

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار  
وحاضرات الأعمال الجامعية

# دليل مشروع

للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة  
في إطار القرار الوزاري 1275

ديسمبر  
2022





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف

كلية : العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم : علوم التسيير

السنة الثانية ماستر إدارة مالية

مشروع لنيل شهادة ماستر + شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري رقم 1275

### عنوان المشروع

منصة التنسيق الالكتروني لتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي

تحت إشراف

الدكتور: بوالريحان فاروق

الدكتورة: بوشمال نرجس

فريق العمل

✓ الطالبة 01 : بن مهرة مريم

✓ الطالبة 02 : عيشور وهيبة

✓ الطالبة 03 : عبديش ندى

السنة الدراسية : 2023/2022



# بطاقة معلومات

حول فريق الاشراف وفريق العمل

## 1- فريقه الاشراف:

فريق الاشراف		
التخصص: إدارة أعمال - إدارة إلكترونية	المشرف الرئيسي (01): بوالريحان فاروق	
التخصص: ذكاء اصطناعي	المشرف الرئيسي (02): بوشمال نرجس	
التخصص: .....	المشرف المساعد: .....	

## 2- فريقه العمل:

الكلية	التخصص	فريق المشروع
علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	إدارة مالية	الطالب: مريم بن مهرة
رياضيات وإعلام آلي	علوم وتقنيات	الطالب: ندى عبديش
علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية	إدارة مالية	الطالب: وهيبة عيشور





للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
فهرس المحتويات

دليل مشروع



# فهرس المحتويات





# فهرس المحتويات

1	المحور الأول: تقديم المشروع.....
1	1. فكرة المشروع (الحل المقترح).....
2	2. القيم المقترحة.....
3	3. فريق العمل.....
4	4. اهداف المشروع.....
4	5. جدول زمني لتحقيق المشروع.....
5	المحور الثاني: الجوانب الابتكارية.....
6	1. طبيعة الابتكارات.....
6	2. مجالات الابتكارات.....
7	المحور الثالث: التحليل الاستراتيجي للسوق.....
8	1. عرض القطاع السوقي.....
8	2. قياس شدة المنافسة.....
9	3. الاستراتيجية التسويقية.....
10	المحور الرابع: خطة الإنتاج والتنظيم.....
11	1. عملية الإنتاج.....
11	2. الشراكات الرئيسية.....
12	المحور الخامس: الخطة المالية.....
13	1. التكاليف والاعباء.....
14	2. رقم الأعمال.....
15	المحور السادس: النموذج الأولي التجريبي.....





## مقدمة

أصبح جانب الرقمنة واقعا ملموسا تعيشه كل الدول وفي جميع القطاعات داخل الدولة خاصة قطاع التعليم العالي والبحث العلمي، حيث لم يبق القطاع بعيدا عن هذه الديناميكية وبرز كفاعل رئيسي لتطبيق هذه الاستراتيجية بفضل نشاطات التكوين والتعليم العالين والبحث العلمي التي يمارسها، وذلك لما لها من تأثير على الأداء البيداغوجي والإداري وكذا البحثي.

الحكومات العالمية بصفة عامة والجزائرية بصفة خاصة الآن تشجع المؤسسات الناشئة في هذا المجال، لما لها من القدرة على تحقيق التنمية الاقتصادية من خلال خلق مناصب الشغل هذا من جهة، ومن جهة أخرى تشجيع وتحفيز فئة الشباب خاصة الجامعيين منهم وذلك من أجل التطوير الإداري بالتخلي عن الإدارة التقليدية والاتجاه الى رقمنة الإدارة باستخدام التكنولوجيا الإدارية وتحقيق ما يسمى بصفر ورقة.

تهدف هذه الدراسة إلى إبراز وتحديد دور منصة التنسيق الإلكتروني في تحسين أداء مؤسسات التعليم العالي، وذلك بالاعتماد على تطبيق (univ cooptica) القائم على دعم الإدارة وتحسينها بصفة عامة من خلال الخدمة المقدمة.





# المحور الأول تقديم المشروع





## المحور الأول

### تقديم المشروع

#### 1. فكرة المشروع (الحل المقترح)

مشروعنا عبارة عن منصة تقدم خدمات تنسيق إلكتروني لتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.

- ✓ بدأت فكرة المشروع قبل عام تقريبا من خلال دراسة عميقة قمنا بها لمعرفة المشاكل التي تعاني منها الجامعة حيث توصلنا من خلالها إلى أن جل الجامعات تعاني من مشاكل عدة خاصة في الجانب الإداري وبالتحديد البيداغوجي، وبهذه الدراسة توصلنا إلى حلول لهذه المشاكل عن طريق منصة للتنسيق الإلكتروني لتحسين أداء مؤسسات التعليم العالي.
- ✓ سنقوم بتقديم خدمة تنسيق إلكتروني.
- ✓ يتم ذلك من خلال إنجاز منصة إلكترونية تعتمد على التقنية الرقمية والذكاء الاصطناعي، تهدف إلى التنسيق بين الإدارة (البيداغوجيا) والأطراف الفاعلة (أساتذة، موظفين وطلاب) داخل الجامعة.
- ✓ تم اختيار هذه المنصة كونها حل للعديد من المشاكل التي يعاني منها كل الأطراف الفاعلة داخل الجامعة من إدارة وأساتذة إلى الطلبة، وكذا دعما وعملا بقرار وزير التعليم العالي في تعميم فكرة الصفر ورقية داخل مؤسسات التعليم العالي، ومن بين هذه المشاكل:
- ✓ ضغط العمل الإداري في بعض الأحيان الذي يؤدي إلى التعطل في تلبية احتياجات الغير.
- ✓ عدم وصول المعلومات في الوقت المناسب لتنفيذها.
- ✓ محاربة الاستهتار واللامسؤولية داخل الجامعة من قبل بعض الموظفين.
- ✓ عدم التهرب من المسؤولية بحجج غير منطقية في بعض الأحيان.
- ✓ الوصول إلى الأساتذة عند الحاجة إليهم من قبل الطالب بالصفة الأولى ومن قبل الإدارة.
- ✓ معرفة أوقات غياب وتواجد الأساتذة داخل الحرم الجامعي لكل من إدارة الجامعة والطلبة.







## 2. الفهم الهدفية:

يمكن توضيح القيم المقترحة للمشروع من خلال ما يلي:

- تقديم خدمة تنسيق بيداغوجي للأطراف الفاعلة إلكترونيا داخل الجامعة.
- تعزيز التفاعل والتواصل بين أطراف الأسرة الجامعية.
- تعزيز التواجد عن بعد لكل الأطراف 7/7، 24/24.

## 3. فريق العمل:

يتكون فريق المشروع من:

- الطالب 01: مريم بن مهرة، تخصص إدارة مالية، قام بدورات تدريبية في مجال نموذج العمل التجاري، التواصل الفعال اللفظي والغير اللفظي، أنشئ مؤسستك، الاقتصاد الدائري وريادة الأعمال، دورة تدريبية حول الخطة المالية ودورة تدريبية حول التطبيقات الإلكترونية.
- الطالب 02: ندى عبيدش، تخصص علوم وتقنيات.
- الطالب 03: وهيبته عيشور، تخصص إدارة مالية، قام بدورات تدريبية في مجال نموذج العمل التجاري، التواصل الفعال اللفظي والغير اللفظي، أنشئ مؤسستك، الاقتصاد الدائري وريادة الأعمال، دورة تدريبية حول التطبيقات الإلكترونية، دورة حول الخطة المالية.





#### 4. أهداف المشروع:

تتمثل أهداف مشروعنا في حل العديد من المشاكل التي تعاني منها الأطراف الفاعلة داخل مؤسسات التعليم العالي خاصة الجانب البيداغوجي منها.



- نسعى إلى حل العديد من المشاكل المتعلقة بنقص التنسيق الداخلي لمؤسسات التعليم العالي.
- تعزيز التفاعل والتواصل بين أطراف الأسرة الجامعية.
- التواجد عن بعد لكل أفراد الأسرة الجامعية (7/7، 24/24).
- وصول المعلومة المرادة إلى الطرف المعني في الوقت المناسب لتنفيذها من أجل التأثير الايجابي على سيرورة العمل البيداغوجي داخل الجامعة.

#### 5. جدول زمني للحففيها المشروع:

##### الشهر أو الأسبوع

7	6	5	4	3	2	1			
						✓	إيجاد الفكرة	📋	1
					✓	✓	الدراسة الأولية	🔧	2
			✓	✓			إعداد الـ BMC	🏭	3
			✓	✓	✓		إعداد النموذج الأولي	📄	...
	✓	✓	✓	✓	✓		إعداد مخطط العمل	🏭	٤
✓							مناقشة المشروع بالحاضنة	📦	...

الأعمال





للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
المحور الثاني : الجوانب الابتكارية

دليل مشروع

# المحور الثاني الجوانب الابتكارية





## المحور الثاني

### الجوانب الابتكارية

#### 1. طبيعة الابتكارات:

طبيعة الابتكار هنا هو ابتكار سوق وهذا لان التطبيق يقدم خدمة التنسيق الالكتروني، وهي خدمة جديدة في السوق الجزائرية.

#### 2. مجالات الابتكارات:

- التنسيق الإلكتروني.
- التفاعل والتواصل بين أفراد الأسرة الجامعية إلكترونياً.
- الوصول إلى البرنامج والدخول بتقنية QR.
- الإشعارات اللحظية الداخلية البيداغوجية للأطراف المعنية.
- نظام معلومات بيداغوجي جديد.
- خاصية GPS للوصول إلى الأستاذ والتي تفعل بمجرد دخوله الحرم الجامعي وتتوقف بمجرد خروجه منه.
- تخدم المنصة على الانتماء.

تتمثل الجوانب الابتكارية في مشروعنا في كونه:

- نظام معلومات بيداغوجي جديد.
- الإشعارات اللحظية للأطراف البيداغوجية المعنية.
- خاصية ال GPS التي تكون حيز الخدمة فقط داخل الحرم الجامعي.





للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
المحور الثالث : التحليل الاستراتيجي للسوق

دليل مشروع



# المحور الثالث التحليل الاستراتيجي للسوق



## المحور الثالث

### التحليل الاستراتيجي للسوق

#### 1. عرض القطاع السوقي:

**السوق المحتمل:** هو مؤسسات التعليم العالي التي لديها الرغبة في استخدام هذا التطبيق، من أجل تحقيق ما يلي:

- تقديم خدمة تنسيق الكتروني بيداغوجي للأطراف الفاعلة.
- تعزيز التفاعل والتواصل بين أطراف الاسرة الجامعية.
- تعزيز التواجد عن بعد لكل الأطراف (7/7)، (24/24).
- تعزيز الرقابة الإدارية على سيرورة العمل البيداغوجي داخل الجامعة.

فبقولنا السوق المحتمل هو مؤسسات التعليم العالي نقصد هنا كل الاسرة الجامعية من موظفين وأساتذة وطلبة.

#### السوق المستهدف(الشريحة):

نسعى لتقديم خدمة التنسيق الإلكتروني لكل الموظفين العاملين في الجامعة إضافة إلى كل الأساتذة والطلبة، وتم اختيار هذه الشريحة لوجود القابلية لاستخدامها التطبيق وذلك لتقديمنا حلول لعدة مشاكل حالت دون التحسين من أداءها.

**أ. المشاكل التي تواجه كل من الطلبة والأساتذة والموظفين الإداريين:**

#### ✓ الطلبة:

- صعوبة الوصول الى الأستاذ المشرف .
- صعوبة معرفة المستجدات وتغيرات في توقيت وبرامج الأساتذة والحصص التعويضية.
- عدم معرفة أوقات الفراغ بالنسبة للأساتذة عند الحاجة إليهم إضافة إلى برنامج إنهاء التدريس الأسبوعي.
- صعوبة معرفة مختلف الأنشطة، الملتقيات والبرامج الثقافية العلمية داخل الجامعة.
- صعوبة الحصول على الوثائق الإدارية سواء من ناحية المدة المستغرقة في تجهيزها أو استخراجها.
- عند الذهاب لتقديم شكوى معينة تكون الجهة المعنية مجهولة.
- الإعلان لإجراء التدريبات العملية أو التطبيقية في وقت لا يخدم الطالب، بحيث يكون الطالب تحت ضغط.
- الإعلان عن نتائج الامتحانات في أوقات متأخرة من الليل مع المعاينة التي تكون في وقت الدراسة.
- عدم الأخذ بعين الاعتبار الطعون المقدمة من قبل الطالب في بعض الأحيان بسبب الاعلام المتأخر.
- صعوبة تلقي الطلبة الإعلان عن امتحانات الاعمال الموجهة في بعض الأحيان.

#### ✓ الأساتذة:

- عدم معرفة الأنشطة المسطرة من طرف الهيئات المختلفة داخل الجامعة.
- صعوبة رفع التقارير المختلفة من طرف الأساتذة بسبب عدم توفر أرضية الكترونية لذلك.
- إجبارية تقديم مبررات الغيابات يدويا (شخصيا).
- إيجاد صعوبة في برمجة حصة تعويضية بسبب نقص المعلومة حول القاعات الشاغرة مؤقتا.
- استغراق مدة طويلة للحصول على الأدوات والوسائل اللازمة للتدريس من قبل الإدارة.

#### ✓ الموظف:

- صعوبة الرجوع للأرشيف والبحث فيه.
- تضيق الوقت في التنقل من مسؤول لآخر من أجل التوقيعات والأختام.
- صعوبة الحصول الوثائق والمقررات الإدارية.
- صعوبة توصيل الشكاوى الإدارية للمسؤول الأعلى بسبب ضرورة بمرورها بالتدرج السلطوي.

**ب\_ الحلول المقترحة للمشاكل التي تواجه كل من الطلبة، الأساتذة، والموظفين:**

✓ **الطلبة:**

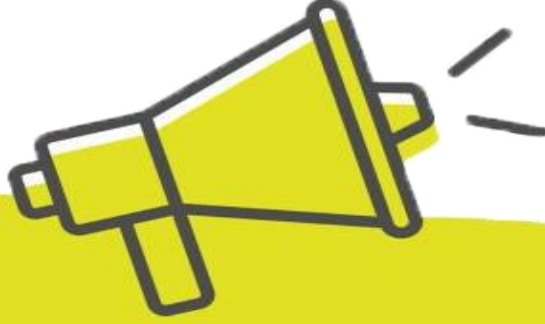
- إمكانية الوصول للأستاذ المشرف عن طريق خاصية GPS التي تفعل بمجرد دخوله الحرم الجامعي وتتوقف بمجرد خروجه منه. (التي تكون حيز الخدمة داخل الحرم الجامعي فقط).
  - معرفة أوقات فراغ الأساتذة عن طريق معرفة برنامج عمل كل أستاذ مع لأوقات الاستقبال من خلال.....
  - سهولة معرفة مختلف الأنشطة، الملتقيات والبرامج الثقافية والعلمية داخل الجامعة عن طريق وصول إشعار خاص بكل نشاط سيقام.
  - سهولة الحصول على الوثائق الإدارية واستخراجها في مدة زمنية قصيرة (شهادة التسجيل، شهادات التخرج، شهادات حسن السيرة والسلوك، كشوف النقاط، الشهادات المدرسية، بطاقة الطالب والمكتبة، استمارات التبرص...) من خلال.....
  - تخصيص جزء في التطبيق خاص بإيداع الشكاوى.
  - إرسال إشعار خاص بإجراء التدريبات العلمية أو التطبيقية في وقت يخدم الطلبة. بحيث لا يكون الطالب تحت أي ضغط.
  - الإعلان فترة الطعون والاستجابة الآنية للطعون المقدمة للإدارة.
  - تلقي الطلبة إشعار خاص بالإعلان عن امتحانات الاعمال الموجهة لتفادي مشكل عدم معرفة موعد الامتحان.
- ✓ **الأساتذة:**
- معرفة مختلف الأنشطة المسطرة من طرف الهيئات المختلفة داخل الجامعة من خلال تقديم النشرة الإخبارية الداخلية.
  - إرسال المبررات (الشهادات الطبية...).
  - وصول إشعارات خاصة بواجباته اتجاه الإدارة (الاجتماعات، الإشراف، أوقات التدريس...).
  - إرسال التقارير إلكترونيا للجهة المعنية.
  - إرسال إشعار بالتعويض للطلبة المعنيين به مع رقم القاعة لتجنب الخط.
  - إرسال إشعار للجهة المعنية لتوفير الأدوات والوسائل اللازمة للأستاذ المعني.
  - إرسال إشعار بالتغيب المفاجئ للأستاذ.
- ✓ **الموظفين:**
- استعمال خاصية الرجوع إلى الأرشيف والبحث فيه حسب كل هيئة ومصلحة على مستوى الجامعة.
  - استعمال التوقيع الإلكتروني.
  - تقديم تقرير حول الحصيلة السنوية لنشاط كل قسم.
  - الرد على طعون المداولات إلكترونيا من طرف الأساتذة بدون الحاجة للطعن والرد الورقيين.
  - إمكانية بقاء إشعار البريد الإلكتروني في الواجهة إلى غاية(حين) الاطلاع عليه وهذا لتجنب تجاهل أو نسيان الاطلاع.
  - مع إمكانية إبرام عقود شراء مع كل مؤسسات التعليم العالي.

2. **فباستنادنا تتحدث الهدافنا:**

نعتد في تسويقنا على استراتيجية المحيط الأزرق التي تقوم على خلق سوق جديدة وغير مستكشفة تختلف عن السوق التقليدية، فبدلا من منافستنا لشركات أخرى في نفس السوق قمنا بابتكار وتقديم خدمة جديدة والمتمثلت في التنسيق الإلكتروني، وبذلك خلق مساحة سوق جديدة.



### 3. الاستراتيجيات لتسويقية



نعتمد في تسويق خدماتنا على استراتيجية تسويقية بأسعار تنافسية من خلال تحكمنا في تخفيض التكاليف باستعمالنا لتكنولوجيا متطورة. تعتبر مؤسستنا عملائها رأس مالها وسبب انشائها، لذلك لهم إمكانية تقديم الشكاوي وكذا المقترحات المرغوب فيها عبر (الخانة الخاصة) بذلك مع معالجتها في أسرع وقت ممكن.







للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
المحور الرابع : خطة الإنتاج والتنظيم

دليل مشروع



# المحور الرابع خطة الإنتاج والتنظيم





## المحور الرابع

### خطة الإنتاج والتنظيم

شرح محتوى التطبيق:

**1. الواجهة الأولى:** تظهر هذه الواجهة مباشرة بعد تثبيت التطبيق من متجر Google Play بالنسبة لهواتف Android، حيث تظهر الواجهة الأولى رمز التطبيق المتكون من سحابتين (شرح logo) كما تظهر اسم التطبيق.

**2. الواجهة الثانية:** تظهر هذه الواجهة مباشرة بعد الضغط على رمز التطبيق الظاهر في الواجهة الأولى، بالإضافة الى رمز السحابتين ورمز التطبيق الذي يظهر دائما أعلاه، تتضمن هذه الواجهة أيقونة الدخول الى الحساب حيث يتم النقر عليها في حال الدخول الى حساب مثبت مسبقا.

أما في حالة فتح حساب جديد يتم النقر على sing up وعند النقر عليها تقودنا نحو الواجهة الثالثة.

**3. الواجهة الثالثة:** تظهر هذه الواجهة مباشرة بعد النقر على sing up الظاهرة في الواجهة الثانية، تتضمن هذه الواجهة المعلومات الخاصة بالتسجيل لكل فئة (طلبة، أساتذة، موظفين)، حيث يتم تسجيل المعلومات المشتركة بين الفئات الثلاث وبعدها يتم تحديد أي فئة تريد التسجيل فيها، عند النقر على الفئة المرادة تظهر أيقونات على حسب كل فئة:

- فئة الطلبة: تظهر أيقونة التخصص والبريد الالكتروني الجامعي للطلاب الداخليين.
- فئة الأساتذة: تظهر أيقونة البريد المهني وأيقونة رقم الضمان الاجتماعي وأيقونة التخصص (الصفة/ الرتبة).
- فئة الموظفين: تظهر أيقونة رقم الضمان الاجتماعي، أيقونة الصفة/ الرتبة وأيقونة المنصب/ المصلحة، وذلك حسب الهيكل التنظيمي لتوزيع الموارد البشرية.

**4. الواجهة الرابعة:** تظهر هذه الواجهة بعد التسجيل النهائي في الواجهة الثالثة حسب كل فئة نجد:

\_ نافذة الرسائل.

\_ نافذة الحساب الشخصي.

\_ أزرار تقديم الوظائف او الخدمات.

مع اختلاف في الوظائف والخدمات المقدمة لكل فئة.

**5. الواجهة الخامسة:** نجد هذه الواجهة أخيرا والتي تحتوي على خمس أيقونات:

الايقونة رقم (1): حسابي

الأيقونة رقم (2): من نحن؟

الأيقونة رقم (3): تقييم التطبيق

الأيقونة رقم (4): مشاركة التطبيق

الأيقونة رقم (5): خروج





#### 4. التنتركات الرئيسية:

أهم الشراكات في مشروعنا ستكون مع مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي لأهميتهم في إنجاح المشروع كونهم الشريك الرئيسي، بالإضافة إلى حاضنة الأعمال للمركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف وكذا اتصالات الجزائر.





للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
المحور الخامس: الخطة المالية

دليل مشروع



# المحور الخامس الخطة المالية





## المحور الخامس

### الخطة المالية

#### 1. التكاليف والأعباء:

##### تكاليف البدء في المشروع:

تهيئة المحل: 25000000 دج

تكلفة المكتب: 50000000 دج

مصاريف التوثيق: 1600000 دج

تكلفة التسويق: 6000000 دج

تكلفة حماية البيانات: 5000000 دج

تكلفة التطوير: 2000000 دج

تكاليف الاجمالية للبدء: 89600000 دج

##### التكاليف التشغيلية الشهرية:

تكلفة الإيجار: 2500000 دج

##### تكاليف أخرى:

✓ أنترنيت 290000 دج

✓ الكهرباء: 500000 دج

✓ الضرائب والضمان الاجتماعي: 500000 دج

اجمالي التكاليف التشغيلية : 3790000 دج





2. رقم الاعمال:

DETAIL CHIFFRE D'AFFAIRE

STARTUP : .....

	REALISATION				PREVISION				
Produit A destiné Client	N - 2	N - 1	N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	
Quantité produit A	-	-	4	8	12	16	20	24	
Prix HT produit A	-	-	200000000	200000000	200000000	200000000	200000000	200000000	
Ventes produit A	-	-	800000000	1600000000	2400000000	3200000000	4000000000	4800000000	
CHIFFRE D'AFFAIRES GLOBAL	-	-	800000000	1600000000	2400000000	3200000000	4000000000	4800000000	





للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
المحور السادس : النموذج الأولي التجريبي

دليل مشروع



# المحور السادس النموذج الأولي التجريبي





للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
المحور السادس : النموذج الأولي التجريبي

دليل مشروع

# المحور السادس

النموذج الأولي التجريبي



1. واجهة التطبيق









## 2. واجهة تسجيل الدخول

 Language 








# Sign in

Please enter your account information to login to the application

Email

 Please enter Email...

Password

 Please enter Password... 



Sign in

Don't have an account in the app? [Sign up](#)





### 3. واجهة تسجيل حساب جديد طالب

## Sign up

Please enter personal information below

**First name**

**Last name**

**Date of birth**

**Phone number**

**Specification**

**Registration number**

**Please specify the gender**  Man  Women

**Email**

**Password**

**Confirm password**



[Sign in](#)


Don't have an account in the app? [Sign up](#)





#### 4. واجهة تسجيل حساب جديد أستاذ


 




### Sign up

Please enter personal information below


First name

 Please enter First name...


Last name

 Please enter Last name...


Date of birth

 Please enter date of birth


Phone number

 Please enter your phone number

Specification


 Please enter your specification

Social security number



 Please enter your social security number

Please specify the gender  Man  Women



Email Professional

 Please enter Email...

Password

 Please enter Password... 

Confirm password

 Please confirm your password 



[Sign in](#)


Don't have an account in the app? [Sign up](#)





## 5. واجهة تسجيل حساب جديد موظف

Language



### Sign up

Please enter personal information below

First name

Last name

Date of birth

Phone number

Post / Service

Social security number

Please specify the gender  Man  Women

Password

Confirm password

[Sign in](#)

Don't have an account in the app? [Sign up](#)

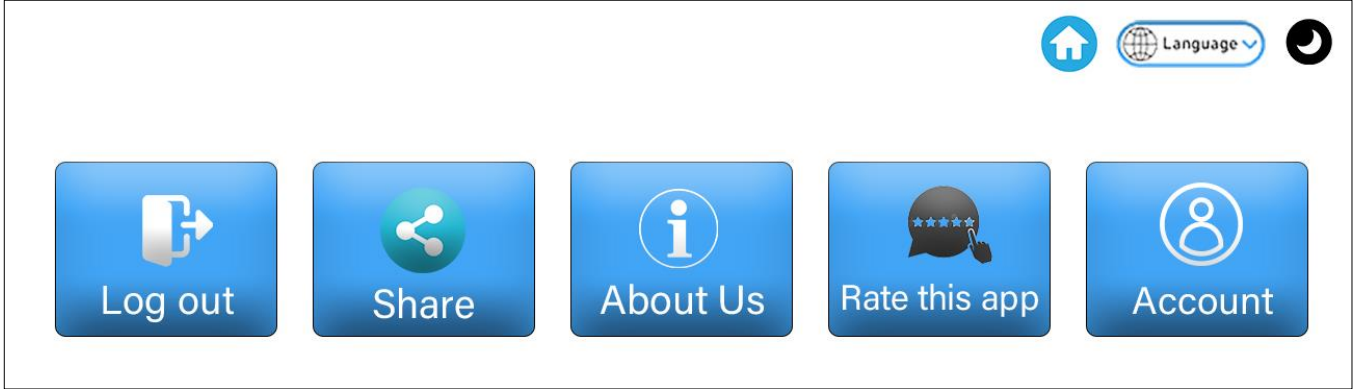




للحصول على شهادة مؤسسة ناشئة في إطار القرار الوزاري 1275  
المحور السادس : النموذج الأولي التجريبي

دليل مشروع

## 6. واجهة إعدادات الحساب





## 7. واجهة الملف الشخصي

Language

### Account settings

**First name**  
Please enter First name...

**Last name**  
Please enter Last name...

**Date of birth**  
Please enter date of birth

**Phone number**  
Please enter your phone number

**Specification**  
Please enter your specification

**Email**  
Please enter Email...

**Password**  
Please enter Password...

[Delete My Account](#)

[Modify the information](#)





## مصادر التمويل ومصادر الدخل:

1. مصادر التمويل: يمكن حصول المشروع على مصادر التمويل من خلال

\_ صندوق البدء الجزائري (صندوق تمويل الشركات الناشئة): ويمكن ان يجذب هذا النوع من المشاريع استثمارات من شركات رأس المال الاستثماري.

\_ التمويل الذاتي: أي تمويل المشروع من المصادر الخاصة.

\_ رأس المال الملائم: أي الاعتماد على التمويل الذاتي من خلال العائدات.

2. مصادر الدخل: تكون مصادر الدخل للمشروع

\_ التحديثات الجديدة في التطبيق.

\_ حقوق الاشتراك بالنسبة للتحديثات.

\_ بيع خدمة التنسيق الالكتروني.

\_ الشراكات والتعاونيات.

\_ العروض والخصومات.



## الملاحق رقم 04

### نموذج العمل التجاري

#### الشراكات الرئيسية

- \_ مؤسسات التعليم العالي.
- \_ المدارس العليا.
- \_ اتصالات الجزائر.
- \_ الحاضنة.

#### الأنشطة الرئيسية

- \_ تقديم خدمة التنسيق بين الإدارة (البيداغوجيا) والأطراف الفاعلة فيها؛ أساتذة، موظفين، وطلبة داخل الجامعة إلكترونيا.
- \_ تطوير التطبيق وتحسينه.
- \_ إدارة التطبيق.
- \_ الصيانة الفورية.
- \_ دعم وتكملت عمل منصة ال Progress لزيادة قاعدة مستخدمينا.

#### القيمة المقدمة

- \_ تعزيز التفاعل والتواصل بين أطراف الأسرة الجامعية.
- \_ تعزيز التواجد عن بعد لكل الأطراف (24/24، 7/7).
- \_ تعزيز الرقابة الإدارية على سيرورة العمل البيداغوجي داخل الجامعة.
- \_ تقديم خدمة تنسيق بيداغوجي للأطراف الفاعلة الإلكترونية داخل الجامعة.

#### العلاقات مع الزبائن

- \_ بما أن خدمة التنسيق الإلكتروني موجهة إلى سوق كبير فأننا نعتد علاقة السوق الشامل أي أن شركتنا تخدم كافة المستخدمين المعنيين دون تمييز أو تقديم تجربة شخصية لبعضهم دون الآخر.
- \_ كما نستخدم الأدوات الآلية لبناء العلاقة مع العميل حيث لا نقابل موظفا أو ممثلا عن الشركة بل عن طريق ما يلي:
- \_ توفير قنوات اتصال سهلة وواضحة (البريد الإلكتروني، الرد على الاستفسارات بشكل سريع).
- \_ تقديم معلومات عن الخدمات المقدمة.

#### شرائح العملاء

- \_ مؤسسات التعليم العالي
- \_ المدارس العليا
- \_ وبالضبط فئات الطلبة والأساتذة والإدارة

#### الموارد الرئيسية

- \_ البنية التحتية والأنظمة.
- \_ التقنية؛ تطوير المنصة
- \_ الأمن؛ إبرام عقود حماية لنظام المنصة مع شركة SSL
- \_ البيانات؛ وذلك عن طريق الربط مع منصة

#### القنوات

- \_ تقدم Univ Cooptica خدماتها الرئيسية لعملائها عبر تطبيقها، لهذا يكون موقع Univ Cooptica هو المصدر الرئيسي لتقديم تلك الخدمات والاستفادة منها.

#### تكاليف

- \_ الإنترنت، الكهرباء وتكاليف الخادم.
- \_ ثلاثة حواسيب ومحل للكراء.
- \_ تكاليف المطورين والمهندسون.
- \_ حماية الفكرة ونظام المنصة.
- \_ الهاتف (الفاكس).

#### مصادر الإيرادات

- \_ حقوق الاشتراك.
- \_ بيع البرنامج.