

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

---

1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "
2. La plateforme Moodle
3. Ajouter des ressources ou des activités(Créer un cours)
4. Gérer des utilisateurs

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Introduction

- Les termes **formations en ligne** et **formation à distance** engendrent encore beaucoup de confusion chez un grand nombre de personnes. En effet, il s'agit toutes les deux d'une modalité d'enseignement qui ne suivent pas les techniques d'enseignement classique que les formations habituelles dites « **présentielles** ».
- À l'aide de quelques informations, vous allez pouvoir désormais être capable de différencier une formation en ligne d'une formation à distance.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### La différence entre une formation en ligne et une formation à distance

#### La formation en ligne

- La formation en ligne, également connue sous l'appellation de « **E-learning** » est une forme de cours ou d'apprentissage octroyé au moyen d'un appareil connecté à Internet via une plateforme numérique.
- Il est alors indispensable d'avoir accès aux technologies de l'information et de la communication pour pouvoir suivre une formation en ligne.
- Les contenus pédagogiques sont intégralement mis en ligne.
- La plupart du temps, la publication se fait à partir d'un module qui a été mis en place par l'école, l'institut ou encore l'organisme qui procure les cours.



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### La différence entre une formation en ligne et une formation à distance

#### La formation en ligne

- L'apprenant n'a pas besoin d'être présent à un endroit précis pour pouvoir suivre ses cours.
- En effet, il peut suivre les cours, peu importe l'endroit où il se trouve.
- La location géographique n'est plus un problème.
- Ce système est, dès lors, plus avantageux pour les personnes qui souffrent de handicap, les salariés, etc.



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### La différence entre une formation en ligne et une formation à distance

#### La formation à distance

- Une formation à distance n'est pas obligatoirement une formation en ligne. Par contre, une formation en ligne est une formation à distance.
- En effet, le principe de la formation à distance consiste à fournir les cours au moyen de différents moyens de communication : courrier (électronique ou à l'ancienne), téléphone, photocopie, etc.
- En d'autres termes, la formation à distance symbolise l'écartement géographique entre l'apprenant et les professeurs (ou les écoles de formation).



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### La différence entre une formation en ligne et une formation à distance

#### La formation à distance

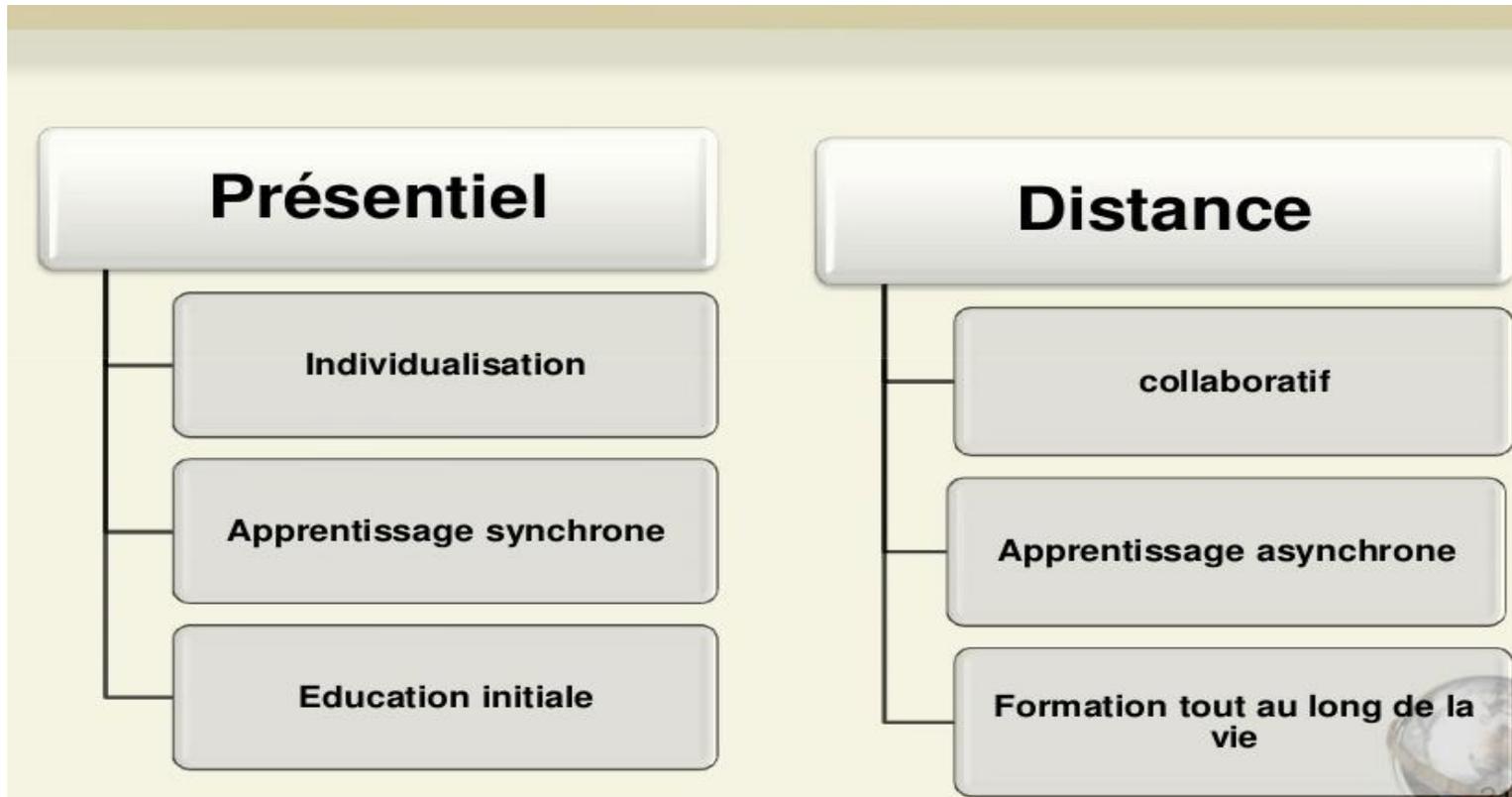
- La synchronisation n'est pas toujours au rendez-vous avec les formations à distance. Les apprenants ont la possibilité d'obtenir leurs cours à n'importe quel moment.
- D'ailleurs, c'est cette flexibilité qui est le principal atout de ce type de formation.



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### La formation traditionnelle et la formation à Distance



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Changements

- Travail à distance (ou hybride), plus actif et plus autonome
- De nouvelles possibilités sont ouvertes par les TICs
  - interactivité auto-réglée
  - échanges étudiants-enseignants

→ La diversification potentielle des cours devient l'un des défis à relever

→ Collaborer pour enseigner

#### Invariants

- Toujours dans une situation d'apprentissage
- L'explicitation de la situation est toujours cruciale
  - objectifs d'apprentissage
  - organisation des activités
  - modalités d'évaluation

→ La création du cours ne se limite plus à celle de ses contenus mais aussi à celle de son (ses) déroulement(s)

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Définitions

- Le e-learning, qui se traduit par formation ou apprentissage en ligne en français, regroupe l'ensemble des méthodes de formation qui permettent d'apprendre par des moyens électroniques.
- Le e-learning est donc un usage des technologies de l'information et de la communication à des fins éducatives.
- Le e-learning comme « **l'utilisation des nouvelles technologies multimédias et de l'Internet, pour améliorer la qualité de l'apprentissage en facilitant l'accès à des ressources et des services, ainsi que les échanges et la collaboration à distance** ». (Commission européenne 2001 )

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Typologie des techniques de e-learning

Les techniques de formation en *e-learning* se distinguent en fonction de la présence physique plus ou moins importante du formateur et des techniques de communication privilégiées.

