|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دليل المادة التعليمية**Syllabus | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة: ندوة في الادارة المالية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الميدان** | | **العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير** | | | | | | | **الفرع** | | | | **ادارة المالية** | | |
| **التخصص** | | **التسيير** | | | | | | | **المستوى** | | | | **ماستر2** | | |
| **السداسي** | | **الثالث** | | | | | | | **السنة الجامعية** | | | | **2024/2025** | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة** | | | | **ندوة في الادارة المالية** | | | **وحدة التعليم** | | | | | | **وحدة التعليم افقية** | | |
| **عدد الأرصدة** | | | | **1** | | | **المعامل** | | | | | | **1** | | |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | | | |  | | | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | |  | | |
| **أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | |  | | | **أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | |  | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم، اللقب** | | | | **هشام حريز.** | | | **الرتبة** | | | | | | **استاذ محاضر أ** | | |
| **تحديد موقع المكتب** | | | | **19** | | | **البريد الالكتروني** | | | | | | **h.heriz @centre-univ-mila.dz** | | |
| **رقم الهاتف** | | | | **0542207944.** | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | | | **ق 24.23** | | |
| **وصف المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المكتسبات** | اكتساب معارف جديدة للطالب من لمقياس ندوة في الادارة المعرفة | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | تهدف هذه الدراسة الى استكمال معارف الطالب في الادارة المالية بكل المستجدات المالية الحديى | | | | | | | | | | | | | | |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** | بعد دراسةالطالب للمقياس يكون ملما بمختلف المفاهيم الاساسية خاصة ازمات المالية حالية ، العملات الرقمية، التمويل الالكتروني المالي ، الشمول المالي . | | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ندوة الأولى | | | الازمات المالية | | | | | | | | | | | | |
| ندوة الثاني | | | العملات الرقمية | | | | | | | | | | | | |
| ندوة الثالث | | | التمويل الالكتروني | | | | | | | | | | | | |
| ندوة الرابع | | | الادارة المالية الالكترونية | | | | | | | | | | | | |
| ندوة الخامس | | | دراسة حالات مؤسسات المالية | | | | | | | | | | | | |
| ندوة السادس | | | الشمول المالي | | | | | | | | | | | | |
| ندوة السابع | | | العلاقة بين مالية مؤسسة ومالية الاسواق | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثامن | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور التاسع | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور العاشر | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | | | **العلامة** | | | | | | | **الوزن النسبي للتقييم** | | | | | |
| **امتحان** | | | **20/20** | | | | | | | **وزن المحاضرة** | **60 %** | | | **60 %** | |
| **امتحان جزئي** | | | **5** | | | **20** | | | | **وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية** | **40 %** | | | **30%** | |
| **أعمال موجهة (الندوة : إعداد/إلقاء)** | | | **7** | | | **30%** | |
| **أعمال تطبيقية** | | |  | | | **-** | |
| **المشروع الفردي** | | |  | | | **5%** | |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)** | | |  | | | **-** | |
| **خرجات ميدانية** | | |  | | | **-** | |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | | | **6** | | | **30%** | |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )** | | | **2** | | | **5%** | |
| **تدرس المادة في شكل ندوات أعمال موجهة و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:**   |  |  | | --- | --- | | **نقطة المحاضرة \* 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية\* 0.4=** | **معدل المادة** | | ***(Note Ex \* 0.6) + (Note Td \* 0.4) =*** | ***Moy.M*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المصادر والمراجع** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان المرجع** | | | **المؤلف** | | | | | | | **دار النشر و السنة** | | | | | |
| الاستثمارات والاسواق المالية | | | معروف هوشيار | | | | | | | **دار صفاء ، الاردن، 2003** | | | | | |
| اساسيات الاستثمار في الاوارق المالية | | | منير ابراهيم هندي | | | | | | | منشأة المعارف، الاسكندرية، 2002 | | | | | |
| التمويل والادارة المالية للمؤسسات | | | اندرواس وليم عاطف | | | | | | | دار الفكر الجامعي ،2008 | | | | | |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. *.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | | | **محتوى المحاضرة** | | | | | | | | | | | | **التاريخ** |
| الأسبوع الأول | | | نظرة العامة حول محاور المقياس | | | | | | | | | | | | 30/09/2024 |
| الأسبوع الثاني | | | الازمات المالية | | | | | | | | | | | | 07/10/2024 |
| الأسبوع الثالث | | | الازمات المالية | | | | | | | | | | | | 14/10/2024 |
| الأسبوع الرابع | | | الازمات المالية | | | | | | | | | | | | 21/10/2024 |
| الأسبوع الخامس | | | العملات الرقمية | | | | | | | | | | | | 28/10/2024 |
| الأسبوع السادس | | | التمويل الالكتروني | | | | | | | | | | | | 4/11/2024 |
| الأسبوع السابع | | | الادارة المالية الالكترونية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثامن | | | لادارة المالية الالكترونية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع التاسع | | | دراسة حالات مؤسسات المالية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع العاشر | | | دراسة حالات مؤسسات المالية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الحادي عشر | | | الشمول المالي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني عشر | | | العلاقة بين مالية مؤسسة ومالية الاسواق | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث عشر | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع عشر | | |  | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس عشر | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | امتحان نهاية السداسي | | | | | | | | | | | | لا يوجد |
| الامتحان الاستدراكي للمادة | | | | | | | | | | | | لايوجد |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل ندوات. 2. إعداد بطاقة قراءة حول 3. استجواب تقييمي؛ 4. تقديم بطاقة قراءة لمحور 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس القسم** | | | | | **مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)** | | | **الأستاذ مسؤول المادة** | | | | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية | | | | | | | | | | | | | | | |