

المحور الأول: نظام المعلومات والمنظمة

أولا النظام

1- مفهوم النظام

2- الخصائص الأساسية للنظام

1-2- عناصر النظام

- المدخلات

- عملية التحويل

- المخرجات

- التغذية العكسية

3- المؤسسة كنظام

1-3- المؤسسة هي نظام

2-3- المؤسسة كنظام مفتوح

3-3- المؤسسة كنظام هادف

4-3- المؤسسة كنظام منظم

5-3- المؤسسة كمجموعة من النظم الفرعية المتفاعلة بينها

ثانيا: المعلومات:

1- مفهوم المعلومات

1-1- البيانات

2-1- المعلومات

3-1- المعرفة

4-1- الفهم

5-1- الحكمة

2- خصائص المعلومات

- الدقة

- التوقيت السليم
- الملاءمة
- إمكانية التعبير الكمي
- إمكانية الوصول
- الوضوح
- المرونة
- إمكانية التحقق

ثالثا: نظام المعلومات

1- مداخل دراسة نظم المعلومات

- 1-1- المدخل الفني
- 1-2- المدخل السلوكي
- 1-3- المدخل الفني الاجتماعي
- 2- تعريف نظم المعلومات
- 3- مكونات نظام المعلومات

- المدخلات

- المعالجة

- التغذية العكسية

4- الموارد الأساسية لنظام المعلومات

- موارد بشرية

- موارد مادية

- البرمجيات والطرق

- البيانات

5- أهداف نظام المعلومات

- تحقيق الكفاءة

- الوصول الى الفعالية

- تحسين أداء الخدمة

- تطوير المنتج

- التعرف على الفرص واستغلالها
- ربط العملاء بالمؤسسة
- 6- الوظائف الأساسية لنظام المعلومات
 - جمع البيانات
 - تشغيل البيانات
 - إدارة المعلومات
 - رقابة وحماية المعلومات
 - انتاج وايصال المعلومات

رابعاً: نظام المعلومات من منظور إداري

- 1- مفهوم نظم المعلومات الإدارية
- 2- مقومات نظم المعلومات الإدارية
 - الثقافة التنظيمية
 - الموارد البشرية
 - الموارد القانونية
 - الموارد المادية
 - الموارد البرمجية والشبكية
- 3- خصائص نظم المعلومات الإدارية
 - التكامل بين عناصر النظام
 - التوازن
 - تأمين الحماية للمعلومات وسريتها
- 4- أنواع نظم المعلومات
 - تصنيف حسب المستوى الإداري
 - تصنيف حسب اهتمامها وطبيعة عملها
 - تصنيف حسب الوظائف