

Syllabus دليل المادة التعليمية			
اسم المادة: إدارة المرافق العمومية			
الميدان	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	إدارة مالية	المستوى	سنة أولى ماستر
السداسي	02	السنة الجامعية	2024/2023
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	إدارة المرافق العمومية	وحدة التعليم الأساسية	أساسية
عدد الأرصدة	04	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	1.5 سا
أعمال م/تط (عدد الساعات في الأسبوع)	1.5	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	الوافي حمزة	الرتبة	استاذ محاضر ب
تحديد موقع المكتب	20	البريد الالكتروني	louafi.hamza@centre-univ-mila.dz
رقم الهاتف		توقيت الدرس ومكانه	الاثنين المدرج ق. ك 04
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات			
الهدف العام للمادة التعليمية		يهدف المقياس إلى التركيز مفاهيم المرافق العمومية وكيفية تسييرها وفق المشرع الجزائري سواء بالطرق التقليدية أو الحديثة.	
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)		1- تعريف الطلبة بأساسيات وخصوصيات المرافق العمومية؛ 2- تعريف الطلبة بالطرق التقليدية والحديثة لإدارة المرافق العمومية في إطار ما يسمى نموذج التسيير العمومي الحديث؛ 3- التحكم في المصطلحات المرتبطة بالمقياس كالخدمة العمومية والمرفق العمومي؛ 4- اكتساب مهارات التسيير العمومي خاصة في المرافق والادارات العمومية على رأسها الجماعات الاقليمية كالولاية والبلدية.	
محتوى المادة التعليمية			

المحور الأول		الاطار المفاهيمي للمرفق العمومي (المفهوم، العناصر والأنواع)	
المحور الثاني		المبادئ الأساسية التي تحكم المرافق العمومية	
المحور الثالث		الأساليب الكلاسيكية لإدارة المرافق العمومية(الاستغلال المباشر، المؤسسة العمومية....)	
المحور الرابع		الديمقراطية التشاركية كآلية لإدارة المرافق العمومية	
المحور الخامس		الإطار المفاهيمي لتفويض المرافق العمومية	
محور السادس		عقد الامتياز	
المحور السابع		عقد الايجار	
المحور الثامن		عقد التسيير	
المحور التاسع		الوكالة المحفزة	
المحور العاشر		عقد ال B.O.T (البناء أو الانشاء، الاستغلال، تحويل الملكية)	
طريقة التقييم			
التقييم بالنسبة المئوية		العلامة	
امتحان		20/20	
امتحان جزئي		05	
أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)		07	
أعمال تطبيقية			
المشروع الفردي			
الأعمال الجماعية (ضمن فريق)			
خرجات ميدانية			
المواظبة (الحضور / الغياب)		06	
عناصر أخرى (المشاركة)		02	
تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:			
نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =		معدل المادة	
= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)		Moy.M	
المصادر والمراجع			
المرجع الأساسي الموصى به :			
عنوان المرجع		المؤلف	
		دار النشر و السنة	
مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):			
1. .			

2.

التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة

الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول		
الأسبوع الثاني		
الأسبوع الثالث		
الأسبوع الرابع		
الأسبوع الخامس		
الأسبوع السادس		
الأسبوع السابع		
الأسبوع الثامن		
الأسبوع التاسع		
الأسبوع العاشر		
الأسبوع الحادي عشر		
الأسبوع الثاني عشر		
الأسبوع الثالث عشر		
الأسبوع الرابع عشر		
الأسبوع الخامس عشر		
	امتحان نهاية السداسي	تحده الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحده الإدارة

الأعمال الشخصية المقررة للمادة

1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل بحوث.
2. إعداد بطاقة قراءة حول البحث؛
3. استجواب تقييبي؛
4. تقديم بطاقة قراءة لمحور؛
5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle.

7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني.

مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية

رئيس القسم	مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد الملحق بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
------------	---	----------------------	--

ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية