

## المحاضرة 5: إدارة موارد المشروع

### أولاً: تعريف موارد المشروع

هي كل المتطلبات اللازمة لانجاز المشروع من أفراد، مواد وآلات والتي لا بد من أن يتم تحديدها بدقة من أجل تتبع كيفية تخصيصها حسب المهام، وتحديد العجز الذي قد يحصل في أحدها وتحديد الموارد غير المستغلة جيداً وإعادة توجيهها.

### ثانياً: متطلبات إدارة موارد المشروع

إدارة موارد المشروع تتطلب مجموعة من العناصر والممارسات لضمان تنفيذ المشروع بنجاح. ومنها:

- 1- **تحديد الموارد:** يجب تحديد وتوفير الموارد الضرورية لإتمام المشروع بنجاح، وهذا يشمل العمالة، المواد، والمعدات اللازمة
- 2- **تخطيط الموارد:** يتضمن هذا الخطوة تحديد كيفية استخدام الموارد المتاحة بكفاءة، بما في ذلك تحديد الجداول الزمنية والمهام المطلوبة لكل مورد
- 3- **تنظيم الموارد:** يتضمن هذا الخطوة تنظيم الموارد بطريقة تسمح بأداء المهام بكفاءة وفعالية، مثل توزيع المهام بين العمال وتوفير التدريب اللازم
- 4- **متابعة الموارد:** يتضمن هذا المتابعة الدقيقة لاستخدام الموارد، مع التركيز على الكفاءة وتحقيق الأهداف المحددة
- 5- **تقييم الموارد:** يتضمن هذا تقييم أداء الموارد وفعاليتها، مع اتخاذ التدابير اللازمة لتحسين الأداء إذا لزم الأمر
- 6- **إدارة التغييرات:** يجب أن تكون هناك إمكانية للتعامل مع التغييرات في الموارد، مثل التغييرات في المتطلبات أو المواعيد النهائية
- 7- **استخدام التكنولوجيا:** يمكن استخدام الأدوات والتقنيات المناسبة لتسهيل إدارة الموارد، مثل برامج إدارة المشاريع وأنظمة مراقبة الأداء

### ثالثاً: إدارة الموارد البشرية المشروع

إدارة الموارد البشرية للمشروع تعني التخطيط والتنظيم والتوجيه للعمالة والموارد البشرية المشاركة في المشروع بطريقة تسهم في تحقيق أهداف المشروع بكفاءة وفعالية. هناك عدة جوانب يجب مراعاتها في إدارة الموارد البشرية للمشروع:

- 1- تخطيط وتوظيف الموارد البشرية:** تتطلب هذا المرحلة تحديد المهارات والكفاءات المطلوبة لتنفيذ المشروع بنجاح كما يجب وضع استراتيجيات لاختيار وتوظيف العمالة المناسبة والمؤهلة للمهام المطلوبة
- 2- تطوير وتدريب الموارد البشرية:** تشمل هذه المرحلة تقديم التدريبات وورش العمل اللازمة لتطوير مهارات العمالة وتأهيلها لتنفيذ المهام المطلوبة بفعالية. ويمكن أن تشمل أنشطة التطوير تعزيز المهارات الفنية والقيادية والتواصل وإدارة الوقت
- 3- ادارة أداء الموارد البشرية:** تتضمن هذه المرحلة تقييم أداء العمالة بانتظام لضمان تحقيق أهداف المشروع. يجب وضع نظام فعال لإدارة الأداء وتقديم التغذية الراجعة لتحسين الأداء وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تطوير
- 4- تحفيز وتشجيع العمالة:** يتطلب نجاح المشروع توفير بيئة عمل تشجع على التعاون والإبداع والانخراط. يمكن استخدام مجموعة من الحوافز والمكافآت لتعزيز الأداء وزيادة الانخراط والولاء للمشروع
- 5- ادارة التغييرات:** تتضمن هذه المرحلة التعامل مع التغييرات المفاجئة في متطلبات المشروع أو البيئة الخارجية. اذ يجب وضع استراتيجيات لإدارة التغييرات بشكل فعال وتخطيط للتعامل مع التحديات المتوقعة
- 6- تواصل فعال وادارة العلاقات:** يعتبر التواصل الفعال مع فرق العمل وأصحاب المصلحة من أهم جوانب إدارة الموارد البشرية. ولذلك يجب وضع آليات لتسهيل التواصل وحل النزاعات وبناء العلاقات الإيجابية

### رابعاً: ادارة مواد ومعدات المشروع

إدارة مواد ومعدات المشروع هي عملية تخطيط وتنظيم وتنفيذ استخدام المواد والمعدات بكفاءة وفعالية خلال مدة المشروع. هذه العملية تشمل العديد من الخطوات والأنشطة التي تهدف إلى ضمان توفر الموارد اللازمة في الوقت المناسب وبالكمية المطلوبة وبالجودة المطلوبة. إليك شرحاً لأهم جوانب إدارة مواد ومعدات المشروع:

- 1- **تخطيط المواد والمعدات:** يتضمن ذلك تحديد المواد والمعدات المطلوبة لإكمال المشروع بنجاح وتحديد الكميات المطلوبة من كل عنصر، وتحديد الموردين المحتملين
- 2- **شراء المواد والمعدات:** يتضمن هذا الجانب اختيار وشراء المواد والمعدات من الموردين المناسبين بأفضل الأسعار وأفضل الشروط، وضمان جودة المواد والمعدات المشتراة
- 3- **تخزين وتوزيع المواد والمعدات:** يشمل هذا الجانب استقبال المواد والمعدات المشتراة وتخزينها بشكل منظم وآمن، وتوزيعها للمواقع المناسبة في الوقت المناسب
- 4- **إدارة الجودة:** يتعين على إدارة المشروع ضمان جودة المواد والمعدات المستخدمة، وذلك من خلال فحصها واختبارها بانتظام للتأكد من تطابقها مع المواصفات المطلوبة
- 5- **صيانة المعدات:** تتطلب إدارة المشروع صيانة دورية للمعدات المستخدمة لضمان أدائها الجيد وتجنب توقفها المفاجئ، مما قد يؤثر سلباً على سير العمل في المشروع
- 6- **إدارة المخاطر:** يجب على فريق إدارة المشروع تحديد وتقييم المخاطر المحتملة المتعلقة بالمواد والمعدات ووضع استراتيجيات للتعامل معها بشكل فعال