

Syllabus دليل المادة التعليمية

اسم المادة: إدارة المشاريع

| | | | |
|---------|---|----------------|--------------|
| الميدان | العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير | الفرع | علوم التسيير |
| التخصص | إدارة أعمال | المستوى | ليسانس |
| السداسي | الخامس | السنة الجامعية | 2025 / 2024 |

التعرف على المادة التعليمية

| | | | |
|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------|
| اسم المادة | إدارة المشاريع | وحدة التعليم | أساسية |
| عدد الأرصدة | 4 | المعامل | 2 |
| الحجم الساعي الأسبوعي | 4,5 سا | المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع) | 1,5 سا |
| أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع) | | أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع) | 3 سا |

مسؤول المادة التعليمية

| | | | |
|-------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|
| الاسم، اللقب | ربيع قرين | الرتبة | أستاذ التعليم العالي |
| تحديد موقع المكتب | رقم 12 | البريد الإلكتروني | r.grine@centre-univ-mila.dz |
| رقم الهاتف | / | توقيت الدرس ومكانه | الخميس: ق30، ق25، ق7م |

وصف المادة التعليمية

| | |
|---|---|
| <p>مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، ريادة الأعمال، إدارة الموارد البشرية.</p> | المكتسبات |
| <p>من خلال هذا المقياس سيكون الطالب قادرا على معرفة فريق المشروع وإدارته، إضافة إلى المورد الزمني من خلال عملية الجدولة، المواد والآلات ومقاولي الباطن، أضف إلى ذلك كيفية اختيار المدير وصفاته والهياكل التنظيمية للمشاريع.</p> | الهدف العام للمادة التعليمية |
| <p>الإحاطة بالمفاهيم الإجرائية للمشروع، ومعرفة مختلف الفاعلين في المشروع وتفاعلاتهم.</p> | أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها) |

محتوى المادة التعليمية

| | |
|---------------|---|
| المحور الأول | مفهوم وخصائص إدارة المشروع |
| المحور الثاني | مراحل وعمليات إدارة المشروع |
| المحور الثالث | التخطيط والجدولة الزمنية للمشروع |
| المحور الرابع | الهيكل التنظيمية والمكتب التنفيذي للمشروع |
| المحور الخامس | اختيار مدير المشروع |
| المحور السادس | إدارة الموارد البشرية للمشروع |
| المحور السابع | إدارة المعدات والآلات في المشروع |
| المحور الثامن | إدارة مقاولي الباطن |
| المحور التاسع | تقدير تكلفة المشروع |
| المحور العاشر | الرقابة على تكلفة المشروع |

طريقة التقييم

| الوزن النسبي للتقييم | | العلامة | التقييم بالنسبة المئوية |
|----------------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 60 % | وزن المحاضرة | 20/20 | امتحان |
| 30 % | وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية | 20 | امتحان جزئي |
| 30 % | | | أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء) |
| - | | | أعمال تطبيقية |
| 5 % | | | المشروع الفردي |
| - | | | الأعمال الجماعية (ضمن فريق) |
| - | | | خرجات ميدانية |
| 30 % | | | المواظبة (الحضور / الغياب) |
| 5 % | | | عناصر أخرى (المشاركة) |

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

| | |
|--------------|--|
| معدل المادة | $\text{نقطة المحاضرة} * 0.6 + \text{نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية} * 0.4 =$ |
| <i>Moy.M</i> | $= (\text{Note Ex} * 0.6) + (\text{Note Td} * 0.4)$ |

المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

| عنوان المرجع | المؤلف | دار النشر و السنة |
|---|-----------------------|-------------------|
| إدارة المشاريع المعاصرة منهج متكامل في ادارة المشاريع | موسى أحمد خير الدين | دار وائل، 2019 |
| إدارة المشروعات | محمد عبد أبو سمرة | دار الراهية، 2010 |
| إدارة المشروعات العامة | عبد الستار محمد العلي | دار المسيرة، 2009 |

/

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

| التاريخ | محتوى المحاضرة | الأسبوع |
|--------------|---|--------------------|
| | مفهوم وخصائص إدارة المشروع | الأسبوع الأول |
| | مراحل وعمليات إدارة المشروع | الأسبوع الثاني |
| | التخطيط والجدولة الزمنية للمشروع | الأسبوع الثالث |
| | الهيكل التنظيمية والمكتب التنفيذي للمشروع | الأسبوع الرابع |
| | الهيكل التنظيمية والمكتب التنفيذي للمشروع | الأسبوع الخامس |
| | اختيار مدير المشروع | الأسبوع السادس |
| | إدارة الموارد البشرية للمشروع | الأسبوع السابع |
| | إدارة المعدات والآلات في المشروع | الأسبوع الثامن |
| | إدارة مقاولي الباطن | الأسبوع التاسع |
| | تقدير تكلفة المشروع | الأسبوع العاشر |
| | الرقابة على تكلفة المشروع | الأسبوع الحادي عشر |
| تحده الإدارة | امتحان نهاية السداسي | |
| تحده الإدارة | الامتحان الاستدراكي للمادة | |

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل بحوث؛
2. الحضور والتفاعل في حصة الأعمال الموجهة؛
3. استجواب تقييبي.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

| | | | |
|------------|--|----------------------|--|
| رئيس القسم | مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى) | الأستاذ مسؤول المادة | نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات |
|------------|--|----------------------|--|

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية