

## II - بطاقة التنظيم للسداسيات

ملحق القرار رقم 1369 المؤرخ في 17 أكتوبر 2022

يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة ماستر

ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، شعبة "علوم التسيير" تخصص "إدارة الأعمال"

السداسي الأول:

نوع التقييم		نمط التعليم		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	عن بعد	حضورى			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	التحليل الاستراتيجي والتنافسي	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	السلوك التنظيمي	
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	إدارة الأعمال الدولية	
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	ثقافة المنظمة	
60%	40%		X	00 سا 65	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	5	إدارة المعرفة	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.1 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%		X	00 سا 55	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	4	الاتصال والتحرير الإداري	
60%	40%		X	00 سا 5	00 سا 45		1 سا 30	1 سا 30	2	2	النمذجة الإحصائية	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 22		1 سا 30		1	1	لغة أجنبية منخصصة 01	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت اف 1.1 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				30سا367	30سا337		12سا00	10سا30	15	30	مجموع السداسي الأول	

\* عمل إضافي وأعمال شخصية تحدد من الفرقة البيداغوجية للمادة

### III- البرنامج المفصل لكل مادة:

عنوان الماجستير: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: التحليل الاستراتيجي والتنافسي

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة إلى تمكين الطالب من فهم أهمية تحديد حاجات نشاط الأعمال بشكل صحيح والقيام بتحليل شامل للبيئات الداخلية والخارجية للمؤسسة قبل اتخاذ أي قرار، إدراك أهمية تقديم حلول متوافقة مع استراتيجية المؤسسة وتوقعات واحتياجات نشاط الأعمال وكذلك مع المحيط التنافسي، تعلم كيفية التكيف مع المتغيرات البيئية للمؤسسة وصولاً إلى الخيار الاستراتيجي الأمثل الذي يفسر الفهم الدقيق والشامل للفرص والتهديدات الخارجية والإمكانات والضعف الداخلية في المؤسسة. عند الانتهاء من هذه المادة، سيتمكن الطلاب من:

- فهم القرارات الاستراتيجية التي تتخذها المؤسسات واكتساب القدرة على المشاركة في التحليل الاستراتيجي.
- شرح المفاهيم الأساسية والمبادئ والممارسات المتعلقة بالتحليل التنافسي للمؤسسة.
- التحكم في أدوات التحليل المتغيرات البيئية التي تؤثر على المؤسسة داخليا وخارجيا.
- القدرة على توليد البدائل الاستراتيجية والمفاضلة فيما بينها.
- إجراء وتقديم تحليل الميزة التنافسية كذا الاستراتيجيات التنافسية المتاحة .

المعارف المسبقة المطلوبة

مبادئ التسويق، الإدارة الاستراتيجية، تسيير المؤسسة.

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية التحليل الاستراتيجي والتنافسي
- المحور الثاني: أدوات التحليل الاستراتيجي لحافضة الأعمال
- المحور الثالث: أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة الصناعية والتنافسية
- المحور الرابع: أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة العامة
- المحور الخامس: أدوات التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية والموارد
- المحور السادس: توليد البدائل الاستراتيجية والخيار الأمثل
- المحور السابع: الميزة التنافسية والاستراتيجيات التنافسية لـ Porter
- المحور الثامن: البدائل الاستراتيجية والاستراتيجيات التنافسية في البيئة الحديثة

- المحور التاسع: دراسة حالات في التحليل الاستراتيجي والتنافسي  
طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%)  
والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- تشارلز هيل وجاريت جونز، (2001) الادارة الاستراتيجية: مدخل متكامل، (مترجم) دار المريخ، السعودية
- طاهر محسن منصور الغالبي ووائل محمد صبيحي إدريس، (2006)، الإدارة الاستراتيجية: منظور منهجي متكامل، داروائل للنشر، عمان.
- فاضل حمد القيسي وعلي حسون الطائي، (2014)، الإدارة الاستراتيجية، نظريات، مداخل وأمثلة، دارصفاء لنشر والتوزيع، عمان.
- فيليب سادلر، (2007)، الإدارة الاستراتيجية، ترجمة علاء أحمد إصلاح، مجموعة النيل العربية، القاهرة.
- Cavagnol A. Roulle P. (2013). Management stratégique des organisations. Gualino Editeur.
- Charles W. L. Hill, Gareth R. Jones & Melissa A. Schilling. (2015). Strategic Management, Cengage Learning.
- Drummond Graeme. (2001). Strategic marketing: planning and control, Butterworth-Heinemann.
- Fred r. David and Forest r. David. (2017). Strategic Management: A Competitive Advantage, Approach, Concepts and Cases, Pearson Education.
- G.Johnson, K. Scholes et F. fréry. (2002). Stratégique, Pearson Education, France.
- Johnson, G., Whittington, R., Scholes, K., Angwin, D., Regnér, P., & Fréry, F. (2014). Stratégique (10e édition). Montreuil: Pearson.
- Laurence Lehmann- Ortega et al. (2005). Strategor : Politique générale de l'entreprise, 4ème édition, Edit. Dunod, Paris.
- Porter, M. E. (2023). L'avantage concurrentiel: comment devancer ses concurrents et maintenir son avance. Dunod.
- Seni, D. A. (2013). Analyse stratégique et avantage concurrentiel. Puq.
- Thiétart R.A., Xuereb, J.-M. (2005). Stratégies, Dunod.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: السلوك التنظيمي

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تطوير الجانب المعرفي في مجال الأعمال من خلال التطرق لتحليل السلوك التنظيمي للمنظمات سواء تعلق الأمر بالجانب النظري أو العملي.

- تحليل سلوك الأفراد والجماعات وجعله مفهوما في العمل وفي التنظيم
- إجراء تشخيص تنظيمي من خلال تحديد منطوق "الفاعلين" في الداخل التنظيم والبيئة
- تحليل القضايا الاستراتيجية وتحديد آثارها على إدارة الأفراد
- تسليط الضوء على العوامل الرئيسية التي تتدخل في الأداء التنظيمي واختلالاته

المعارف المسبقة المطلوبة :

مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، علم اجتماع تنظيمي

محتوى المادة:

- المحور الأول: ماهية السلوك التنظيمي
- المحور الثاني: الشخصية والسلوك التنظيمي
- المحور الثالث: الاتجاهات والقيم
- المحور الرابع: الدوافع والحوافز
- المحور الخامس: الإدراك والتعلم
- المحور السادس: إدارة ضغوط العمل
- المحور السابع: القيادة الإدارية
- المحور الثامن: إدارة الصراع التنظيمي
- المحور التاسع: إدارة التغيير التنظيمي
- المحور العاشر: الرضا الوظيفي
- المحور الحادي عشر: سلوك المواطنة التنظيمية
- المحور الثاني عشر: الالتزام التنظيمي
- المحور الثالث عشر: الابداع التنظيمي

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- كامل محمد المغربي (2010). السلوك التنظيمي: مفاهيم وأسس سلوك الفرد والجماعة في التنظيم، ط 4. دار الفكر، عمان.
- ماجد عبد المهدي مساعدة، (2016)، السلوك التنظيمي، دار المسيرة، عمان.
- Andrzej A. Huczynski and David A. Buchanan. (2013). Organizationa Behaviour, Pearson,2013
- Bauer &Erdogan. (2009). An Introduction to Organizational Behavior , washington dc flat world knowledge .
- Colquitt, Jason, Lepine Jeffery, & Wesson Michael. (2013). Organizational behavior: improving performance and commitment in the workplace, third Edition. New York: McGraw-Hill Education.
- Cross & Carbery. (2016). Organizational Behavior : An Introduction , Palgrave Macmillan.
- Don Hellriegel & John W. Slocum, Jr. (2011). Organizational behavior, 13<sup>th</sup> edition. Mason, OH: South-Western Cengage Learning.
- John R. Schermerhorn, James G. Hunt, Richard N. Osborn, Mary Uhl-Bien. (2010). Organizational behavior, New Jersey .
- Nicole. AUBERT. (2005). Management, aspects humains et organisationnels, P.U.F.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: إدارة الأعمال الدولية

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تمكين الطالب من إتقان مفاهيم التجارة والعمليات الدولية والقضايا و المحاور الأساسية في إدارة الأعمال الدولية.