- En effet, la communication peut être synchrone (directe, par visioconférence notamment) ou asynchrone (indirecte, par la mise à disposition d'un forum de discussion). A partir de ces deux axes, il est possible d'établir une typologie des formations en e-learning en distinguant :
  1. Les formations en *e-learning* intégral ;
  2. Les formations en présentiel enrichi ;
  3. Le *blended learning* ;
  4. Le *e-learning* 2.0 aussi appelé *social learning*.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### 1. Les formations en *e-learning* intégral

- On parle de *e-learning* intégral lorsque la formation est mise à disposition des apprenants intégralement en ligne. Ceux-ci disposent d'une plate-forme mettant les cours à disposition et offrant un suivi pour atteindre les objectifs.
- Ce type de formation intégralement en ligne se présente sous la forme d'un parcours plus ou moins individualisé, car le *e-learning* intégral s'inscrit soit dans une logique de formation sans accompagnement, soit dans une logique d'auto-formation accompagnée d'une aide méthodologique ou l'attribution dans certains cas d'un tuteur à distance.
- De plus, compte-tenu de l'autonomie laissée à l'apprenant, il faut également que la plateforme de cours soit mise à jour régulièrement (avec des supports de cours, des exercices, des vidéos) et dispose d'un contact qui permet de régler d'éventuels problèmes techniques.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

### 2. Le présentiel enrichi

- Les formations en **présentiel enrichi** sont des formations essentiellement réalisées en présentiel, mais dans le contenu est enrichi par des outils d'apprentissage en ligne.
- Ce modèle suppose que le formateur intègre, en amont ou en aval de la formation en présentiel, des phases de formation à distance.
- Il peut ainsi proposer aux apprenants des ressources numériques permettant d'aller plus loin, ou encore des exercices pratiques sous la forme d'un examen, questionnaires ou encore jeux à réaliser suite à la formation sur une plateforme.
- Ce type de formations est particulièrement adapté aux organisations, car il permet d'étoffer une offre de formation en présentiel, en réduisant les coûts liés par exemple au contrôle des connaissances *a posteriori* et en améliorant la qualité de la formation par l'usage d'autres supports pédagogiques.
- Cela nécessite toutefois un travail conséquent pour le formateur, qui se doit d'assurer son cours en présentiel et mettre à disposition les ressources digitales nécessaires, tout en vérifiant que ces ressources sont effectivement utilisées par les apprenants.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

### 3. Le **blended-learning**

- Le *blended-learning* suppose de conjuguer les moments de formation en présentiel avec des modules de formation personnalisés en *e-learning*. Ce type de formation est donc pleinement multimodal.
- Le *blended-learning* permet véritablement d'individualiser la formation en complétant la formation en présentiel par des approfondissements en ligne adaptés aux besoins de l'apprenant et choisis avec le formateur.
- Le contenu de la formation peut ainsi être très différent selon la personne formée, ses connaissances préalables et sa possibilité à être présente ou non physiquement.
- Cette approche pédagogique s'inscrit dans la tendance des *flipped classroom*, classes inversées en français, en inversant la manière d'apprendre pour privilégier « *les cours à la maison et les devoirs en classe* »

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

### 3. Le blended-learning

	Présentiel ----- Synchrone	Distance ----- Asynchrone
Enseigner		
Apprendre		

Lecture à maison & exercices en classe

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

### 4. Le e-learning 2.0 ou social learning

- Le e-learning 2.0 est une forme d'apprentissage en ligne plus social et collaboratif. Ce changement d'approche est lié à l'évolution des outils digitaux et le développement des blogs, des wikis mais aussi des réseaux sociaux et des forums d'échanges.
- Plus concrètement, le *e-learning 2.0* repense l'apprentissage par l'usage des technologies de la communication, ce qui se manifeste par l'utilisation des réseaux sociaux ou encore des **MOOC** (*Massive Open Online Course*) .

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Les MOOC (Massive Open Online Course)

- les MOOC (*Massive Open Online Course*), qui sont des cours en ligne ouverts à tous et sans conditions. Lancés dans les universités américaines en 2011, ils mettent en relation des enseignants, des experts et les élèves, qui communiquent exclusivement par Internet.
- Les apprenants utilisent les ressources mises à disposition par les enseignants qui sont libres de droit.
- Toutefois, selon les MOOC, certains s'apparentent plus à des formations en *e-learning* intégral (les xMOOC), tandis que d'autres font la part belle à l'interaction entre les apprenants (les cMOOC), ce qui permet de créer du contenu ou le faire évoluer.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Les MOOC (Massive Open Online Course)

- **Dans les cMOOC, (connectivist Massive Open Online Course)** les objectifs d'apprentissage sont ouverts et les participants créent dans une large mesure le contenu. Les cMOOC sont fondés sur la théorie de la connectivité et sur une pédagogie ouverte qui s'appuie sur des réseaux de contenus et d'individus.
  - Blogs
  - Learning communities
  - Social media platforms
- **Les xMOOC (eXtended Massive Open Online Course)** visent à valider les compétences acquises en délivrant un certificat de réussite. Un xMOOC est souvent issu d'une université. Le contenu et les objectifs d'apprentissage sont définis par les professeurs.
  - university-level courses

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Les avantages du e-learning

##### Pour les formateurs:

- diffuser les formations à tous les élèves sans barrière géographique et sans problème d'organisation dès lors qu'ils disposent d'un accès à la plateforme proposant la formation.
- De plus, l'usage des outils numériques pour former permet de limiter les coûts par rapport aux formations en présentiel, tout en étant facilement modifiable grâce aux technologies numériques.
- Les outils en *e-learning* peuvent en effet facilement être adaptés par l'ajout de documents, de vidéos ou la suppression des parties devenues obsolètes.
-

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1.Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Les avantages du e-learning

- Par ailleurs, les outils d'apprentissage en ligne permettent de conserver une trace écrite de la formation réalisée.
- Cette possibilité est particulièrement appréciée pour les formations réalisées dans les entreprises, car l'employeur a obligation de former ses collaborateurs et le *e-learning* permet de prouver que des formations ont bien été réalisées.

## Chapitre I : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Les avantages du e-learning

##### Du point de vue des apprenants:

- les formations en e-learning sont adaptables aux besoins.
- Cela évite ainsi que les élèves qui ont des connaissances de base sur un sujet ne soient contraints de revoir des éléments qu'ils connaissent.
- Ils peuvent de leur côté privilégier des contenus plus avancés, tandis que ceux qui découvrent totalement un domaine peuvent à l'inverse se concentrer sur les éléments d'introduction à la matière.
- L'apprentissage en ligne est également apprécié pour son caractère flexible et adaptable.
- Alors qu'une formation en présentiel est toujours prévue à une date et un lieu fixes, grâce au *e-learning*, l'apprenant peut décider du moment et du lieu où il se formera .

## Chapitre I : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

---

#### Limites d'E-learning

- En effet, le propre du e-learning est se former seul ou du moins de manière indépendante. Or, sur certains sujets techniques, cela peut s'avérer difficile. Dans ce contexte, la présence d'un intervenant formé pour répondre aux questions est nécessaire, ce qui n'est pas toujours le cas en particulier pour les formations intégralement en ligne

## Chapitre I : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### ■ **Limites d'E-learning**

- **Les sacrifices et les efforts d'organisation :**
  - aménager du temps pour la formation.
  - pas toujours facile de trouver l'énergie après une journée de travail.
- **Seul :** pas facile de remplacer une explication ou une démonstration orale (→ classes virtuelles, vidéos explicatifs).

# 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

## Intervention des tuteurs en formation a distance

Plan cognitif	Plan socio-affectif	Plan motivationnel	Plan métacognitif
Contenu disciplinaire	Rompre l'isolement	Lutter contre l'abandon	Faciliter la planification
Méthodologie et technique	Rendre autonome	Renforcer la motivation intrinsèque	Evaluer les stratégies cognitives
Administratif académique	Faciliter la collaboration	Encourager et féliciter	Aider à s'auto-évaluer

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Intervention des tuteurs en formation a distance

#### 1. Le plan cognitif :

Le plan cognitif concerne les processus mentaux utilisés par une personne pour comprendre, analyser et résoudre des problèmes. Cela inclut la pensée critique, la mémoire, l'attention et la perception. Ce plan met l'accent sur la manière dont l'information est traitée et utilisée pour acquérir des connaissances.

#### 2. Le plan socio-affectif :

Le plan socio-affectif se rapporte à l'influence des relations sociales et des émotions sur l'apprentissage et le comportement.

Il englobe l'interaction avec les autres, la construction de relations, l'adaptation sociale et la gestion des émotions telles que l'anxiété ou l'enthousiasme. Ce plan favorise la coopération et la communication au sein d'un groupe.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Intervention des tuteurs en formation a distance

### 3. Le plan motivationnel :

Le plan motivationnel est lié aux motivations qui poussent une personne à agir ou à atteindre un objectif. Il comprend l'intérêt, le besoin de réussite et la confiance en soi. L'accent est mis sur l'importance de la volonté et du désir de réussir.

### 4. Le plan métacognitif :

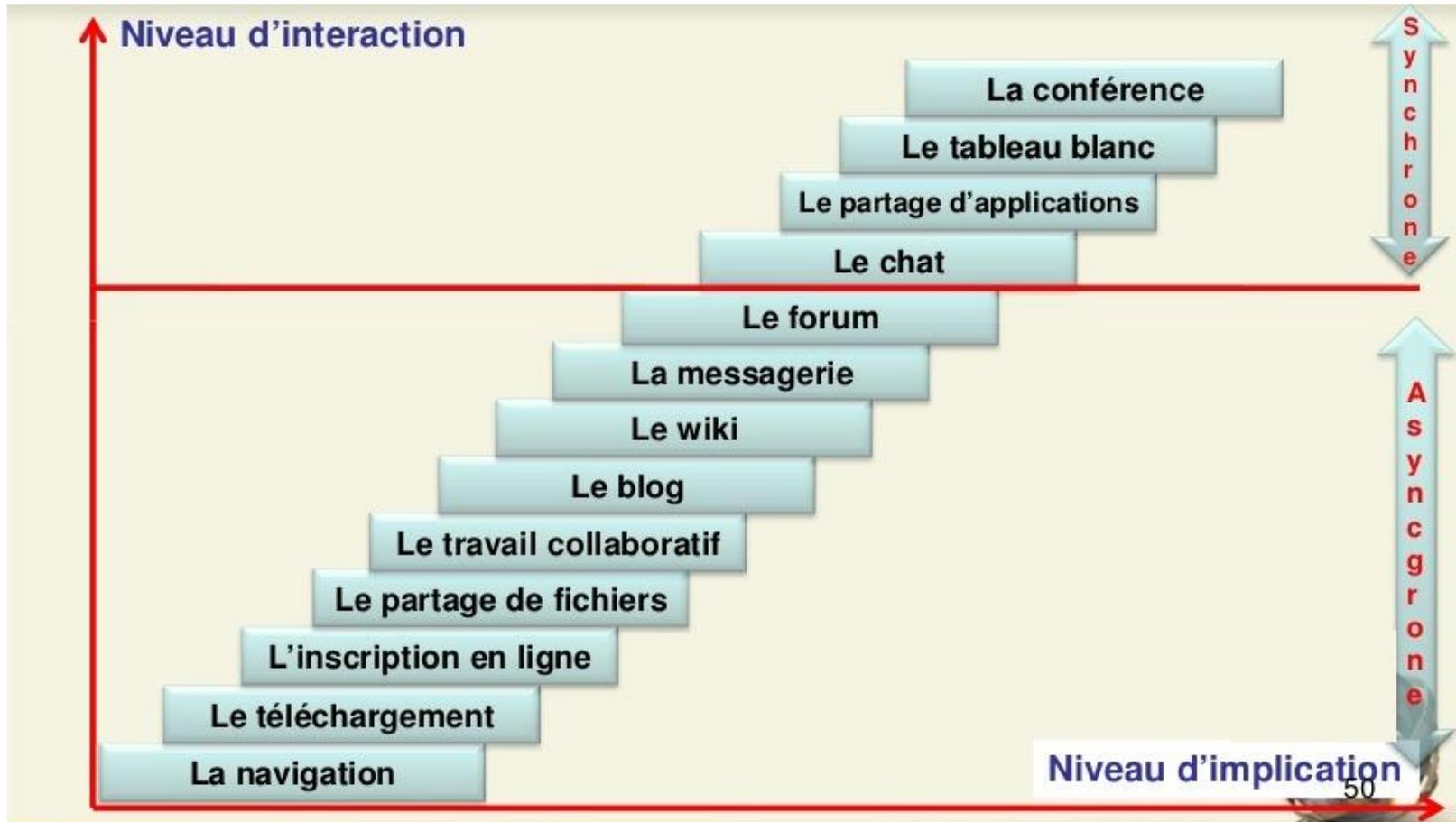
Le plan métacognitif désigne la capacité d'une personne à réfléchir sur ses propres pensées et à organiser ses processus mentaux.

Cela inclut la planification, l'autorégulation, l'évaluation des performances et l'utilisation de stratégies pour améliorer l'apprentissage. Ce plan vise à rendre l'apprentissage plus efficace et autonome.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 1. Introduction à l'enseignement en ligne "E-Learning "

#### Intervention des tuteur en formation a distance



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La plateforme Moodle

---

- **Moodle ? Qu'est que c'est au juste ?**

**Moodle est une** plate-forme d'elearning (formation à distance) gratuite et open source. En d'autres termes, il s'agit d'un système, accessible avec un navigateur web, qui permet de gérer des cours en ligne (espace de dépôt de documents, mise en ligne d'activités avec les étudiants, gestion des inscriptions et des droits d'accès, tutorat à distance, ...).

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La plateforme Moodle

#### A quoi ça sert des cours en ligne ?

Moodle est souvent utilisé en accompagnement d'enseignements en présentiels. Dans ce cadre, ces espaces de cours en ligne peuvent permettre :

#### ■ Aux enseignants :

- ❖ de diffuser des documents électroniques qui seront accessibles à tout moment par les étudiants
- ❖ de créer et animer des activités en ligne (avec une gestion automatique de certains aspects) de manière individuelle ou en groupe.

#### ■ Aux étudiants :

- ❖ d'accéder à tout moment et à distance à des informations sur le cours.
- ❖ de travailler à leur rythme
- ❖ de s'auto-évaluer et (si nécessaire) de revoir certains concepts pré-requis pour le cours.
- ❖ de perfectionner ses connaissances avec des informations complémentaires

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La Plateforme Moodle

---

Voici quelques exemples d'usages :

- effectuer des tests d'auto-évaluation (avec tirage aléatoire des questions, correction automatique des résultats, feedback personnalisé, ...)
- diffuser des documents électroniques (supports de cours, annales, corrigés, ...) pouvant contenir de nombreux éléments multimédias (lien web, images, sons, vidéo, animations, ...)
- publier le questionnaire d'évaluation de l'enseignement (avec gestion des réponses, statistiques, ...)
- proposer des devoirs en ligne (avec gestion des remises, de la notation, des corrections, ...) et bien d'autres usages encore
-

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La Plateforme Moodle

#### Qu'est ce qu'un cours au sens de Moodle ?

- Un cours est un espace en ligne accessible à distance depuis un navigateur web.
- Seules les personnes autorisées peuvent accéder à cet espace.
- Cet espace contient différents éléments placés, paramétrés et gérés par le ou les enseignants de ce cours.
- Ces éléments sont visibles et utilisables par les étudiants inscrits à ce cours.
- En fait, Moodle gère des "utilisateurs" qui sont inscrits à des "cours" avec un "rôle" particulier ("enseignant", "étudiant" ou autre ...).

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La Plateforme Moodle

#### Avantages de Moodle

- **Open source et gratuit** : Libre à utiliser et à personnaliser selon les besoins.
- **Flexibilité et extensibilité** : Large gamme de plugins et thèmes pour adapter la plateforme.
- **Accessibilité universelle** : Compatible avec tous les appareils (ordinateurs, tablettes, smartphones).
- **Communauté active** : Une vaste communauté d'utilisateurs et de développeurs qui partagent des ressources et offrent du support.
- **Support multilingue** : Disponible dans de nombreuses langues, ce qui la rend accessible à un public mondial.
- **Suivi détaillé** : Fonctionnalités avancées pour suivre la progression des apprenants et leur performance.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

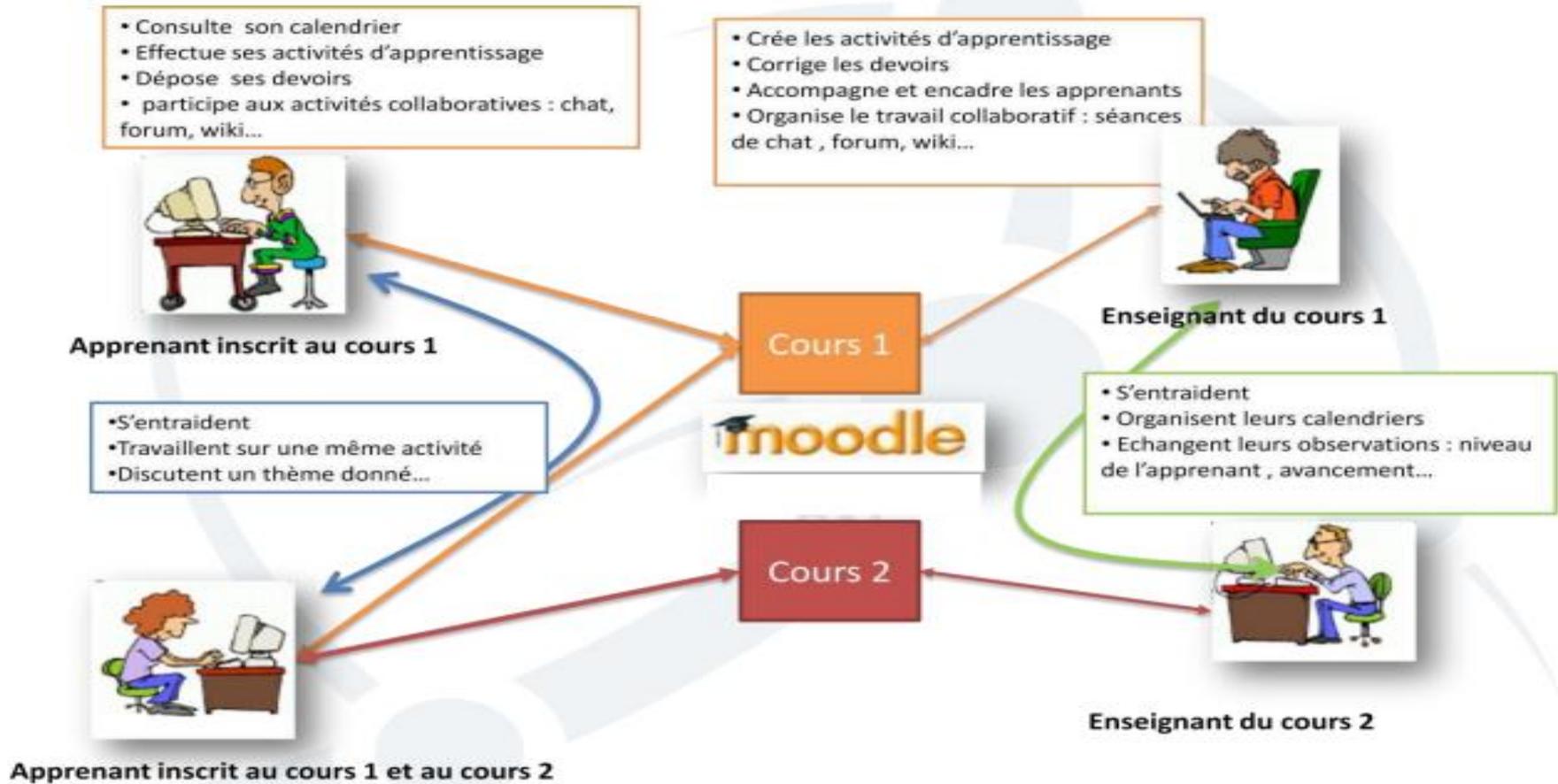
### 2. La Plateforme Moodle

#### Inconvénients de Moodle

- **Courbe d'apprentissage** : L'interface peut être complexe à prendre en main pour les utilisateurs novices.
- **Configuration technique** : Nécessite des compétences techniques pour l'installation, la maintenance et la personnalisation.
- **Performance** : Peut être lent ou exigeant en ressources pour les grandes organisations avec de nombreux utilisateurs simultanés.
- **Design initial** : L'interface par défaut est parfois jugée peu moderne, bien qu'elle puisse être personnalisée.
- **Dépendance aux plugins** : Certaines fonctionnalités avancées nécessitent l'ajout de plugins, ce qui peut compliquer la gestion.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

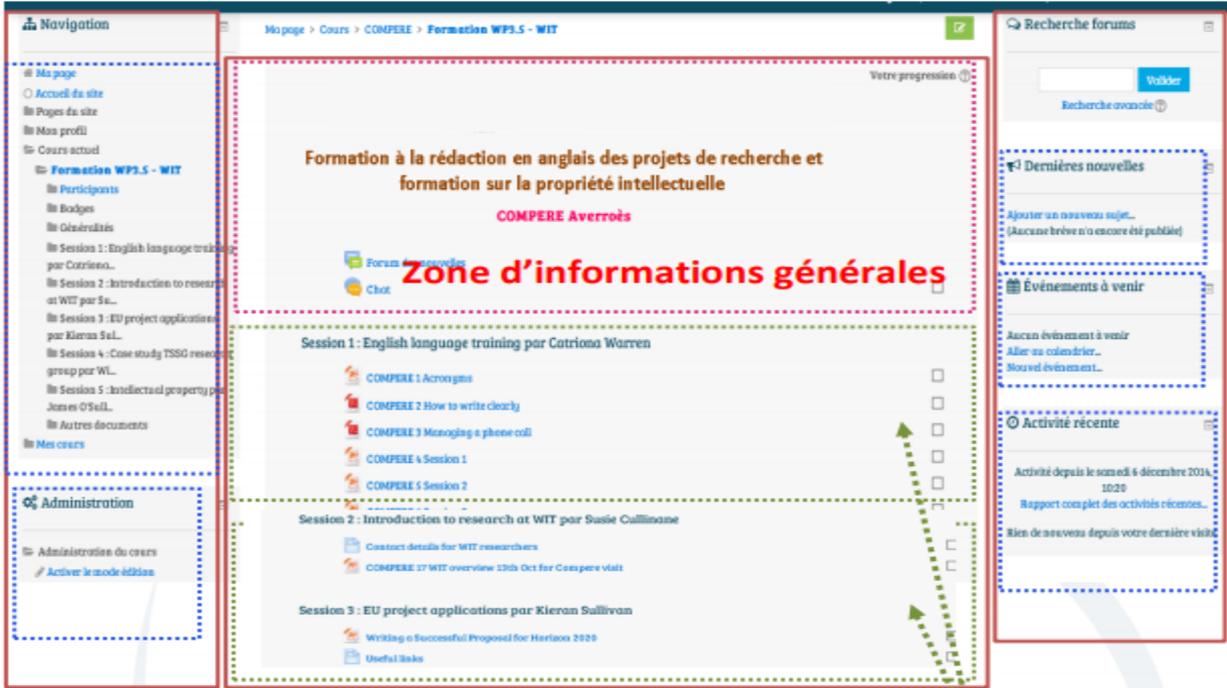
### 2. La Plateforme Moodle



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La Plateforme Moodle

- **Interface** : Un cours Moodle se présente sous forme d'une page web composée de différentes zones :



The screenshot shows a Moodle course page for 'Formation WP3.5 - WIT'. The page is annotated with red dashed boxes and labels to identify its layout zones:

- Colonne de gauche** (Left Column): Contains navigation and administration menus.
- Zone centrale** (Central Zone): The main content area, containing course information and a list of sessions.
- Colonne de droite** (Right Column): Contains search, news, and recent activity widgets.

Within the central zone, the text **Zone d'informations générales** is highlighted in red, and **Sections** is highlighted in green, with arrows pointing to the session list.

**Navigation**

- Ma page
- Accueil du site
- Pages du site
- Mon profil
- Cours actuel
- Formation WP3.5 - WIT**
- Participants
- Badges
- Généralités
- Session 1 : English language training par Cotriana Warren
- Session 2 : Introduction to research at WIT par Sa...
- Session 3 : EU project applications par Kieran Sul...
- Session 4 : Case study TSSG research group par W...
- Session 5 : Intellectual property par James O'Seal...
- Autres documents
- Mes cours

**Administration**

- Administration du cours
- Activer le mode édition

**Recherche forums**

**Dernières nouvelles**

- Ajouter un nouveau sujet...
- (Aucune brève n'a encore été publiée)

**Événements à venir**

- Aucun événement à venir
- Aller au calendrier...
- Nouvel événement...

**Activité récente**

- Activité depuis le samedi 6 décembre 2014, 10:20
- Rapport complet des activités récentes...
- Rien de nouveau depuis votre dernière visite

**Formation à la rédaction en anglais des projets de recherche et formation sur la propriété intellectuelle**

**COMPERE Averois**

**Zone d'informations générales**

**Sections**

- Session 1 : English language training par Cotriana Warren
- COMPERE 1 Acronyms
- COMPERE 2 How to write clearly
- COMPERE 3 Managing a phone call
- COMPERE 4 Session 1
- COMPERE 5 Session 2
- Session 2 : Introduction to research at WIT par Susie Cullinane
- Contact details for WIT researchers
- COMPERE 17 WIT overview 17th Oct for Compere visit
- Session 3 : EU project applications par Kieran Sullivan
- Writing a Successful Proposal for Horizon 2020
- Useful links

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

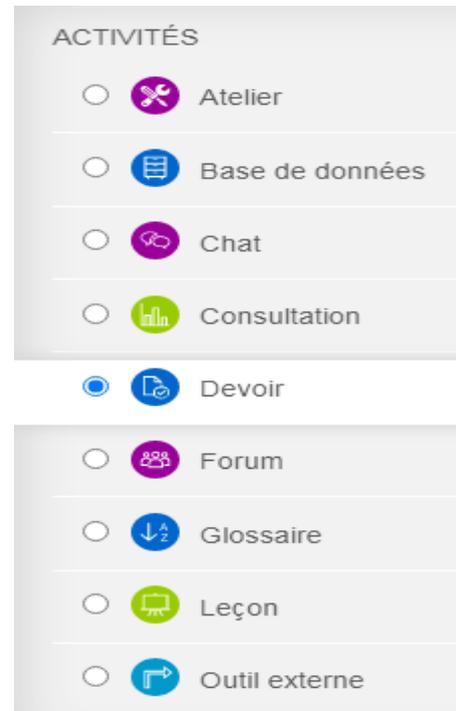
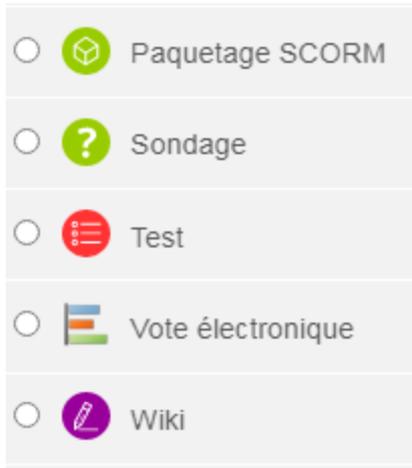
### 2. La Plateforme Moodle

- **La zone centrale** est la zone principale qui va contenir le contenu du cours.
- Elle est organisées sous forme d'une zone d'informations générales, suivie de **sections** appelées **thèmes** (numérotés) ou semaines (datées) suivant le paramétrage du cours.
- Le nombre de sections est ajustable (dans les paramètres du cours) et un titre peut-être associé à chaque section. Chaque section peut contenir :
  - des ressources (contenus "passifs") : les documents en ligne (html, pdf, zip, swf, ...), mais aussi les étiquettes (texte et images permettant de présenter le contenu du cours).
  - des activités (contenus "interactifs") : les forums, les tests, les devoirs, les questionnaires, les chats, les wikis, etc...

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La Plateforme Moodle

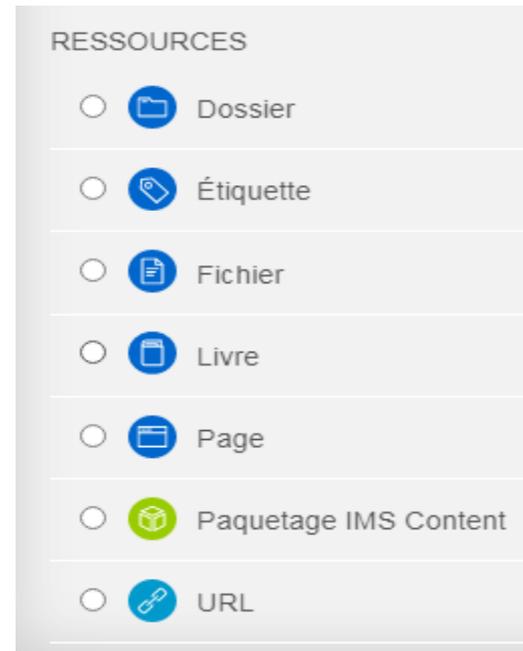
- Les activités Moodle propose un éventail de modules d'activités qui peuvent être utilisés pour construire n'importe quel type de cours



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 2. La Plateforme Moodle

- **Les ressources** Moodle supporte un large éventail de ressources différentes, vous permettant d'insérer pratiquement n'importe quel type de contenu web dans vos cours.



## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### «3. Ajouter une ressource ou une activité

Pour ajouter l'un de ces éléments, il faut :

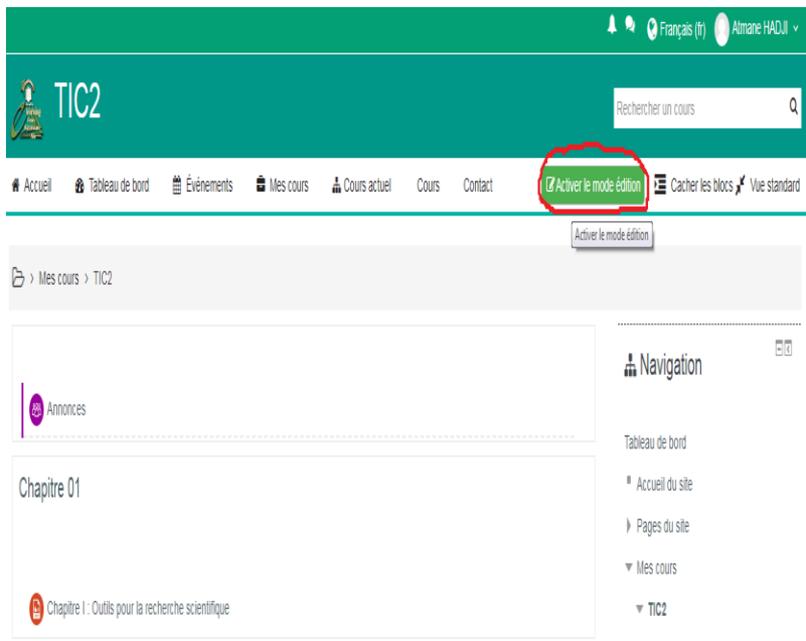
**1-passer en mode édition**

**2-sélectionner le type désiré dans l'une des deux listes de choix présentes dans chaque section :**

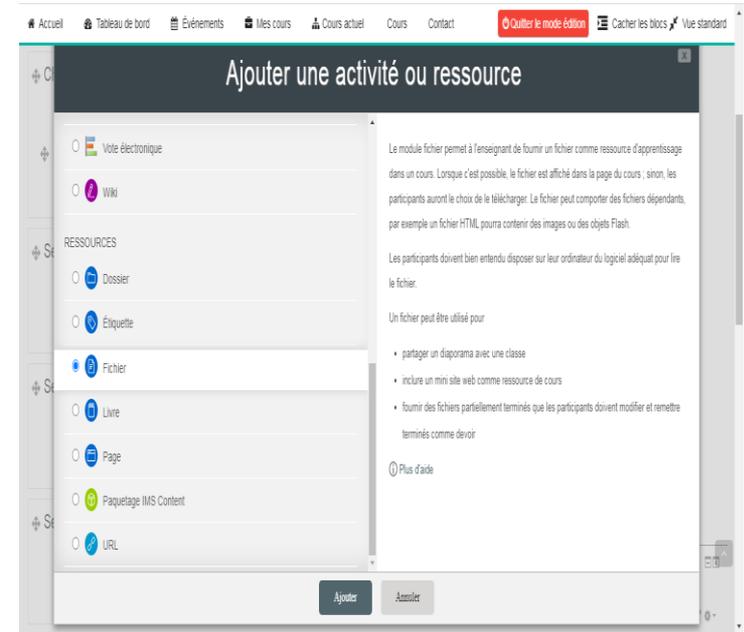
- Le système proposera alors un formulaire à remplir avec (suivant les cas) plus ou moins de paramètres obligatoires ou optionnels.
- Il est possible d'ajouter autant de ressources et activités qu'on le souhaite, quel que soit leur type (exemple: un cours peut contenir 10 fichiers + 3 devoirs + 5 étiquettes + 2 forums + ...).
- On peut toujours revenir et modifier les paramètres d'un élément en utilisant le petit bouton "modifier" (présent à droite de chaque élément)

### 3. Ajouter des ressources ou des activités (Créer un cours)

- Pour ajouter, modifier, déplacer ou supprimer un élément du cours, l'enseignant doit passer en "mode édition" en utilisant le bouton présent en haut à droite :



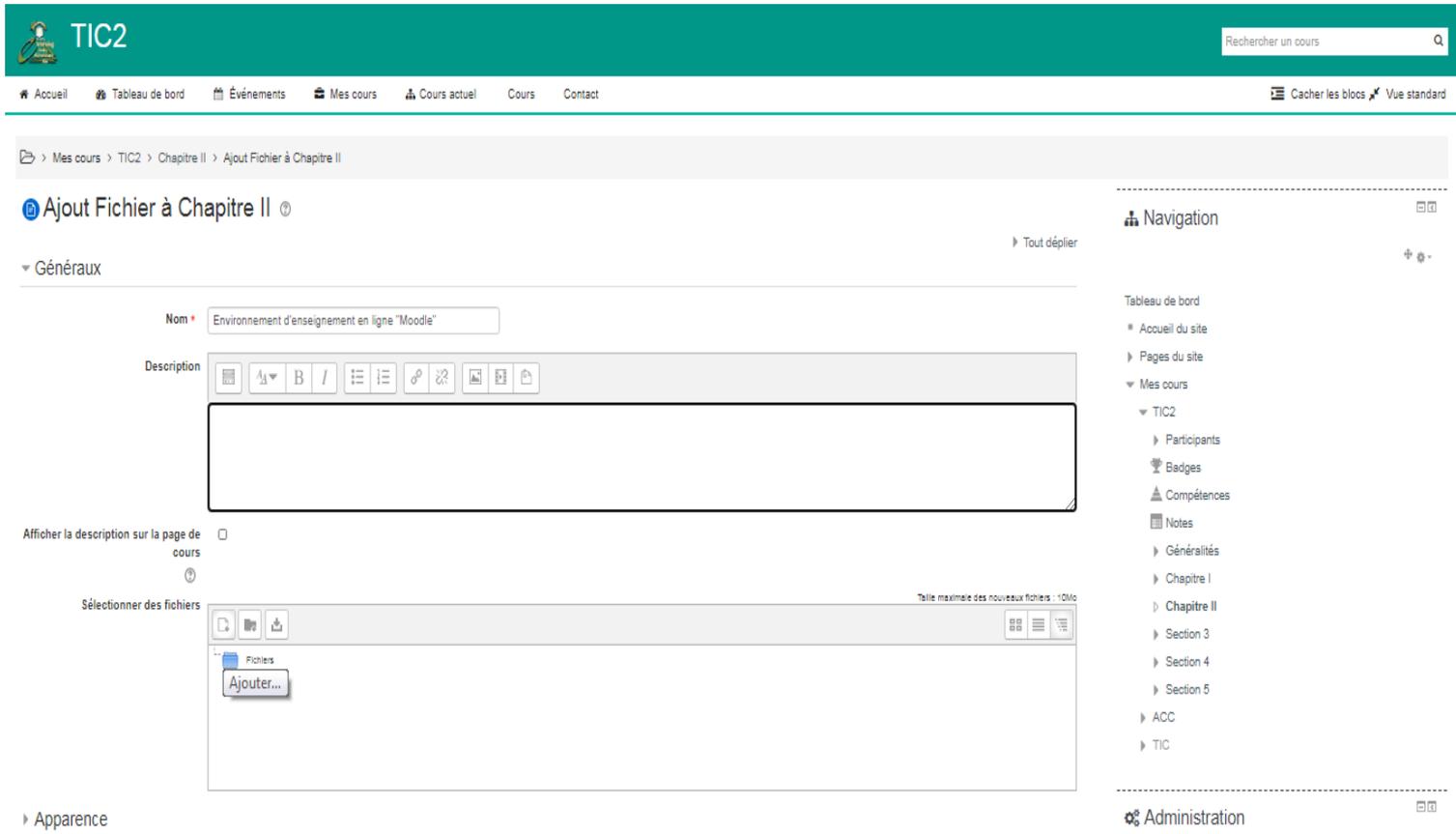
The screenshot shows the Moodle course interface for 'TIC2'. At the top, there is a green header with the course name and a search bar. Below the header, a navigation menu includes 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', 'Mes cours', 'Cours actuel', 'Cours', and 'Contact'. The 'Activer le mode édition' button is highlighted with a red circle. Below the navigation menu, there is a section for 'Mes cours > TIC2' and a 'Navigation' sidebar on the right.



The screenshot shows the 'Ajouter une activité ou ressource' dialog box in Moodle. The dialog is titled 'Ajouter une activité ou ressource' and contains a list of activity types under the heading 'RESSOURCES'. The list includes: 'Vote électronique', 'Wiki', 'Dossier', 'Étiquette', 'Fichier', 'Livres', 'Page', 'Paquetage IMS Content', and 'URL'. The 'Fichier' option is selected. To the right of the list, there is a description of the 'Fichier' activity type, explaining that it allows teachers to provide a file as a learning resource and that participants can download it. Below the description, there are several bullet points: 'partager un diaporama avec une classe', 'inclure un mini site web comme ressource de cours', and 'fournir des fichiers parallèlement terminés que les participants doivent modifier et remettre terminés comme devoir'. At the bottom of the dialog, there are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 3. Ajouter des ressources ou des activités (Créer un cours)



The screenshot shows the Moodle course creation interface. At the top, there is a green header with the 'TIC2' logo and a search bar. Below the header is a navigation menu with items like 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Événements', 'Mes cours', 'Cours actuel', 'Cours', and 'Contact'. The main content area is titled 'Ajout Fichier à Chapitre II' and includes a 'Généraux' section with a 'Nom' field containing 'Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"', a 'Description' text area with a rich text editor toolbar, and a 'Sélectionner des fichiers' section with a file manager interface. A right-hand sidebar contains a 'Navigation' menu with links to 'Tableau de bord', 'Accueil du site', 'Pages du site', 'Mes cours', and a tree view for 'TIC2' including 'Participants', 'Badges', 'Compétences', 'Notes', 'Généralités', 'Chapitre I', 'Chapitre II', 'Section 3', 'Section 4', 'Section 5', 'ACC', and 'TIC'. At the bottom, there is an 'Apparence' section and an 'Administration' section.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

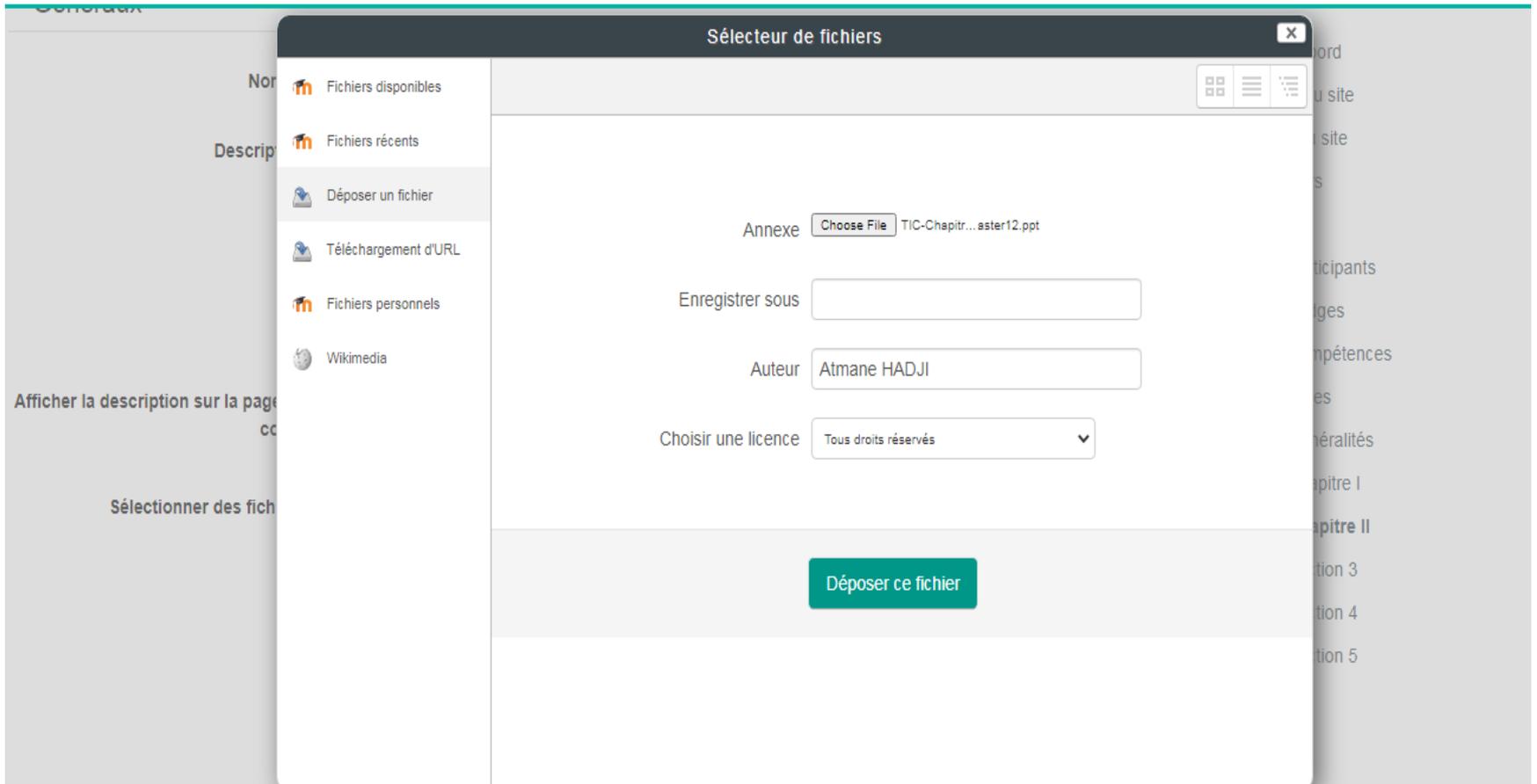
### 3. Ajouter des ressources ou des activités (Créer un cours)

- Les utilisateurs désignés comme enseignants dans un cours peuvent ajouter, modifier et supprimer tout type d'élément de contenu dans ce cours.
- Parmi la bibliothèque des ressources, activités et blocs disponibles proposés par Moodle, c'est à l'enseignant de choisir les éléments qu'il souhaite placer dans son cours en fonction de ses besoins.
- Pour gérer le contenu de son cours, l'enseignant dispose de plusieurs outils (non accessible aux étudiants).

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 3. Ajouter des ressources ou des activités(Créer un cours)

Accueil Tableau de bord Événements Mes cours Cours actuel Cours Contact Cacher les blocs Vue s



The screenshot shows a Moodle course page with a 'Sélecteur de fichiers' (File Selector) dialog box open. The dialog has a sidebar on the left with options: 'Fichiers disponibles', 'Fichiers récents', 'Déposer un fichier', 'Téléchargement d'URL', 'Fichiers personnels', and 'Wikimedia'. The main area of the dialog contains the following fields:

- Annexe:** A 'Choose File' button followed by the text 'TIC-Chapitr... aster12.ppt'.
- Enregistrer sous:** An empty text input field.
- Auteur:** A text input field containing 'Atmane HADJI'.
- Choisir une licence:** A dropdown menu with 'Tous droits réservés' selected.

At the bottom of the dialog is a large green button labeled 'Déposer ce fichier'.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 4. Gérer des utilisateurs

---

- L'inscription au cours est le processus permettant aux utilisateurs authentifiés sur le site de rejoindre un cours.
- **Utilisateurs inscrits** - permet de voir les utilisateurs inscrits à un cours
- **Méthodes d'inscription** - permet de définir les méthodes d'inscription à utiliser pour un cours
- **Groupes** - la notion de groupe permet de séparer les étudiants inscrits à un même cours dans des groupes différents. Cette séparation s'applique uniquement aux activités.
- Les ressources d'un cours restent accessibles à tous.
- **Autres utilisateurs** - utilisateurs possédant un rôle dans un cours sans y être inscrit

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 4. Gérer des utilisateurs

- **Utilisateurs inscrits**
- En cliquant sur lien Utilisateurs inscrits, on affiche un tableau qui liste tous les utilisateurs de l'espace de cours. □  
Ce tableau comporte cinq colonnes :
  - Prénom /
  - Nom /
  - Adresse de courriel
  - Dernier accès (durée en jours / heures / minutes ou secondes depuis la dernière connexion de l'utilisateur)
  - Rôles (les rôles de l'utilisateur dans l'espace de cours mais aussi sur la plate-forme entière)
  - Groupes
  - Méthodes d'inscription (méthode par laquelle l'utilisateur a été inscrit complétée par la date d'inscription)

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 4. Gérer des utilisateurs

**Méthodes d'inscription** : Les différentes méthodes d'inscriptions possibles:

- **Inscription manuelle:** L'enseignant inscrit les participants en les piochant dans l'annuaire de l'université .
- **Auto-inscription** Les participants (après s'être connectés sur la plateforme) s'inscrivent eux-mêmes dans le cours ou directement dans un groupe du cours. Cette inscription peut se faire avec ou sans clef d'inscription.
- **Inscription par cohorte** Une cohorte est un groupe d'étudiants défini en dehors des cours. Il est possible d'inscrire tous les membres d'une cohorte dans un cours donné ou même, directement, dans un groupe défini dans le cours.
- **Accès anonyme** une méthode d'inscription mais un moyen de donner accès à des personnes non authentifiées sur la plateforme. Cet accès peut être autorisé avec ou sans mot de passe.

## Chapitre II : : Environnement d'enseignement en ligne "Moodle"

### 4. Gérer des utilisateurs

#### ■ Groupe

La fonctionnalité « Groupes » de Moodle permet à un enseignant de créer des groupes à partir des participants du cours, afin de concevoir les activités en petits effectifs et de favoriser le travail collaboratif.

#### Les types de groupe

- **Aucun groupe** : Il n'y a pas de groupe, tous les étudiants travaillent ensemble.
- **Groupes visibles** : Les étudiants travaillent en groupe, ils peuvent visualiser les contributions de tous les membres des groupes du cours mais ne peuvent poster leurs contributions que dans l'activité liée à leur groupe.
- **Groupes séparés** : Les étudiants travaillent en groupe de manière séparée, ils ne voient que les activités et contributions de leur propre groupe .