



Centre
universitaire
Abdelhafid
Boussouf



Langue étrangère
– Licence 2

– Cours 1 –
La recherche
documentaire

Staff pédagogique

<i>Nom</i>	<i>Grade</i>	<i>Institut /département</i>	<i>Adresse e-mail</i>
<i>Boulaiche Radia</i>		<i>Lettres et langues Langue arabe Langues Étrangères</i>	<i>boulaicheradia7@gmail.com</i>

Etudiants concernés Semestre 1

<i>Institut</i>	<i>Département</i>	<i>Année</i>	<i>Module</i>
<i>Lettres et langues</i>	<i>Lettre et langue arabe Langues Étrangères</i>	<i>2 ème année G1, g2</i>	<i>Technique de travail universitaire.</i>

Objectifs du cours

- *Faire comprendre aux étudiants c'est quoi une recherche documentaire et les étapes à suivre pour la réaliser avec une bonne méthode .*

La recherche documentaire

Dans la vie universitaire l'étudiant n'est plus comme un élève du lycée ou du collège, à l'université, il est appelé de chercher lui-même les informations et de les synthétiser, il ne doit jamais se contenter aux savoirs donnés par l'enseignant, ce dernier n'est qu'un guide. Donc, l'étudiant est lui-même un chercheur, autrement dit, un étudiant-chercheur.

En effet, afin de suivre un bon chemin de recherche et avoir de bons résultats, il faut suivre une méthode bien précise. Cette dernière comprend plusieurs notions et étapes, parmi les, on note la recherche documentaire. Alors c'est quoi une recherche documentaire ? et quels sont les étapes à suivre pour la réaliser dans le bon cheminement ?

La recherche documentaire :

C'est l'étape fondamentale lors de la réalisation d'un travail de recherche, il s'agit de chercher, identifier et collecter les données informatives qui concernent un sujet de recherche à travers l'étude des documents et des sources fiables comme par exemple : les ouvrages, les mémoires, les thèses, les articles, les rapports, etc.

Cette recherche permet aux étudiants de renforcer leurs savoirs sur le sujet traité et de répondre aux questions posées au préalable. Ainsi, elle fournit une richesse documentaire pour traiter le sujet de recherche dans la bonne direction.

Pour effectuer une bonne recherche documentaire, il faut suivre les étapes suivantes :

1- Cerner le sujet

Avant de commencer la réalisation de la recherche, l'étudiant doit d'abord formuler une question à son sujet pour le limiter (éviter le hors sujet) et préciser les objectifs à atteindre, ainsi de l'approfondir et de prouver qu'il le maîtrise bien. Pour ce faire, il pose son questionnement par ces formules : qui ?, quand ?, quoi ?, où ?, pourquoi ?, comment ?, combien ?

Par ailleurs, il précise les mots clés et les expressions essentiels pour bien saisir le sujet. Chercher les mots difficiles dans les dictionnaires et enrichir les aspects sémantiques des mots et des expressions à partir la consultation des encyclopédies.

2- Rechercher des sources

Pour sélectionner les informations recherchées, l'étudiant doit d'abord chercher les informations disponibles sur le sujet et la documentation qu'il va chercher dépend de la nature des savoirs désirées :

- Les encyclopédies et les dictionnaires pour bien approfondir le sujet et l'éclairer en cherchant la signification précise des nouveaux mots ou des mots difficiles.
- Les ouvrages qui peuvent aborder le contenu du sujet et donc aider d'approfondir la recherche .
- Les périodiques qui servent à donner l'actualité des informations et les derniers résultats de la recherche.
- Thèses, mémoires, rapports de la recherche qui fournissent des informations scientifiques à haut niveau.
- Les articles et les documents fiables qui se trouvent sous forme de papiers ou en format électronique.
- Les moteurs de recherche et les sites Web là où l'étudiant tape les mots clés et non des phrases. Il peut utiliser différents moteurs de recherche pour varier les résultats comme : google, yahoo, bing, exalead.

3- Sélectionner les documents :

Avant de sélectionner les documents, il faut s'assurer qu'ils couvrent bien le contenu souhaité du sujet, ainsi, il faut évaluer la fiabilité et la pertinence des informations recherchées. Pour ce faire, il faut respecter les critères suivants :

- Vérifier que le document aborde les mots clés du sujet en lisant les titres, le sommaire, l'introduction et la conclusion.
- Vérifier que le document corresponde à ton niveau de compréhension.
- Délimiter la nature professionnelle de l'auteur (un journaliste, un écrivain, un politicien, un commerçant ...ect.
- Déterminer l'intention de l'auteur (vendre un produit, diffuser un savoir, persuader et faire adhérer le public à un point de vue).

- Eliminer les documents non-pertinents.
- Organiser les documents et les mettre en ordre en fonction de leur importance.
- Faire la bibliographie pour noter les sources et faciliter la disponibilité des documents (ne pas perdre du temps pour les retrouver).

4- Extraire l'information

Il s'agit de prendre les notes en se focalisant sur les informations essentielles en mettant à côté les informations de moindre importance. De ce fait, il est important de faire une fiche de lecture qui résume le contenu de chaque document consulté et qui met en avant les grands thèmes, puis, il faut classer les fiches de lecture par thèmes.

5- Traiter l'information

Dans cette étape l'étudiant doit organiser les idées et construire un plan bien développé dans lequel il classe les thèmes et les sous-thèmes de manière cohérente où chaque partie et un sous partie correspondent à un thème précis en suivant une progression. Ainsi, il doit combler les manques et se rappeler de la problématique en notant les nouvelles informations qui l'enrichissent et qui lui servent à trouver une réponse aux questions posés.

6- Mettre en forme l'information

Il s'agit de rédiger le projet final en se conformant aux critères demandés avec une relecture des consignes. Ainsi, il ne faut pas oublier de réaliser la bibliographie pour éviter le plagiat. L'étudiant doit vérifier aussi l'orthographe et la grammaire et relire son travail pour s'assurer qu'il a respecté les critères de réussite.