|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دليل المادة التعليمية**Syllabus | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة: اقتصاد كلي 1** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الميدان** | | **العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير** | | | | | | | **الفرع** | | | | **علوم تجارية** | | |
| **التخصص** | | **تسويق** | | | | | | | **المستوى** | | | | **سنة ثانية** | | |
| **السداسي** | | **الاول** | | | | | | | **السنة الجامعية** | | | | **2023** | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة** | | | | **اسم المادة: اقتصاد كلي 1** | | | **وحدة التعليم** | | | | | | **أساسية** | | |
| **عدد الأرصدة** | | | | **06** | | | **المعامل** | | | | | | **02** | | |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | | | | لمدة: 1.5 سا أسبوعياً | | | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | (محاضرة) + 1,5سا (أعمال موجهة) [14 أسبوع] | | |
| **أعمال م/تط ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | |  | | | **أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | 1.5 سا | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم، اللقب** | | | | **فاتح مناع** | | | **الرتبة** | | | | | | **استاذ محاضر قسم أ** | | |
| **تحديد موقع المكتب** | | | | **09** | | | **البريد الالكتروني** | | | | | | **f.menaa@center.univ.mila.dz** | | |
| **رقم الهاتف** | | | | **......................................** | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | | | **......................................** | | |
| **وصف المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المكتسبات** | مدخل للاقتصاد  الاحصاء الوصفي  الاقتصاد الجزئي | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | معرفة وتحديد وتحليل المتغيرات الاقتصادية الكلية | | | | | | | | | | | | | | |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الأول | | | مدخل الى التحليل الاقتصادي الكلي | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثاني | | | قياس النشاط الاقتصادي | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثالث | | | التحليل الاقتصادي الكلاسيكي | | | | | | | | | | | | |
| المحور الرابع | | | التحليل الاقتصادي الكينزي | | | | | | | | | | | | |
| المحور الخامس | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور السادس | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور السابع | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثامن | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور التاسع | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور العاشر | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | | | **العلامة** | | | | | | | **الوزن النسبي للتقييم** | | | | | |
| **امتحان** | | | **20/20** | | | | | | | **وزن المحاضرة** | **60 %** | | | **60 %** | |
| **امتحان جزئي** | | |  | | | **20** | | | | **وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية** | **40 %** | | | **30%** | |
| **أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)** | | |  | | | **30%** | |
| **أعمال تطبيقية** | | |  | | | **-** | |
| **المشروع الفردي** | | |  | | | **5%** | |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)** | | |  | | | **-** | |
| **خرجات ميدانية** | | |  | | | **-** | |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | | |  | | | **30%** | |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )** | | |  | | | **5%** | |
| **تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:**   |  |  | | --- | --- | | **نقطة المحاضرة \* 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية\* 0.4=** | **معدل المادة** | | ***(Note Ex \* 0.6) + (Note Td \* 0.4) =*** | ***Moy.M*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المصادر والمراجع** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان المرجع** | | | **المؤلف** | | | | | | | **دار النشر و السنة** | | | | | |
| مبادئ التحليل الاقتصادي الكلي | | | **تومي صالح** | | | | | | | **دار الشهامة للنشر بدون سنة نشر** | | | | | |
| النظريات النقدية | | | مروان عطون | | | | | | | دار البعث 1989 | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. *.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | | | **محتوى المحاضرة** | | | | | | | | | | | | **التاريخ** |
| الأسبوع الأول | | | التحليل الاقتصادي ومنهجيته | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني | | | بناء النماذج الاقتصادية الكلية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث | | | السياسة الاقتصادبة وادواتها | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع | | | طرق قياس النشاط الاقتصادي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس | | | التدفق الدائري للدخل | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السادس | | | مدخل للحسابات الوطنية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السابع | | | التوازن في سوق العمل وفقا للنموذج الكلاسيكي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثامن | | | التوازن في سوق السلع والخدمات وفقا للنوذج الكلاسيكي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع التاسع | | | التوازن في سوق النقد وفقا للنموذج الكلاسيكي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع العاشر | | | مدخل للتحليل الكينزي | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الحادي عشر | | | **تحديد الدخل التوازني في حال وجود قطاعين** | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني عشر | | | **تحديد الدخل التوازني في حال وجود ثلاث قطاعات** | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث عشر | | | أثر التدخل الحكومي على التوازنات الكلية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع عشر | | | **تحديد الدخل التوازني في حال وجود اربع قطاعات** | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس عشر | | | **تحديد أثر التعامل مع العالم الخارجي على التوازنات الداخلية** | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | امتحان نهاية السداسي | | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| الامتحان الاستدراكي للمادة | | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تقدم حصص الأعمال الموجهة على شكل سلاسل تمارين محلولة وليست بحوث. 2. إعداد بطاقة قراءة حول 3. استجواب تقييمي؛ 4. تقديم بطاقة قراءة لمحور 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس القسم** | | | | | **مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)** | | | **الأستاذ مسؤول المادة** | | | | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية | | | | | | | | | | | | | | | |