|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دليل المادة التعليمية**Syllabus | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة: تقنيات التجارة الخارجية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الميدان** | | **العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير** | | | | | | | **الفرع** | | | | **العلوم التجارية** | | |
| **التخصص** | | **مالية وتجارة دولية** | | | | | | | **المستوى** | | | | **ثالثة ليسانس** | | |
| **السداسي** | | **الخامس** | | | | | | | **السنة الجامعية** | | | | **2023/2024** | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة** | | | | **تقنيات التجارة الخارجية** | | | **وحدة التعليم** | | | | | | **أساسية** | | |
| **عدد الأرصدة** | | | | **5** | | | **المعامل** | | | | | | **2** | | |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | | | | **1سا ونصف** | | | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | **1سا ونصف** | | |
| **أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | **1سا ونصف** | | | **أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | **/** | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم، اللقب** | | | | **سفيان بولعراس** | | | **الرتبة** | | | | | | **أستاذ محاضر أ** | | |
| **تحديد موقع المكتب** | | | | **المكتب 13** | | | **البريد الالكتروني** | | | | | | **s.boulares@centre-univ-mila.dz** | | |
| **رقم الهاتف** | | | | **0676901406** | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | | | **الأحد 11:00-12:30**  **القاعة 07** | | |
| **وصف المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المكتسبات** | التحكم في المفاهيم المصطلحات المرتبطة بالتجارة الدولية. | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | معرفة التقنيات المعتمدة في التجارة الدولية على غرار عقود ووسائل النقل وطرق تمويل التجارة الخارجية... وغيرها | | | | | | | | | | | | | | |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** | جعل الطالب قادرا على تنفيذ عملية تصدير أو استيراد لسلع نهائية أو وسيطة تابعة لمؤسسته الخاصة أو الغير، مع تجنب المخاطر المرتبطة بتلك العمليات. | | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الأول | | | المستندات في التجارة الدولية والعقود الدولية | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثاني | | | وسائل النقل الدولية. | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثالث | | | وسائل الدفع والاعتماد المستندي. | | | | | | | | | | | | |
| المحور الرابع | | | تمويل التجارة الدولية | | | | | | | | | | | | |
| المحور الخامس | | | ماهية النظام الجمركي | | | | | | | | | | | | |
| المحور السادس | | | ماهية النظام الجمركي | | | | | | | | | | | | |
| المحور السابع | | | إجراءات الاستيراد والتصدير: الجمارك | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثامن | | | تأثير الاتفاقيات والمنظمات الدولية على الانظمة الجمركية بالدول | | | | | | | | | | | | |
| المحور التاسع | | | منظمة الجمارك العالمية: اتجاهات تطوير وتحديث الجمارك | | | | | | | | | | | | |
| المحور العاشر | | | الجمارك في الجزائر: التقييد والتحرير الجمركي | | | | | | | | | | | | |
| المحور الحادي عشر | | | الاستيراد والتصدير في الجزائر | | | | | | | | | | | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | | | **العلامة** | | | | | | | **الوزن النسبي للتقييم** | | | | | |
| **امتحان** | | | **20/20** | | | | | | | **وزن المحاضرة** | **60 %** | | | **-** | |
| **امتحان جزئي** | | | **5** | | | **20** | | | | **وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية** | **40 %** | | |  | |
| **أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)** | | | **7** | | |  | |
| **أعمال تطبيقية** | | |  | | | **-** | |
| **المشروع الفردي** | | |  | | |  | |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)** | | |  | | | **-** | |
| **خرجات ميدانية** | | |  | | | **-** | |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | | | **6** | | |  | |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )** | | | **2** | | |  | |
| **تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:**   |  |  | | --- | --- | | **نقطة المحاضرة \* 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية\* 0.4=** | **معدل المادة** | | ***(Note Ex \* 0.6) + (Note Td \* 0.4) =*** | ***Moy.M*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المصادر والمراجع** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان المرجع** | | | **المؤلف** | | | | | | | **دار النشر و السنة** | | | | | |
| Management des  opérations de  commerce international | | | **Ghislaine Legrand**  **Hubert Martini** | | | | | | | **Dunod, 1999** | | | | | |
| مطبوعة في مقياس إجراءات  التصدير والاستيراد | | | بالعجين خالدية | | | | | | | جامعة ابن خلدون تيارث، السنة الجامعية 2021-2022 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. *.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | | | **محتوى المحاضرة** | | | | | | | | | | | | **التاريخ** |
| الأسبوع الأول | | | المستندات في التجارة الدولية والعقود الدولية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني | | | المستندات في التجارة الدولية والعقود الدولية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث | | | وسائل النقل الدولية. | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع | | | وسائل الدفع والاعتماد المستندي. | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس | | | وسائل الدفع والاعتماد المستندي. | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السادس | | | تمويل التجارة الدولية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السابع | | | تمويل التجارة الدولية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثامن | | | تمويل التجارة الدولية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع التاسع | | | ماهية النظام الجمركي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع العاشر | | | إجراءات الاستيراد والتصدير: الجمارك | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الحادي عشر | | | تأثير الاتفاقيات والمنظمات الدولية على الانظمة الجمركية بالدول | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني عشر | | | منظمة الجمارك العالمية: اتجاهات تطوير وتحديث الجمارك | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث عشر | | | الجمارك في الجزائر: القييد والتحرير الجمركي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع عشر | | | الاستيراد والتصدير في الجزائر | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | امتحان نهاية السداسي | | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| الامتحان الاستدراكي للمادة | | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل سلاسل تمارين محلولة وليست بحوث. 2. إعداد بطاقة قراءة حول 3. استجواب تقييمي؛ 4. تقديم بطاقة قراءة لمحور 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس القسم** | | | | | **مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)** | | | **الأستاذ مسؤول المادة** | | | | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية | | | | | | | | | | | | | | | |