

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

المركز الجامعي عبد الحفيظ بوالصوف

ميلة

المحاضرة رقم: 09

الخطوات الالزم توفرها لإنجاز مشروع ناجح ل

ERPS

من إعداد الأستاذة:

سراج وهيبة

السنة الدراسية 2024-2025

المحور التاسع : الخطوات اللازمة لتوفيرها لإنجاز مشروع ناجح ل ERPS .

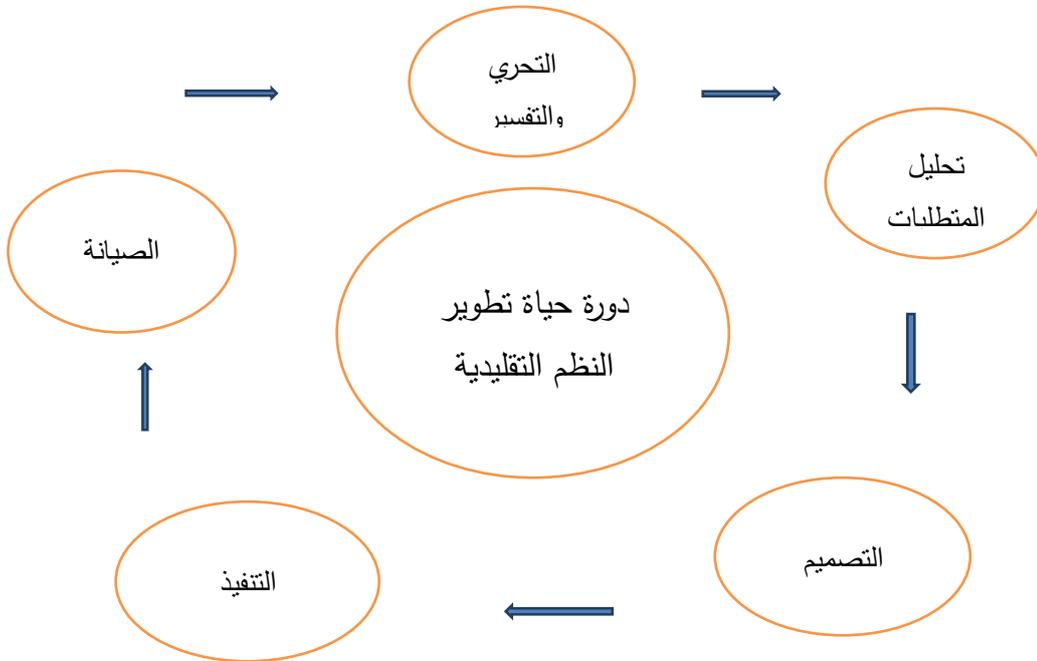
توجد تحديات فنية وتنظيمية عند تنفيذ نظم تخطيط موارد المؤسسة وذلك حسب (حجم المؤسسة، نشاطها، إيراداتها، علاقتها ببيئتها الخارجية) وإطار المشروع بالإضافة لإجراءات العمل المتبعة (البسيطة أو المعقدة) ومستوى المهارات للمستخدمين النهائيين وعليه لابد من التأكد على أن دورة حياة تطوير نظم تخطيط موارد المؤسسة توفر الخطوط العريضة في عملية تنفيذها .

إذا لابد من مناقشة كل مراحل تنفيذ نظم تخطيط موارد المؤسسة من خلال دورة حياة هذه النظم مع تركيز على العقبات التي يمكن ان تواجه تنفيذ النظام في كل مرحلة وكذلك الحلول المتوفرة لتجاوز العقبات (كلما تأخرنا في التعمق في دراسة المراحل الأساسية والعقبات --- فرص نجاح التنفيذ اكبر) .

أولاً : دورة حياة تطوير النظم SDLC (Systems Development Life Cycle) :

تحتوي دورة حياة تطوير النظم على عملية تخطيط منهجية تتبعها عملية تصميم ، ومن ثم عملية بناء نظم المعلومات للمؤسسة ، وبالتالي يفضل في اغلب الاحيان اتباع منهجية منظمة لتقادي بعض المشاكل بالإضافة الى التنسيق بين مرحلتين التصميم والتطوير ، من طرف اعضاء الفريق حيث يكون تعدادهم معتبر .
- في طريقة النظم يتم تجزئة المشاكل المعقدة الى مجموعة مشاكل أقل تعقيدا يمكن إدارتها باستعمال طريقة الهياكل الهرمية ومن ثم يمكن تطوير حل لكل مشكل جزئي .

دورة حياة تطوير النظم التقليدية

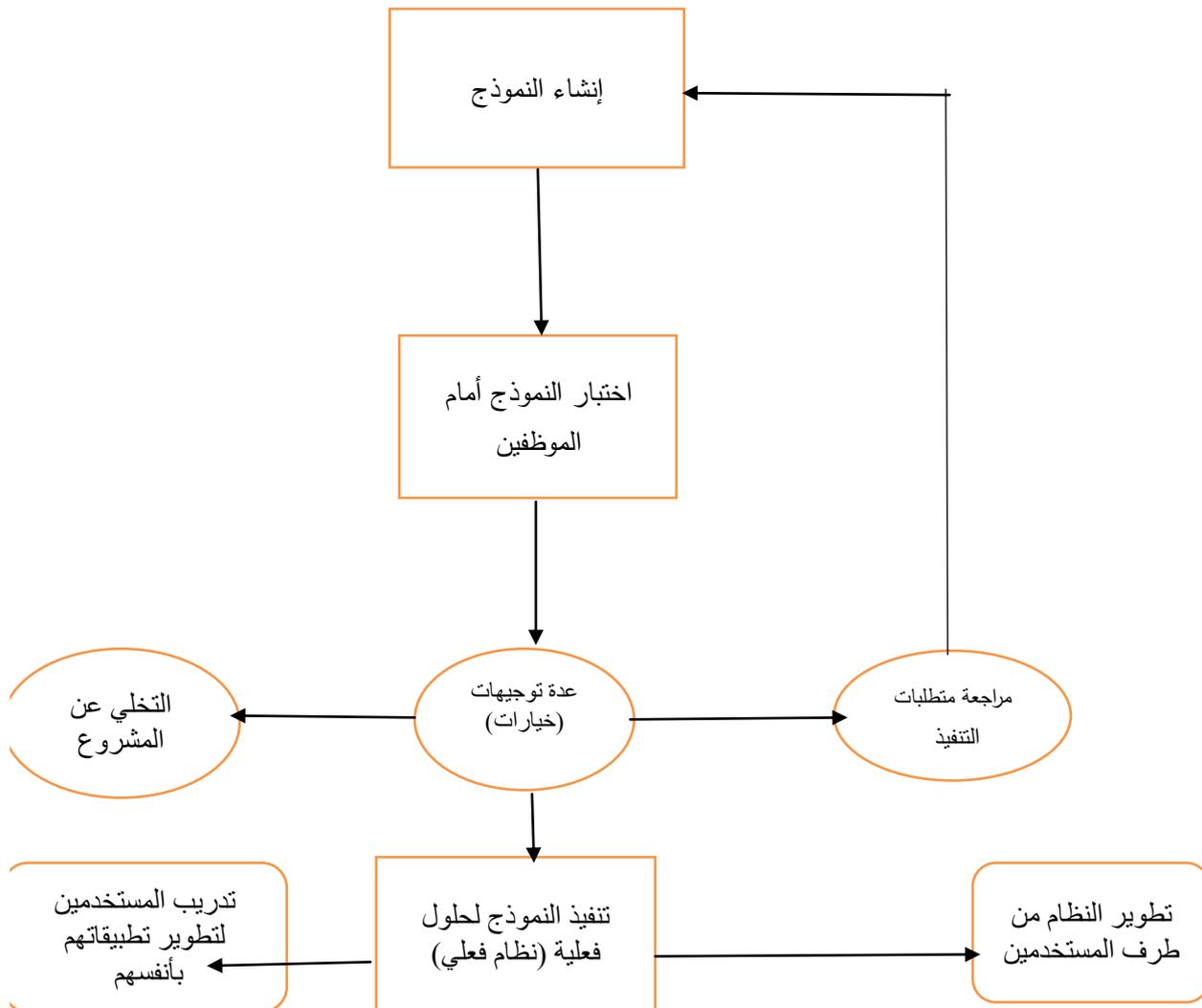


ثانيا : طرق التنفيذ لضمان إنجاز مشروع ناجح لنظم تخطيط موارد المؤسسة :

تختلف طرق التنفيذ التي تضمن نجاح نظم تخطيط موارد المؤسسة حسب خصوصية كل مؤسسة و نذكر من ضمنها ما يلي :

