



المدة: ساعة ونصف
يوم: 11 جانفي 2025م

الاسم واللقب
رقم التسجيل

السنة الثانية ماستر
تخصص: إدارة أعمال

امتحان الدورة العادية لمادة إدارة المشاريع الإلكترونية

الجزء الأول: 09 نقاط يجب عن الأسئلة التالية إجابات تحليلية وشاملة [03 نقاط لكل سؤال].

1. بناءً على ما درست في المحاضرات، ناقش باختصار أهمية دور الذكاء الاصطناعي في تحسين اتخاذ القرارات داخل المؤسسات. اذكر أمثلة توضيحية لدعم فكرتك.
2. تناول أبرز التحديات التي تواجه تطبيق "الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية"، مع اقتراح حلول مبتكرة لتجاوز هذه التحديات في المؤسسات الحديثة.
3. من خلال فهمك لأدوات "إدارة العلاقة مع العملاء" (CRM)، وضح كيفية استخدام هذه الأدوات لتحسين تجربة العميل وزيادة ولائه للشركة.

الجزء الثاني: 05 نقاط. اختر الإجابة الصحيحة [0.5 نقطة لكل سؤال].

1. ما المقصود بمصطلح "السحابة" في الإدارة الإلكترونية للمشاريع؟
أ. تخزين البيانات والمعلومات في أجهزة مخصصة.
ب. استخدام أنظمة ذكاء اصطناعي لتحليل البيانات.
ج. تخزين البيانات عبر خوادم بعيدة تتيح الوصول من أي مكان.
د. إدارة المشاريع باستخدام أدوات بدون اتصال بالإنترنت.
2. أي من الأدوات التالية تُستخدم لتحليل أداء الحملة التسويقية؟
أ. Mailchimp
ب. Google Analytics
ج. Slack
د. Trello
3. ما هي الفائدة الأساسية لأتمتة العمليات داخل الإدارة الإلكترونية؟
أ. تقليل وقت العمل وزيادة الكفاءة.
ب. زيادة الاعتماد على العنصر البشري.
ج. استبدال التكنولوجيا اليدوية بالآلية.
د. تحسين قدرة الموظفين على الإبداع.
4. ما الغرض الرئيسي من أدوات إدارة المشاريع مثل "Jira" و"Asana"؟
أ. توفير قنوات اتصال للعملاء.
ب. تحسين التعاون وتتبع تقدم العمل في المشاريع.
ج. إدارة حسابات الموظفين.
د. تصميم المواقع الإلكترونية.
5. أيهما من التحديات التالية يعتبر تحدياً أساسياً في تطبيق الإدارة الإلكترونية؟
أ. توفير التدريب للموظفين.
ب. تصميم ميزات صغيرة للمشاريع.

- ج. عدم وجود بيانات دقيقة.
د. مقاومة التغيير من قبل بعض الموظفين.
6. **ما هي خاصية لوحات كانبان (Kanban Boards) "في أدوات إدارة المشاريع؟**
أ. إنشاء صفحات لتدوين الملاحظات.
ب. تتبع مراحل العمل المختلفة بصرياً.
ج. تحسين تجربة العميل.
د. تقديم حلول إدارة الموارد البشرية.
7. **ما الذي يُميز برنامج "Trello" لإدارة المشاريع؟**
أ. يوفر نظاماً محاسبياً متكاملاً.
ب. يُستخدم في برمجة الأنظمة.
ج. يُقدم واجهة مستخدم سهلة ومرنة لتنظيم المهام.
د. يعمل فقط في المشاريع الكبرى.
8. **ما هي إحدى فوائد الإدارة الإلكترونية للمخزون؟**
أ. تقليل الاستثمار في التكنولوجيا.
ب. تحسين دقة المخزون وتقليل التكاليف.
ج. تقليل دور الموردين في المشروع.
د. تسهيل التفاعل مع العملاء.
9. **أي برنامج يُستخدم لتحليل البيانات لاتخاذ قرارات تسويقية مستنيرة؟**
أ. Salesforce
ب. Google Analytics
ج. Notion
د. Slacks
10. **ما الهدف من إدارة حضور وانصراف الموظفين باستخدام أنظمة إلكترونية؟**
أ. تقليل تكاليف الرواتب.
ب. تحسين رضا العملاء.
ج. حساب ساعات العمل بدقة وسهولة.
د. أتمتة تحليل بيانات الموارد البشرية.

الجزء الثالث: 06 نقاط .احب باجاز [03 نقاط لك سؤال].

1. اذكر ثلاث أدوات لإدارة المشاريع وتوضيح فائدة واحدة لكل أداة.
2. ما هي التحديات الأمنية المرتبطة بالإدارة الإلكترونية؟ وكيف يمكن التغلب عليها؟

والله ولي التوفيق
أستاذ المادة: د. بوالريحان فاروق

المدة: ساعة ونصف
يوم: 11 جانفي 2025م

.....	الاسم واللقب
.....	رقم التسجيل

السنة الثانية ماستر
تخصص: إدارة أعمال

امتحان الدورة العادية لمادة إدارة المشاريع الإلكترونية

الجزء الأول: 09 نقاط اجب عن الأسئلة التالية باجابات تحليلية وشاملة [03 نقاط لكل سؤال].

1. أهمية الذكاء الاصطناعي: تحسين دقة التنبؤ، توفير توصيات استباقية، تقليل التكاليف، أمثلة Chatbots: لتحسين خدمة العملاء، تحليل البيانات لتوقع الاتجاهات.
2. تحديات الموارد البشرية: التكلفة، مقاومة التغيير، الأمن السيبراني. الحلول: تدريب الموظفين، تقديم حوافز للتغيير، الاستثمار في الأمان السيبراني.
3. تحسين تجربة العميل باستخدام CRM: تخصيص العروض، تحليل البيانات السلوكية، أتمتة التسويق.

الجزء الثاني: 05 نقاط. اذكر الإجابة الصحيحة [0.5 نقطة لكل سؤال].

1. ج
2. ب
3. أ
4. ب
5. د
6. ب
7. ج
8. ب
9. ب
10. ج

الجزء الثالث: 06 نقاط. اجب باجاز [03 نقاط لكل سؤال].

1. أدوات إدارة المشاريع:
 - Jira : لتتبع تقدم العمل في المشاريع البرمجية.
 - Asana : لتقسيم المهام بين أعضاء الفريق.
 - Trello : لتنظيم العمل عبر لوحات مرئية.
2. تحديات الأمن: القرصنة، تسريب البيانات، استخدام أنظمة تشفير قوية وسياسات وصول صارمة.

والله ولي التوفيق

أستاذ المادة: د. بوالريحان فاروق