. - إعداد برنامج زمني لتوريد المواد. - جميع ما سبق.

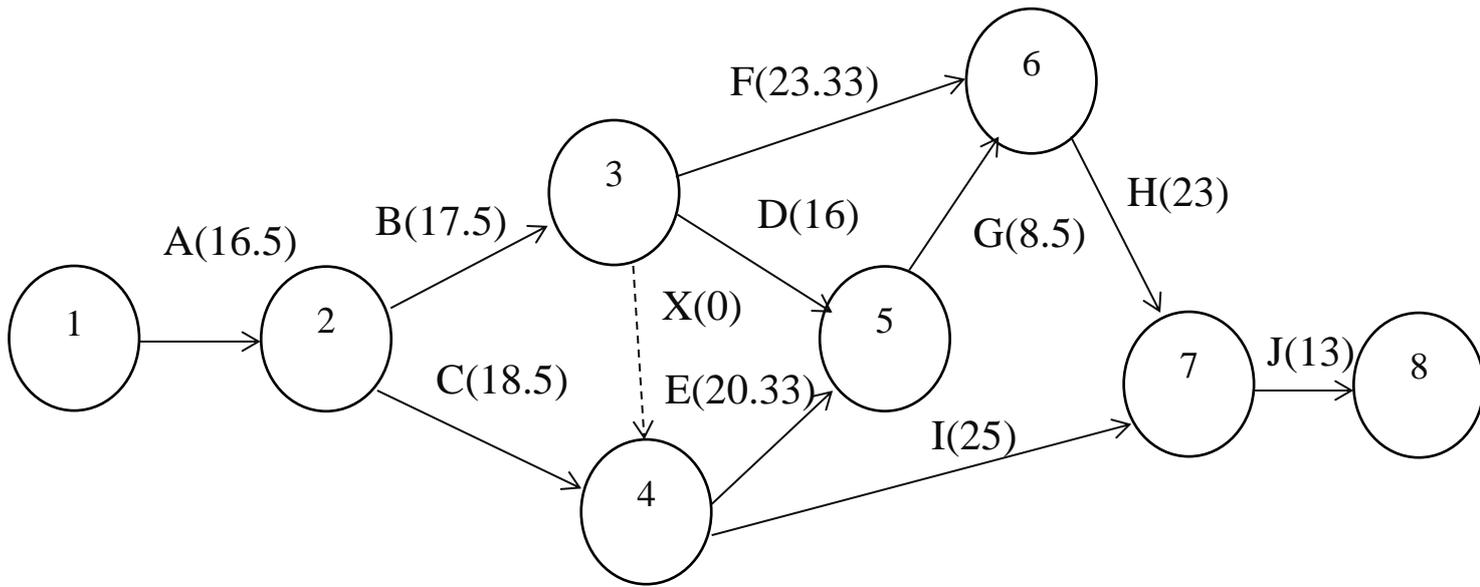
الجزء النظري: (07 نقاط)

الجدول أدناه يبين تتابع أنشطة لإنجاز مشروع والأزمنة المقدرة بالأسابيع لهذه الأنشطة:

النشاط	النشاط السابق	الوقت المتفائل (a)	الوقت الأكثر احتمالاً (m)	الوقت المتشائم (b)	الزمن المتوقع (t_e)	الانحراف المعياري (σ)	التباين (V)
A	-	7	16	28	16.5	3.5	12.25
B	A	4	19	25	17.5	3.5	12.25
C	A	10	16	37	18.5	4.5	20.25
D	B	7	13	37	16	5	25
E	B, C	13	19	33	20.33	3.33	11.11
F	B	19	22	33	23.33	2.33	5.44
G	D, E	4	7	19	8.5	2.5	6.25
H	F, G	13	19	49	23	6	36
I	B, C	13	25	37	25	4	16
J	I, H	7	13	19	13	2	4

الحل:

1- رسم شبكة الأعمال:



2- حساب الوقت المتوقع، الانحراف المعياري وتباين الأنشطة. (يكون الحل في الجدول أعلاه).

3-

أ- تحديد المسار الحرج:

A-C-E-G-H-J

ب- مدة تنفيذ المشروع = $12.25 + 20.25 + 11.11 + 6.25 + 36 + 4 = 99.83$ أسبوع = 100 أسبوع.