|  |
| --- |
| **دليل المادة التعليمية**Syllabus |
| **اسم المادة: المحاسبة الماليةالمعمقة 1** |
| **الميدان** | **العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير** | **الفرع** | **علوم مالية ومحاسبة** |
| **التخصص** | **محاسبة** | **المستوى** | **ليسانس** |
| **السداسي** | **الخامس** | **السنة الجامعية** | **2024/2025** |
| **التعرف على المادة التعليمية** |
| **اسم المادة** | **المحاسبة المالية المعمقة 1** | **وحدة التعليم** | **أساسية** |
| **عدد الأرصدة** | **6** | **المعامل** | **3** |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | **4,5** | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | **3** |
| **أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )** | **1,5** | **أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )** | **-** |
| **مسؤول المادة التعليمية** |
| **الاسم، اللقب** | **مريم باي** | **الرتبة** | **أستاذ محاضر أ** |
| **تحديد موقع المكتب** | **06** | **البريد الالكتروني** | **m.bey@centre-univ-mila.dz** |
| **رقم الهاتف** | **......................................** | **توقيت الدرس ومكانه** | **الاثنين المدرج 10 من الثامنة الى الحادية عشر صباحا** |
| **وصف المادة التعليمية** |
| **المكتسبات** | محاسبة عامة1، محاسبة عامة2، محاسبة التسيير، رياضيات مالية، معايير المحاسبة الدولية |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | تعريف الطالب بكيفية وطرق التقييم والمعالجة للحالات الخاصة في المحاسبة |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** |   |
| **محتوى المادة التعليمية** |
| المحور الأول | * محاسبة الأغلفة المتقدمة
 |
| المحور الثاني | * محاسبة الأوراق التجارية ( التحصيل، الخصم، التظهير، ......إلخ)
 |
| المحور الثالث | * محاسبة الأجور
 |
| المحور الرابع | - محاسبة الضرائب المؤجلة |
| المحور الخامس | * محاسبة عقود الإيجار التمويلية
 |
| المحور السادس | * العقود على المدى الطويل.
* عموميات
* طريقة الإنجاز

 -طريقة التقدم |
| المحور السابع |  |
| المحور الثامن |  |
| المحور التاسع |  |
| المحور العاشر |  |
| **طريقة التقييم**  |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | **العلامة**  | **الوزن النسبي للتقييم** |
| **امتحان**  | **20/20** | **وزن المحاضرة** | **60 %** | **60 %** |
| **امتحان جزئي**  | **12** | **20** | **وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية** | **40 %** | **30%** |
| **أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)**  |  | **30%** |
| **أعمال تطبيقية**  |  | **-** |
| **المشروع الفردي**  |  | **5%** |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)**  |  | **-** |
| **خرجات ميدانية**  |  | **-** |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | **6** | **30%** |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )**  | **2** | **5%** |
| **تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:**

|  |  |
| --- | --- |
| **نقطة المحاضرة \* 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية\* 0.4=** | **معدل المادة** |
|  ***(Note Ex \* 0.6) + (Note Td \* 0.4) =*** | ***Moy.M*** |

 |
|  **المصادر والمراجع**  |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** |
| **عنوان المرجع** | **المؤلف** **ف** | **دار النشر و السنة** |
| 1. **المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية ، الجزء أ،إطار المفاهيم و المتطلبات**
 | **،2012 ،** مجلس معايير المحاسبة الدولية،  |  **جمعية المجمع العربي للمحاسبين القانونيين، عمان الأردن ،2012** |
| القانون رقم07-11 | الجريدة الرسمية العدد74 الصادر25 نوفمبر2007 | 2007 |
| المرسوم رقم 08/156 | الجريدة الرسمية العدد27 الصادر28 ماي 2008  | 2008 |
| القرار المؤرخ في 26 جويلية 2008 | الجريدة الرسمية العدد19 الصادر25 مارس 2009  | 2009 |
| بوتين محمد | المحاسبة المالية ومعايير المحاسبة الدولية. | 2009 |
| هوام جمعة | المحاسبة المعمقة وفق النظام المحاسبي المالي الجديد والمعايير المحاسبية الدولية. | 2010 |
| شعيب شنوف | محاسبة المؤسسة طبقا للمعايير المحاسبية الدولية. | 2010 |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):**  |
|  |
|  **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة** |
| **الأسبوع** | **محتوى المحاضرة** | **التاريخ** |
| الأسبوع الأول |  |  |
| الأسبوع الثاني |  |  |
| الأسبوع الثالث |  |  |
| الأسبوع الرابع |  |  |
| الأسبوع الخامس |  |  |
| الأسبوع السادس |  |  |
| الأسبوع السابع |  |  |
| الأسبوع الثامن |  |  |
| الأسبوع التاسع |  |  |
| الأسبوع العاشر |  |  |
| الأسبوع الحادي عشر |  |  |
| الأسبوع الثاني عشر |  |  |
| الأسبوع الثالث عشر |  |  |
| الأسبوع الرابع عشر |  |  |
| الأسبوع الخامس عشر |  |  |
|  | امتحان نهاية السداسي | تحدده الإدارة |
| الامتحان الاستدراكي للمادة | تحدده الإدارة |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة** |
| 1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل سلاسل تمارين محلولة وليست بحوث.
2. إعداد بطاقة قراءة حول
3. استجواب تقييمي؛
4. تقديم بطاقة قراءة لمحور
5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.
7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.
 |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** |
| **رئيس القسم** | **مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)** | **الأستاذ مسؤول المادة** | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** |
|  |  |  |  |
| ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية  |