عند الانتهاء بنجاح من هذه المفاهيم، سيتمكن الطلاب من:

- استوعاب مفهوم الإدارة الدولية والى أهمية التكيف مع نظام العولمة في ظل المتغيرات الدولية.
- شرح كيفية التحول نحو عالمية الإدارة.
- التعرف على التحالفات الاقتصادية المختلفة

المعارف المسبقة المطلوبة :

مكتسبات أساسية: مدخل لإدارة الأعمال، قانون، اقتصاد دولي.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة لإدارة الأعمال الدولية
- المحور الثاني: بيئة الأعمال الدولية: من الاقتصاد المخطط إلى اقتصاد السوق
- المحور الثالث: نظريات التجارة والاستثمار الأجنبي المباشر والتدويل
- المحور الرابع: الشركة المتعددة الجنسيات وكيف تختلف عنها الشركات الوطنية
- المحور الخامس: تنظيم وهيكله العمليات الدولية
- المحور السادس: القيادة الدولية
- المحور السابع: إدارة كل من التسويق والإمداد والمالية في العمليات الدولية
- المحور الثامن: الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية الدولية
- المحور التاسع: الإدارة عبر الثقافات

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- زكريا مطلق الدوري، و أحمد علي الصالح، (2008)، إدارة الأعمال الدولية، منظور سلوكي واستراتيجي، دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.



- شوقي جواد ، هيثم حجازي، (2011)، إدارة الأعمال الدولية، دار صفاء للنشر والتوزيع ، الأردن .
- محمود جاسم الصميدعي، وردينة عثمان يوسف، (2007)، إدارة الأعمال الدولية، دار المناهج للنشر والتوزيع، الأردن.
- Deresky,H. (2006). International Management: Managing Across Borders and Cultures, Pearson.
- Gross, C et al. (2001). Global Business Strategy, The American Graduate School of International Management, John Wiley & Sons, New York.

السداسي:الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأساسية

اسم المادة: ثقافة المنظمة

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تطوير الجانب المعرفي للطالب في مجال إدارة الأعمال من خلال التعرف على كل ما يتعلق بثقافة المنظمة باعتبارها موضوع أكثر واقعية في مجال الأعمال:

- اكساب الطالب مهارات في التفكير والتحليل فيما يتعلق بموضوع ثقافة المنظمة وابعادها ورهان المؤسسة أمام النماذج الثقافية الرائدة في مجال الأعمال
- فهم آلية خلق وتغيير ثقافة المنظمة
- تطوير المهارات الأكاديمية للطالب ولما لا المهنية مستقبلا

المعارف المسبقة المطلوبة

- السلوك التنظيمي، مدخل لإدارة الأعمال، تسيير المؤسسة، علم اجتماع المنظمات.

محتوى المادة:

- المحور الأول: ثقافة المنظمة: مدخل مفاهيمي
- المحور الثاني: بناء وتكوين ثقافة المنظمة
- المحور الثالث: نماذج ونظريات ثقافة المنظمة
- المحور الرابع: إدارة التنوع الثقافي
- المحور الخامس: تحليل ثقافة المنظمة
- المحور السادس: ثقافة المنظمة والأداء المتميز (حالات عملية لمنظمات رائدة)

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

- نعمة عباس الخفاجي، (2009)، ثقافة المنظمة، دار اليازوري للنشر والتوزيع، الاردن.
- Hofstede, G., Hofstede, G. J., & Minkov, M. (2005). Cultures and organizations: Software of the mind (Vol. 2). New York: Mcgraw-hill.
- Les éditions d'Organisation, 1987
- Schein, E. H. (2009). The corporate culture survival guide (Vol. 158). John Wiley & Sons.
- Schein, E. H. (2010). Organizational culture and leadership (Vol. 2). John Wiley & Sons.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: إدارة المعرفة

الرصيد: 05

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- اكتساب الطلبة المصطلحات الأساسية المتعلقة المعرفة؛
- إدراك الطلبة بأهمية إدارة المعرفة في المنظمات والشركات؛
- إدراك الطلبة بأن نجاح وخلق المعارف الابتكارية بالمنظمات يتوقف على مدى اهتمامها عمليات ونماذج إدارة المعرفة اكتساب الطلبة المصطلحات الأساسية المتعلقة المعرفة؛
- إدراك الطلبة بأهمية إدارة المعرفة في المنظمات والشركات؛
- إدراك الطلبة بأن نجاح وخلق المعارف الابتكارية بالمنظمات يتوقف على مدى اهتمامها عمليات ونماذج إدارة المعرفة.

المعارف المسبقة المطلوبة :

مقياس إدارة الموارد البشرية، مدخل لإدارة الأعمال، نظم المعلومات

محتوى المادة:

- المحور الأول: الإطار المفاهيمي لإدارة المعرفة
- المحور الثاني: عمليات إدارة المعرفة
- المحور الثالث: مبادئ إدارة المعرفة
- المحور الرابع: نماذج إدارة المعرفة
- المحور الخامس: نظم ادارة المعرفة
- المحور السادس: مراحل تطبيق إدارة المعرفة وطرق قياسها
- المحور السابع: آثار تطبيق إدارة المعرفة
- المحور الثامن: استراتيجيات إدارة المعرفة
- المحور العاشر: دور التكنولوجيا في تحويل أنواع المعرفة
- المحور الحادي عشر: رأس المال الفكري

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال

الموجهة (40%)

المراجع:

- محمد تركي وزياد محمد المشاقبة، (2010)، إدارة المعرفة بين النظرية والتطبيق، دار جليس الزمان للنشر، عمان.
- نجم عبود نجم، (2005)، إدارة المعرفة - المفاهيم والاستراتيجيات والعمليات -، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان.
- سعد غالب ياسين، (2007)، إدارة المعرفة: المفاهيم، النظم، التطبيقات، دار المناهج للنشر والتوزيع، عمان.
- Becerra-Fernandez, I., & Sabherwal, R. (2014). Knowledge management: Systems and processes. Routledge.
- Collins, H. (2019). Tacit and explicit knowledge. University of Chicago press.
- Dalkir, K. (2017). Knowledge management in theory and practice. MIT press.
- JAY Liebowitz, Michael S.Frank. (2011). "Knowledge Management and E-Learning", Taylor & Francis Group, Auerbach Publications.
- Liebowitz, J., & Frank, M. S. (2011). Knowledge management and e-learning. Knowledge Management and E-learning, Taylor & Francis Group.
- Prax, J. Y., & Sérieyx, H. (2000). Le Guide du Knowledge Management: Concepts et pratiques du management de la connaissance. Dunod.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم المنهجية

اسم المادة: الاتصال والتحرير الإداري

الرصيد: 04

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تحقيق المكتسبات التالية:

- أن يدرك الطالب أهمية الاتصال في المنظمات لاسيما الاتصال الكتابي الذي يتجسد في تمكنه من مهارات التحرير الإداري.

- تحسين العملية الاتصالية بالمنظمة بناء على ادراكه لأهمية الاتصال

- التمييز بين الأسلوب الإداري مقارنة بأساليب التحرير الأخرى (الأدبي، الفلسفي، الصحفي، العلمي)

- تحرير مراسلة إدارية وفقا للمرتكزات الشكلية واللغوية والقانونية

المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون ملما بوظائف الإدارة أي التسيير (التخطيط، التنظيم، التوجيه والمراقبة) وهو ما تم تناوله في مادة مدخل لإدارة الأعمال ومادة تسيير المؤسسة وكذا التمكن الأولي من أدوات التحرير باستعمال البرامج المكتبية خاصة وهو متم التعرض إليه في مادة الإعلام الآلي.

محتوى المادة:

- مفهوم الاتصال (تعريف الاتصال مع الإشارة إلى أشكاله "1/ شفوي أو لفظي، 2/ كتابي، 3/ غير لفظي: لغة الجسد وما إلى ذلك؛ عناصر عملية الاتصال "مخطط الاتصال"؛ تعريف اتصال المنظمة/ المؤسسة؛ أهمية اتصال المنظمات).

- أنواع اتصال المنظمات (الاتصال الشامل للمؤسسة ينقسم إلى أنواع، من أهمها: الاتصال الداخلي والاتصال الخارجي "الاتصال التجاري، الاتصال المالي، الاتصال المؤسسي... الخ)

- مفهوم التحرير الإداري (تعريفه، أهميته، الأسلوب الإداري ومميزاته)

- البيانات الشكلية للرسالة الإدارية (البيانات الشكلية في الرسالة المرفقية، التمييز بين الرسالة الإدارية المرفقية والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي مثل الطلبات الخطية)

- صيغ التعبير الإداري (صيغ التقديم بمرجع وبدون مرجع، صيغ العرض أو المناقشة، صيغ الخاتمة)
- المراسلات الإدارية: الرسائل الإدارية، الدعوات، الاستدعاءات، جداول الإرسال، البرقيات
- وثائق الوصف و السرد و التحليل؛ تقرير- محضر- عرض حال
- النصوص الإدارية التنظيمية: المراسيم، القرارات، المقررات.
- النصوص الإدارية التفسيرية: المناشير، التعليمات، المذكرات التوجيهية. اعلان
- المصطلحات الإدارية
- الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة حديثة للاتصال داخل المنظمة (يراعي الجانب الشكلي لإنشاء بريد الكتروني مهني، وكذا مواصفات تحرير بريد الكتروني من حيث كتابة الموضوع وديباجة الإيميل من صيغة للتقديم والعرض والختام) والنسخ المرسله وتأكيد لإستلام البريد ادرج توقيع اتوماتيكي)
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة(40%)

#### المراجع:

- برارمة ميلود. (2005). مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر 2005.
- بشير العلاق. (2018). الاتصال في المنظمات العامة. دار اليازوري، عمان، الأردن.
- رشيد حبابي. (2017). دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة. دار النجاح للكتاب والنشر والتوزيع الجزائر.
- عميش علي، رزاق لعربي، رشيد جيحيق. (2010). التحرير الإداري، سند تكويني موجه لفئات الإدارة، التسيير، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، وزارة التربية الوطنية.
- المجلس الأعلى للغة العربية بالجزائر. (2006). دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية (مصطلحات ونماذج) التحرير الإداري. منشورات المجلس، رئاسة الحكومة الجزائرية.
- وهيبه غراممي. (2012). دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Cajolet-Laganiere Gerard, Collinge Helene , Laganiere Pierre. (1997). La rédaction Technique, administrative, et scientifique. 3<sup>ème</sup> édition. Edition laganière. Hélène.
- Ferrandis Yolande. (2019). La rédaction administrative en pratique. 6<sup>ème</sup> édition. eyrolles, France.

- Garnett, J. (Ed.). (1997). Handbook of administrative communication (Vol. 63). CRC Press.
- Kadyss Roselyne, Nishimata Aline. (2020). Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs 11<sup>ème</sup> édition. Gualino, Lextenso.
- Libaert Thierry, Westphalen Marie-Hélène. (2012). Communicator : toute la communication d'entreprise, 6<sup>ème</sup> édition, Dunod.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الاستكشافية

اسم المادة: النمذجة الاحصائية

الرصيد: 02

المعامل: 02

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

التعرف على مختلف المفاهيم الأساسية للمقياس، والقدرة على توظيف الأساليب الإحصائية المناسبة للتنبؤ بمختلف الظواهر الاقتصادية والمالية، وذلك من خلال اكتساب مهارات تسمح له بـ:

- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار البسيط (أثر متغير مستقل واحد على متغير تابع)
- النمذجة القياسية وفق نموذج الانحدار الخطي المتعدد (أثر عدة متغيرات مستقلة على متغير تابع)
- التعرف على أهم طرق تقدير النماذج القياسية (خاصة طريقة المربعات الصغرى العادية)
- استيعاب المفاهيم المتعلقة بالسلسلة الزمنية وطرق تقدير مركباتها والكشف عنها.
- استيعاب المفاهيم الأساسية الضرورية لموضوع السلاسل الزمنية مثل الإستقرارية، بنوعها التامة والضعيفة، ودالتي الارتباط الذاتي والذاتي الجزئي وطرق تقديرهما وأهم التحويلات الرياضية لجعل السلسلة مستقرة.
- معرفة أهم نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية.

المعارف المسبقة المطلوبة :

التحكم في الرياضيات خاصة الجبر الخطي والمصفوفات، الاقتصاد الجزئي والكلبي؛ الإحصاء بكل فروعها.

