



المدة: ساعة ونصف
يوم: 19 جانفي 2025م

الاسم واللقب

رقم التسجيل

السنة الأولى ماستر
تخصص: إدارة مالية

امتحان الدورة العادية لمادة الإدارة الإلكترونية

الجزء الأول: الأسئلة التحليلية [10 نقاط - 40 دقيقة]

1. ناقش آثار تطبيق الإدارة الإلكترونية على موظفي المرفق العام، مع الإشارة إلى الفوائد الرئيسية والتحديات التي قد تواجهها المؤسسات في هذا السياق. (5 نقاط)
2. استناداً إلى ما تم تناوله حول تطور الإدارة الإلكترونية، وضّح كيف أثرت جائحة COVID-19 على تبني المؤسسات للإدارة الإلكترونية، مع ذكر أمثلة ملموسة. (5 نقاط)

الجزء الثاني: 06 نقاط. اختر الإجابة الصحيحة [0.5 نقطة لكل سؤال - 30 دقيقة].

1. أي من المجالات التالية يُعتبر مجالاً لتطبيق الإدارة الإلكترونية؟

- أ. التعليم الإلكتروني
- ب. التجارة التقليدية
- ج. الطباعة الورقية
- د. الأنشطة اليدوية

2. ما هي الخاصية الأساسية للإدارة الإلكترونية في تحسين جودة الخدمات؟

- أ. تخفيض التكاليف عبر الورق
- ب. تسهيل الوصول إلى المعلومات
- ج. تعزيز الروتين الإداري
- د. استبدال العامل البشري بالكامل

3. ما الهدف الرئيسي للإدارة الإلكترونية في المؤسسات الصحية؟

- أ. تحسين جودة الأبحاث العلمية
- ب. تقليل عدد الموظفين
- ج. توفير الوقت والجهد للمرضى والموظفين
- د. تقليل عدد المرضى في المستشفيات

4. ما هو التأثير المتوقع للإدارة الإلكترونية على الشفافية؟

- أ. زيادة الغموض في العمليات الإدارية
- ب. تحسين القدرة على تتبع العمليات الإدارية
- ج. إخفاء البيانات عن المستخدمين
- د. تقليل التواصل بين المؤسسات

5. ما هي إحدى التحديات الرئيسية لتطبيق الإدارة الإلكترونية؟

- أ. الحاجة إلى مهارات تقنية جديدة
- ب. تقليل فعالية الإدارة
- ج. تقليل الإنتاجية
- د. تقليل رضا العملاء

6. أي من الخيارات التالية يُعتبر فائدة أساسية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في مجال التعليم؟
- أ. تعزيز الطباعة الورقية
 - ب. تسجيل المقررات الدراسية إلكترونياً
 - ج. تأخير إصدار النتائج
 - د. الاعتماد على المحاضرات التقليدية فقط
7. ما هي الفائدة الرئيسية لاستخدام الإدارة الإلكترونية في القطاع الحكومي؟
- أ. تقليل تكاليف الطباعة
 - ب. تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين
 - ج. زيادة استخدام الورق
 - د. تقليل فرص التعلم
8. أي من الخيارات التالية يعتبر من تحديات تطبيق الإدارة الإلكترونية؟
- أ. زيادة رضا العملاء
 - ب. مقاومة الموظفين للتغيير
 - ج. تحسين جودة البيانات
 - د. تعزيز التعاون بين الإدارات
9. ما الهدف الأساسي من التعليم الإلكتروني؟
- أ. استبدال التعليم التقليدي بالكامل
 - ب. تحسين وصول الطلاب إلى الموارد التعليمية
 - ج. تقليل الحاجة إلى المعلمين
 - د. تعزيز الطباعة الورقية
10. أي من التقنيات التالية تُستخدم في تحسين جودة الإدارة الإلكترونية؟
- أ. الطباعة اليدوية
 - ب. أنظمة الحضور والانصراف الإلكترونية
 - ج. الاجتماعات الورقية
 - د. الرسائل البريدية التقليدية
11. ما هو الدور الأساسي لأنظمة إدارة العلاقة مع العملاء (CRM) في الإدارة الإلكترونية؟
- أ. زيادة التكلفة على العملاء
 - ب. تحسين التفاعل مع العملاء وتحقيق ولائهم
 - ج. تقليل الشفافية
 - د. استبدال الاتصال البشري
12. أي من الخيارات التالية يعتبر ميزة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات؟
- أ. تقليل سرعة إنجاز المعاملات
 - ب. تعزيز دقة البيانات وسهولة الوصول إليها
 - ج. تقليل فرص التدريب للموظفين
 - د. تقليل الوصول إلى المعلومات

الجزء الثالث: 04 نقاط. أجب بإجاز [02 نقاط لكل سؤال - 20 دقيقة].

1. اذكر ثلاثة مجالات رئيسية لتطبيق الإدارة الإلكترونية ووضح أهمية تطبيقها في هذه المجالات. (2 نقاط)
2. كيف تساهم الإدارة الإلكترونية في زيادة إنتاجية الموظفين؟ اشرح ذلك بمثال. (2 نقاط)

والله ولي التوفيق

أستاذ المادة: د. بوالريحان فاروق

المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف - ميله
معهد العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
قسم علوم التسيير

المدة: ساعة ونصف
يوم: 19 جانفي 2025م

الاسم واللقب

رقم التسجيل

السنة الأولى ماستر
تخصص: إدارة مالية

امتحان الدورة العادية لمادة الإدارة الإلكترونية

الجزء الأول: الأسئلة التحليلية [10 نقاط - 40 دقيقة]

الجزء الأول: الأسئلة التحليلية

1. أثار الإدارة الإلكترونية على موظفي المرفق العام:

- الفوائد: زيادة الإنتاجية، تحسين جودة الخدمات، زيادة الشفافية، وتوفير فرص التعلم.
 - التحديات: نقص التدريب، الحاجة إلى البنية التحتية التقنية، مقاومة التغيير من قبل الموظفين.
2. أثر جائحة COVID-19:
- أجبرت المؤسسات على تبني الإدارة الإلكترونية لتقليل الاتصال الشخصي.
 - أمثلة: الاجتماعات الافتراضية، الخدمات الحكومية عبر الإنترنت، وحجز المواعيد الطبية إلكترونياً.

الجزء الثاني: 06 نقاط. اختر الإجابة الصحيحة [0.5 نقطة لكل سؤال - 30 دقيقة].

- | | | |
|------|------|-------|
| 1. أ | 5. أ | 9. ب |
| 2. ب | 6. ب | 10. ب |
| 3. ج | 7. ب | 11. ب |
| 4. ب | 8. ب | 12. ب |

الجزء الثالث: 04 نقاط. أجب بإجاز [02 نقاط لكل سؤال].

الجزء الثالث: الأسئلة المفتوحة

1. المجالات الرئيسية لتطبيق الإدارة الإلكترونية:

- الصحة الإلكترونية: تحسين جودة الرعاية الصحية وتقليل وقت الانتظار.
- التعليم الإلكتروني: تسهيل الوصول إلى التعليم عبر الإنترنت.
- التجارة الإلكترونية: توفير تجربة شراء سهلة وسريعة.

2. زيادة الإنتاجية:

- مثال: تسجيل الحضور والانصراف إلكترونياً يوفر وقت الموظفين ويقلل الأخطاء، مما يسمح لهم بالتركيز على مهامهم الأساسية.