



التاريخ: 12 ماي 2024
اسم ولقب الطالب :

معهد الحقوق والعلوم السياسية
سنة أولى ماستر / قانون جنائي

الإجابة النموذجية قياس: التحرير الإداري

كل الأسئلة وردت في المقاطع الافتراضية (الرقمية) ووردت نفسها في المحاضرات الحضورية. كما أن عدد الأسطر والفراغات مدروس بدقة ليناسب الإجابة.

السؤال الأول : تشترك المحررات في أسلوبها الإداري الذي يحمل خصوصيات الكتابة الإدارية على غرار الدقة، الوضوح، الإيجاز، الموضوعية والمشروعية....(ماذا نقصد بالمشروعية) (المحاضرة 03 الضوابط القانونية)

إن حجية الوثيقة الإدارية وما يترتب عليها من آثار والتزامات قانونية، وتوخيا لمبدأ المشروعية، يفرض على المحرر الإداري الحرص التام على مطابقة محرراته للنصوص القانونية السارية. هذه الاعتبارات تقتضي إمام المحرر بالحد الأدنى من المعارف القانونية التي من شأنها أن تمكن المحرر من إنجاز مهمته على أحسن وجه، لاسيما فيما يتعلق بالمبادئ العامة للقانون، مبدأ تدرج النصوص، مبدأ التدرج الإداري ... إلخ.

السؤال الثاني : أجب بصحيح أو خطأ، مع تصحيح العبارة أدناه إذا كانت خاطئة (03ن)

لا بد أن تبدأ الرسالة الإدارية ذات الطابع الرسمي بهذه العبارة.....سيدي الفاضل...وتنتهي بعبارة.... تقبلوا مني أسمى عبارات التقدير والاحترام. **الجواب :** الرسالة الإدارية ذات الطابع الرسمي لا تقتضي بالضرورة إطلاق لا عبارة النداء ولا عبارة المجاملة...ونكتفي ب يشرفني أن أطلب منكم.....

السؤال الثالث : أجب بصحيح أو خطأ، مع تصحيح العبارة أدناه إذا كانت خاطئة (02ن)

يمكن كتابة الرقم التسلسلي أسفل الدمغة مباشرة، أو مع المرفقات.

الرقم التسلسلي يكتب أسفل الطابع مباشرة

السؤال الرابع : ماذا يكون المرجع في رسالة التذكير، مع إعطاء مثال. (02ن)

المرجع هو الرسالة السابقة. كأن نقول..... نظرا لعدم ردكم على رسالتي بتاريخ...والمعلقة ب..... يشرفني أن.....

السؤال الخامس : هل مميزات كاتب التقرير هي نفسها مميزات كاتب المحضر مع التعليل (02ن)

الإجابة : لا ليست نفس المميزات، التعليل : كاتب المحضر لا بد أن يكون مختصا (قانونيا) أي مؤهل لكتابته وكذلك مؤهل من حيث القدرة على التحرير. أما التقرير يمكن لأي شخص كتابته.

السؤال الخامس : حرر رسالة إدارية تبعا للمعطيات أدناه. (08ن)

1- أنت مدير مدرسة ابتدائية.

2- رسالة إدارية وصلتك من مدير التربية يطلب من خلالها إمداده بأعداد التلاميذ المسجلين ضمن سنة 2023-2024.

3- قمت بتكليف مصلحة الموارد البشرية لترد عليهم. وصلت المصلحة في البريد الصادر قبل كتابة الرسالة للرقم 54.

4- المرفقات : قوائم التلاميذ المسجلين (عددهم 100)

5- التاريخ 12 ماي 2024.

6- مديرية التربية راسلتك تحت رقم : 45/م.م.ب/2024

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية لولاية ميلة

مدرسة(عبان رمضان) على سبيل المثال

من مدير مدرسةإلى السيد مدير التربية

الرقم : 55/م.م.ب/2024

الموضوع : إحصاء التلاميذ المسجلين ضمن سنة 2023-2024

المرجع : مراسلة مديرية التربية تحت رقم 45/م.م.ب/2024

ردا على رسالتكم تحت رقم 45/م.م.ب/2024 والمتعلقة بـ إحصاء التلاميذ المسجلين ضمن سنة 2023-2024

والمؤرخة في 12 ماي 2024، يشرفني أن أوافيكم بالإحصاء التالي :

- عدد تلاميذ السنة أولى

- عدد تلاميذ السنة ثانية

.....

- المرفقات :

إمضاء وختم المسؤول مع التاريخ

- قوائم التلاميذ.

بالتوفيق للجميع، أستاذ المادة-أحمد دعاس-