محتوى المادة:

- المحور الأول: مقدمة في النمذجة الإحصائية (مفهوم النموذج، أنواع النموذج، تخصيص النموذج)
- المحور الثاني: تحليل الانحدار الخطي البسيط (تحديد قيمة معاملات النموذج، اختبار الموثوقية، التنبؤ)
- المحور الثالث: تحليل الانحدار الخطي المتعدد (خطوات صياغة نموذج متعدد، تقدير معاملات النموذج، دراسة صلاحية النموذج)
- المحور الرابع: الارتباط الجزئي، الأزواج الخطي وطرق اختيار المتغيرات التفسيرية
- المحور الخامس: المشاكل القياسية: الارتباط الذاتي للأخطاء، عدم ثبات تباين الأخطاء، التوزيع غير الطبيعي للأخطاء.
- المحور السادس: عموميات حول السلاسل الزمنية وتقدير مركباتها
- المحور السابع: الاستقرارية والارتباط الذاتي والجزئي



- المحور الثامن: نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية  
طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال  
الموجهة (40%)

المراجع:

- جوجارات د، (2015)، الاقتصاد القياسي، الجزء الأول، ترجمة هند عبد الغفار عودة و عفاف علي حسين الدش، دارالمريخ للنشر والتوزيع، المملكة العربية السعودية.
- سمير مصطفى شعراوي، (2005)، مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية، كلية العلوم، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى.
- غزال عبد العزيز عامر، (2015)، الاقتصاد القياسي وتحليل السلاسل الزمنية (النظرية، الطرق، التطبيقات)، مطابع الشرطة، مصر.
- محمد عبد القادر عطية، (2004)، الحديث في الاقتصاد القياسي بين النظرية والتطبيق، الدار الجامعية للطباعة والنشر.
- محمد فروخي جمال، (1992)، نظرية الاقتصاد القياسي، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- مولود حشمان، (1998)، نماذج وتقنيات التنبؤ على المدى القصير، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Bourbonnais, R. (2022). Analyse des séries temporelles-5e éd.: Cours et exercices corrigés- Applications à l'économie et à la gestion. Dunod.
- Christian Gourieroux. (2012). Econometrics of qualitative dependent variables. Cambridge University
- Daudin, JI, Duby. C, Robin.S et P. Trécourt. (1996). Analyse des Séries Chronologiques. INAPG, Mathématiques.
- Delignieres, D. (2001). L'analyse des processus stochastiques. EA 2991 "Sport performance, santé", Université de Montpellier 1.
- Dimitrios Asteriou & Stephen G. Hall. (2002). Applied Econometrics. Macmillan Education, UK
- Hamilton, J-D. (2016). Time Séries Analysis. Princeton University Press.
- Johnston, J. & Dinardo, J. (1996). Econometric methods. 4th Edition, McGraw-Hill. US.
- Maddala.G.S. (1988). Introduction to econometrics. Mac Millan publishing company. New York, USA.
- Thomas A. (2002). Économétrie des variables qualitatives. Dunod
- William H. Greene .(2012). Econometric analysis, 7th Edition. Pearson, New York, US.

عنوان الماستر: إدارة الأعمال

السداسي: الأول

اسم الوحدة: وحدة التعليم الأفقية

اسم المادة: لغة أجنبية متخصصة 01

الرصيد: 01

المعامل: 01

نمط التعليم: حضوري + عن بعد

أهداف التعليم

The program is designed for students majoring in Economics, Commerce, Management, Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

المعارف المسبقة المطلوبة :

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4, S5 and S6. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

محتوى المادة:

- Business Correspondence
- Strategic management and competitiveness
- Business Organizational Behavior
- Organization culture
- Organization structure
- Knowledge management
- Fundamentals of International Business Management
- The Japanese, German and American Model of management
- Logistics and supply-chain management
- E-business Management

- Burns, P. (2016). Entrepreneurship and small business: start-up, growth and maturity. Bloomsbury Publishing.
- Collins, K. (2012). An introduction to business. Creative Commons by-nc-sa, 3.
- Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2011). Upper-Intermediate Market Leader. Business English Course Book.(third edition). Harlow, England: Pearson Longman.
- D. Baker and R. Clark (2011). Oxford English for Careers: Finance. Oxford University Press.
- Helm, S., Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2010). Market leader. Accounting and finance: business English. Pearson Longman.
- MacKenzie, I. (2010). English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students. Cambridge University Press.
- Marks, J. (2007). Banking and Finance. A & C Black Publishers. Second Edition.
- McLaney, E. (2005). Business finance: theory and practice. Pearson education.
- Simon Sweeney. (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press.
- Simon Sweeney. (2002). Professional English: Management. Pearson Longman.