



# المركز الجامعي عبد الحفيظ بو الصوف مركز التعليم عن بعد



اعلام الي سنة اولي  
اعلام الي

## - المحاضرة الرابعة - ادوات نظام التشغيل windows 7

-2-

الفريق البيداغوجي			
الاسم	الرتبة	المعهد	البريد الالكتروني
بوزراع عبيد	استاذ مؤقت	العلوم الاقتصادية	a.bouzeraa@centre-univ-mila.dz

الفئة المسهقة			
المعهد	السنة	القسم	التخصص
العلوم الاقتصادية	الاولى	العلوم الاقتصادية.	/
اللغة و الانب العربي	الاولى	الانب العربي	/

### اهداف المحاضرة

- معرفة خصائص واكتشاف بيئة windows 7
- التطرق إلى مختلف المفاهيم والعمليات الضرورية على الملفات والمجلدات في نظام التشغيل Windows7
- التعرف على مختلف أدوات نظام التشغيل Windows7

### التعليم: مؤهلات

- اكتساب مهارة العمل على الملفات والمجلدات في نظام التشغيل Windows7
- القدرة على العمل بمختلف أدوات Windows7

## 3. المكتبة (Bibliothèque)

المكتبة (Bibliothèque) تجمع محتوى عدة مجلدات موجودة في أماكن مختلفة في الحاسوب، مثال المكتبات:

ma musique · Documents · mes images (Bibliothèques)

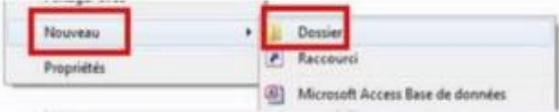
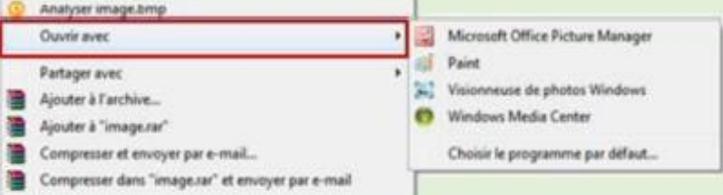
## 4. مسار الوصول للملف/المجلد (Chemin d'accès du fichier/dossier)

تتمثل في عبارة معينة، حيث يمكن معرفة مكان ملف / مجلد، تحتوي على: القرص + المجلدات الفرعية + الملف /المجلد المعني.

يمكن تعميم عبارة المسار كما يلي:

- القرص: \المجلد فرع 1 \المجلد فرع 2 \ ...
- مثال: مسار الملف Livre.txt هو: C:\Mes Documents\Bibliothèque\Livre.txt
- هذا المسار يعني أن الملف (Livre.txt) محتوى في المجلد (Bibliothèque)، المجلد (Bibliothèque) موجود في المجلد (Mes Documents)، وهذا الأخير موجود في القرص C.

## 5. عمليات على المجلدات والملفات (Fichier/dossier)

الطريقة	العملية
<p>اختيار مكان إنشاء المجلد أو الملف ← نضغط على الزر الأيمن للفأرة ← ننقر على (Nouveau) ← نختار وننقر على (Dossier) في حالة مجلد أو على نوع الملف في حالة ملف ← نكتب اسم المجلد أو الملف الجديد ونضغط على المفتاح (Entrée)</p> 	<p>إنشاء مجلد أو ملف جديد (Nouveau Dossier/Fichier)</p>
<p>ننقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف ← نختار وننقر على (Ouvrir) بالنسبة لمجلد أو ملف، أو على (Ouvrir avec) في حالة ملف، نختار وننقر على البرنامج المناسب لفتح الملف.</p> <p>يمكن أيضا النقر مرتين على الملف أو المجلد.</p>  	<p>فتح مجلد أو ملف (Ouvrir Dossier/Fichier)</p>
<p>ننقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف ← نختار و ننقر على (Renommer) ← نكتب الاسم الجديد للملف أو المجلد ← نضغط على (Entrée)</p>	<p>تغيير اسم مجلد أو ملف (Renommer Dossier/Fichier)</p>

