

دليل المادة التعليمية Syllabus			
اسم المادة: محاسبة التسيير			
الميدان	علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	الفرع	علوم تجارية
التخصص	/	المستوى	ليسانس
السداسي	الثالث	السنة الجامعية	2024/2023
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	محاسبة التسيير	وحدة التعليم	الأساسية
عدد الأرصدة	6	المعامل	3
الحجم الساعي الأسبوعي	4 سا و 30د	المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع)	3 سا
أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع)		أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع)	1 سا 30 د
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	وادي رقية	الرتبة	أستاذ محاضر ب
تحديد موقع المكتب	المكتب رقم 02	البريد الإلكتروني	r.ouadi@centre-univ-mila.dz
رقم الهاتف	/	توقيت الدرس ومكانه	15:30- 12:30 ق ك 05 يوم الأحد
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى مادة محاسبة التسيير لايد أن يكون ملما ب: - محاسبة مالية 1 ومحاسبة مالية 2.		
الهدف العام للمادة التعليمية	الهدف العام للمادة التعليمية هو تمكين الطالب من استعمال المعلومات المحاسبية كأداة للتسيير. حيث يقدم هذا المساق للطالب العناصر الأساسية لمحاسبة التسيير، ويوضح لهم كيفية تخصيص التكاليف للمنتجات أو الخدمات، كما يعرفهم على التقنيات التحليلية.		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	بعد دراسة هذه المادة التعليمية سيصبح الطالب قادرا على: - حساب التكاليف وتحديد النتائج التحليلية باستخدام عدة طرق. - اختيار الطريقة الأكثر فعالية لحساب التكلفة.		

- التحكم في مختلف أساليب الضغط على التكلفة.

### محتوى المادة التعليمية

المحور الأول	مدخل إلى محاسبة التسيير
المحور الثاني	مدخل إلى المخزونات وطرق تقييم المخزون (CMUP, FIFO)
المحور الثالث	طريقة التكلفة الكلية حسب الأقسام المتجانسة
المحور الرابع	طريقة التكاليف المتغيرة
المحور الخامس	طريقة التحميل العقلاني للتكاليف الثابتة
المحور السادس	طريقة التكلفة المعيارية والمحددة سلفا
المحور السابع	طريقة التكلفة الهامشية
المحور الثامن	طريقة التكلفة القائمة على الأنشطة ABC
المحور التاسع	طريقة التكلفة المستهدفة
المحور العاشر	طريقة التكلفة المخفية

### طريقة التقييم

الوزن النسبي للتقييم		العلامة	التقييم بالنسبة المئوية
	%60	20/20	امتحان
%30	وزن الأعمال الموجبة والتطبيقية	-	امتحان جزئي
%30			أعمال موجهة (حل السلاسل)
-			أعمال تطبيقية
%5			المشروع الفردي
-			الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-			خرجات ميدانية
%30			المواظبة (الحضور / الغياب)
5%			عناصر أخرى (المشاركة)

تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:

معدل المادة	$= 0.6 \text{ * نقطة المحاضرة} + 0.4 \text{ * نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية} * 0.4$
<i>Moy.M</i>	$= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)$

## المصادر والمراجع

المرجع الأساسي الموصى به :

عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
<i>Fondements de la comptabilité de gestion</i>	<i>Ray H. Garrison, Theresa Libby, Alan Webb</i>	<i>Chenelière, Canada, 2016</i>
<i>Comptabilité analytique de gestion</i>	<i>Louis Dubrulle, Didier Jourdain, Roger Servan</i>	<i>Dunod, France, 6<sup>-ème</sup> édition, 2013</i>
<i>La comptabilité de gestion</i>	<i>Francis Grandguillot, Béatrice Grandguillot</i>	<i>Gualino Eds, 22<sup>-ème</sup> édition, 2021</i>

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):

## التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

التاريخ	محتوى المحاضرة	الأسبوع
	<p>مدخل إلى محاسبة التسيير</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التعريف والتطور التاريخي لمحاسبة التسيير</li> <li>- أهمية محاسبة التسيير؛ أهدافها ومقوماتها</li> <li>- العلاقة بين محاسبة التسيير والمحاسبة المالية</li> <li>- مدخل إلى التكاليف (التمييز بين المفاهيم المختلفة كالمصروف والتكلفة والعبء وسعر التكلفة)</li> <li>- التصنيفات المختلفة للتكاليف</li> <li>- الطرق المعتمدة في محاسبة التسيير</li> </ul>	الأسبوع الأول
	<p>مدخل إلى المخزونات وطرق تقييم المخزون (CMUP, FIFO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مدخل للمخزونات: مفهومها، أصنافها، مستويات المخزون.</li> <li>- جرد المخزونات (مفهوم الجرد، أهميته، أنواعه)</li> <li>- فروق الجرد (حالات عملية)</li> <li>- طريقة التكلفة الوسطية المرجحة CMP</li> <li>- مميزات وعيوب طريقة التكلفة الوسطية المرجحة.</li> </ul>	الأسبوع الثاني
	<p>مدخل إلى المخزونات وطرق تقييم المخزون (CMUP, FIFO) (تابع)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- طريقة الوارد أولاً صادر أولاً FIFO</li> <li>- مميزات وعيوب طريقة الوارد أولاً صادر أولاً.</li> <li>- طريقة التكلفة الكلية حسب الأقسام المتجانسة:</li> <li>- طريقة التكلفة الكلية: مفهوم الطريقة ومبداؤها</li> <li>- الفصل بين المصاريف المباشرة وغير المباشرة</li> <li>- حساب التكاليف وسعر التكلفة حسب طريقة التكلفة الكلية</li> </ul>	الأسبوع الثالث