1- طريقة إنشاء النماذج: Ropid SDLC prototyping

هذه الطريقة تتخطى مرحلة التحليل والتصميم ، تقوم ببناء النموذج من النظام الحالي وتتركز على المدخلات و المخرجات وهو اول سبب في انجاح مشروع تنفيذ تخطيط موارد المؤسسة (قياس رضا المستخدم) . فالهدف من وراء هذا هو عرض وظائف النظام للمستخدمين حيث يتم إدراج وإدخال تغييرات طبقا للتغذية الراجعة) كلما كان هناك ملاحظات لا بد من إدخال هذه الملاحظات ولا بد من الاستفادة من مبدأ الإجراءات داخل النظام) ومن ثم عرض النظام مرة اخرى على مستخدمين. لذلك لا يجب ترك الموظفين لإعطاء الآراء الشخصية المجردة من الحوار والمناقشات لا بد من إعطاء آراء تفاعلية بين مختلف الموظفين حول طريقة التنفيذ حتى نتأكد أن التغذية الراجعة ليست رأيا لشخص او شخصين . هذه الطريقة اثبتت جدواها خاصة في النظم التفاعلية و ذلك لإمكانية تحويل النموذج لنظام فعلي (نظام ممكن استعماله).



٢- طريقه السعيد الشامل:

- تتضمن هذه الطريقة تنفيذ كل وظائف النظام بالإضافة الى الوحدات البرمجية الخاصة بالقطاع الصناعي. -3
 - تتطلب مستوى عالي من اعادة هندسة العمليات ، إدارة التغيير تكون قوية وتتطلب وقت طويل .
- ### 3- طريقة التنفيذ متوسط المستوى:

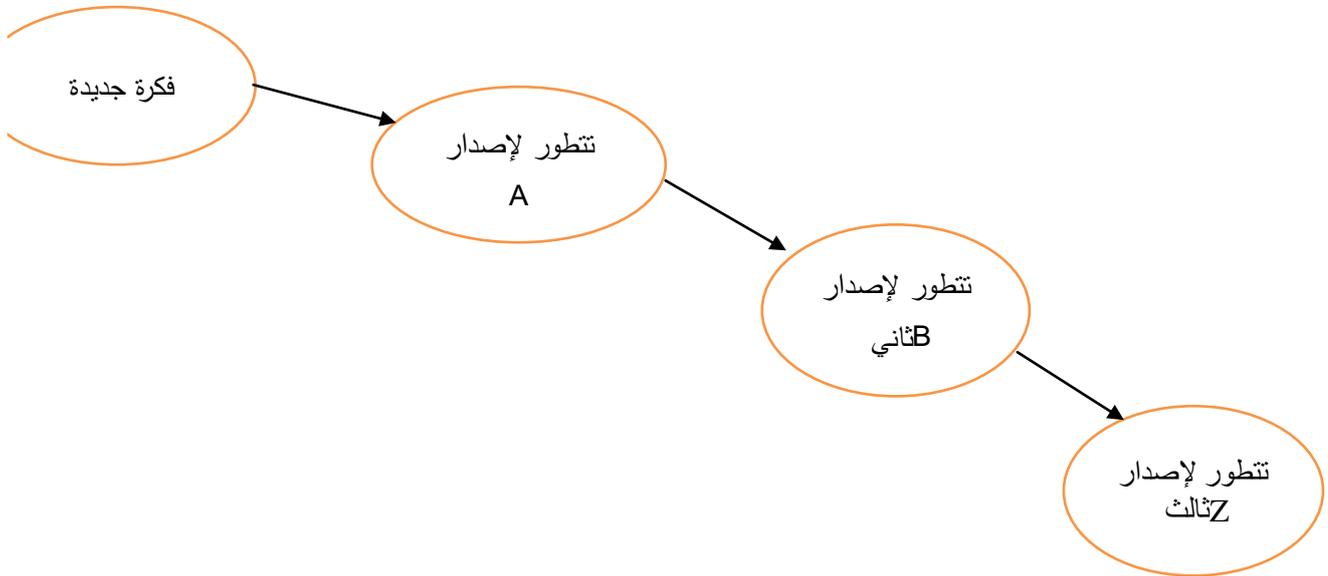
يتطلب بعض التغييرات ولكن بمستوى كبير جدا من إعادة هندسة العمليات.

4- طريقة التنفيذ منخفض المستوى:

يستعمل الوظائف القياسية ويعتمد على أفضل الممارسات فيما يخص العمليات المبرمجة في النظام وهذا لا يتطلب إعادة هندسة العمليات فافتناء النظام وتنفيذه، يكون كما هو لا يتم تعديله وفق خصوصية المؤسسة.

ثالثا : منهجية تنفيذ النظام المتكاملة لتخطيط موارد المؤسسة:

- توفر دورة حياة تطوير نظم ERP طريقة منهجية لتنفيذ نظم ERP في محيط المؤسسة المتغير وذو الموارد المحدودة.
- تعتمد دورة حياة ERP التقليدية على انجاز الاطوار الواحد تلو الأخرى وتتطلب موافقات عند معالم للانتقال للطور الموالي.
- في دورة الحياة السريعة لنظم تخطيط موارد المؤسسة يقوم الموظفون باتخاذ القرارات اللازمة لدفع المشروع للأمام.
- التطوير السريع لتطبيق العمليات.



رابعاً : دوره حياة النظم المحامه ERP للمؤسسات الفليديه: تتعلق دورة حياة النظم المحامه لتخطيط موارد

المؤسسة مجموعة من المراحل تتمثل فيما يلي :

1-مرحلة تحديد إطار المشروع والإلزامية (Scope and commitment stage) :

- * إضافة لدراسة الجدوى يتم تطوير وتحديد إطار المشروع فيما يخص الموارد والمدة الزمنية.
- * تعريف وتحديد خصائص ومميزات تنفيذ النظام .
- * تطوير رؤية طويلة المدى فيما يخص النظام الجديد وكذلك تطوير جدول زمني قصير المدى لتنفيذ المشروع **بالإضافة للدعم والتزام الإدارة العليا بتنفيذ المشروع (السبب الثاني في إنجاح أو فشل المشروع) .**
- * اختيار مورد ومنفذ المشروع.

2-مراجعة تحليل وتصميم النظام:

- * يتم اتخاذ قرار فيما يخص البرمجيات وتعيين الاستشاريين.
- * تحليل متطلبات المستخدمين.
- * مطابقة المتطلبات مع النظام وتحديد اوجه الاختلاف بين اجراءات العمل الحالية و تلك المطبقة بالنظام.
- * تصميم خطة لإدارة التغيير إضافة لقائمة بالعمليات الموجودة بالنظام والشاشات وتقارير التي يوفرها النظام.
- * تحويل البيانات (ترحيل البيانات يعد مشروع بحد ذاته) .
- * تحويل النظام .
- * التدريب .

3-مرحلة الاقتناء والتطوير:

- * شراء الرخص وبناء النسخة الإنتاجية وتوفيرها للمستخدمين.
- * يتم تنفيذ المهام التي قد تم تحديدها في مرحلة تحليل اوجه الخلاف بين ما يوفره النظام ومتطلبات الموظفين.
- * يقوم فريق إدارة التغيير بالعمل مع المستخدمين لتنفيذ التغييرات الضرورية على اجراءات العمل.
- * يقوم فريق البيانات Data Team بالعمل على ترحيل البيانات Data migration من النظام القديم الى النظام الجديد.

* لابد من إعداد النظام مع الأخذ بعين الاعتبار الجانب الأمني للنظام لخصوصية مثل المستشفيات...إلخ.

4-مرحلة التنفيذ:

- * التركيز على تنصيب وتوفير النظام للمستخدمين النهائيين.
- * تحويل النظام و يشمل أربع طرق : طريقة مرحلية ، نموذجية ، متوازية و مباشرة .
- * التغذية الراجعة من استخدام النظام يتم ايرادها لفريق الدعم أو ما بعد التنفيذ.

5- مرحلة التشغيل:

- * يعتبر تسليم النظام أو نقل التكنولوجيا أهم نشاط فيما يخص الدعم للنظام الجديد حيث يتم ترحيل دعم النظام لمكتب المساعدة تحت اشراف فريق الدعم الفني.
- * يتم تدريب المستخدمين الجدد على استخدام وحدات النظام الجديد التي يتم تسليمها.

* يتم إدارة الإصدارات الجديدة للنظام .

* يتم إدارة متابعة العقد مع المورد.

خامسا : دور إدارة التغيير في ضمان نجاح برمجية نظام ERP :

- يفشل النظام في أغلب الحالات التي لا تؤخذ فيها عملية إدارة التغيير بعين الاعتبار منذ المراحل الأولى .
- لابد من تكوين رؤية لإدارة التغيير منذ المرحلة الأولى ومن ثم تتم مراجعتها ومراقبتها وتنفيذها باستمرار .
- يتمثل دور المدراء التنفيذيين زائد المستخدمين في العمل مع فريق المشروع وتوجيه فريق التنفيذ فيما يخص كل النشاطات الخاصة بعملية التغيير .
- يعتبر دعم الإدارة العليا وكذلك مهارات فريق إدارة التغيير عوامل مهمة جدا في إنجاح المشروع .