	<p>في مؤسسة تجارية وفي مؤسسة صناعية (انتاجية)</p> <p>- طريقة الأقسام المتجانسة أو مراكز التحليل (المفهوم والأهمية)</p>	
الأسبوع الرابع	<p>طريقة التكلفة الكلية حسب الأقسام المتجانسة (تابع):</p> <p>- توزيع المصاريف غير المباشرة وحسابها حسب طريقة مراكز التحليل</p> <p>- حساب التكاليف والنتيجة (تكلفة الشراء، تكلفة الإنتاج، سعر التكلفة، النتيجة التحليلية)</p> <p>- معالجة المنتجات نصف المصنعة</p>	
الأسبوع الخامس	<p>طريقة التكلفة الكلية حسب الأقسام المتجانسة (تابع):</p> <p>- معالجة المنتجات الجارية</p> <p>- معالجة الفضلات والمهملات</p> <p>- العلاقة بين نتيجة المحاسبة المالية ونتيجة المحاسبة التحليلية (حالة عملية)</p>	
الأسبوع السادس	<p>طريقة التكلفة المتغيرة:</p> <p>- مفهوم التكاليف الثابتة، التكاليف المتغيرة والتكاليف شبه الثابتة شبه المتغيرة</p> <p>- طرق الفصل بين التكاليف الثابتة والمتغيرة</p> <p>- حساب النتيجة حسب طريقة التكلفة المتغيرة</p> <p>- التحليل التفاضلي: خطوات حساب التكاليف النسبية (البسيطة والمطورة)</p>	
الأسبوع السابع	<p>طريقة التكاليف المعيارية والمحددة سلفا</p> <p>- تعريف التكاليف المعيارية</p> <p>- طرق التكاليف المعيارية</p> <p>- مكونات التكاليف المعيارية (المعيار، معايير التكلفة، معايير الأداء)</p> <p>- التكلفة المعيارية وأهدافها</p> <p>- أهم مراحل حساب التكلفة المعيارية</p>	
الأسبوع الثامن	<p>طريقة التكاليف المعيارية والمحددة سلفا (تابع)</p> <p>- حساب الأعباء المباشرة وغير المباشرة</p> <p>- كيفية حساب وتحليل الانحرافات في التكلفة المعيارية</p> <p>طريقة التحميل العقلاني للتكاليف الثابتة</p> <p>- مفهوم طريقة التحميل العقلاني للتكاليف الثابتة</p> <p>- أهمية أو فائدة طريقة التحميل العقلاني للتكاليف الثابتة</p> <p>- المبدئ الأساسي لطريقة التحميل العقلاني</p>	
الأسبوع الثامن	<p>طريقة التحميل العقلاني للتكاليف الثابتة (تابع)</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معامل التحميل العقلاني</li> <li>- معادلة التكلفة بالتحميل العقلاني</li> <li>- فروق التحميل العقلاني</li> <li>- ايجابيات وسلبيات طريقة التحميل العقلاني للتكاليف الثابتة</li> <li>- تحميل التكاليف الثابتة للأقسام المتجانسة</li> </ul>	
	<p>طريقة التكلفة الهامشية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التكلفة الهامشية أو الحدية</li> <li>- مكونات التكلفة الهامشية</li> <li>- حساب التكلفة الهامشية (التكلفة الكلية والتكلفة الحدية والتكلفة المتوسطة، الربح)</li> <li>- سياسة التسعير التفاضلي</li> </ul>	الأسبوع التاسع
	<p>طريقة التكلفة القائمة على الأنشطة ABC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم وأهمية طريقة التكاليف المبنية على أساس الأنشطة</li> <li>- مفاهيم متعلقة بالأنشطة (الموارد، الأنشطة، مولد التكلفة، المخرجات، موضوع القياس للتكاليف، المسار)</li> <li>- الخطوات الأساسية لطريقة التكاليف المبنية على أساس الأنشطة</li> </ul>	الأسبوع العاشر
	<p>طريقة التكلفة القائمة على الأنشطة ABC (تابع)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المستويات المختلفة للأنشطة</li> <li>- شروط تطبيق محاسبة الأنشطة</li> <li>- مستويات التحليل والتحكم في التكاليف</li> <li>- أهمية نظام محاسبة التكاليف المبنية على الأنشطة</li> </ul>	الأسبوع الحادي عشر
	<p>طريقة التكلفة القائمة على الأنشطة ABC (تابع)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل الأنشطة وتكالييفها</li> <li>- تخصيص تكاليف الأنشطة على المنتجات</li> <li>- حالات عملية شاملة</li> </ul>	الأسبوع الثاني عشر
	<p>طريقة التكلفة المستهدفة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم التكلفة المستهدفة وسياق عملها</li> <li>- المبادئ الأساسية للتكلفة المستهدفة</li> <li>- تحديد التكلفة المستهدفة</li> <li>- سياسات تخفيض التكلفة</li> <li>- استخدامات طريقة التكلفة المستهدفة</li> </ul>	الأسبوع الثالث عشر
	<p>طريقة التكلفة الخفية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفاهيم أساسية حول طريقة التكلفة الخفية</li> </ul>	الأسبوع الرابع عشر

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مكونات التكلفة الخفية</li> <li>- مؤشرات التكلفة الخفية</li> <li>- نموذج SOF (Social, Organisationnel, Financier) لحساب التكلفة الخفية</li> <li>- خصائص طريقة التكلفة الخفية</li> </ul>	
	مراجعة عامة ودراسة حالة	الأسبوع الخامس عشر
تحده الإدارة	امتحان نهاية السداسي	
تحده الإدارة	الامتحان الاستدراكي للمادة	
<b>الأعمال الشخصية المقررة للمادة</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. أعمال وواجبات مكتبية وحل التمارين والسلاسل.</li> <li>2. تكليف الطالب بإعداد بطاقات قراءة لمقالات علمية أو كتاب أو فصل منه ضمن محاور المادة بشكل دوري.</li> <li>3. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.</li> <li>4. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.</li> <li>5. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني.</li> </ol>		
<b>مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية</b>		
نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات	الأستاذ مسؤول المادة	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)
		رئيس القسم
ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية		