|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **دليل المادة التعليمية**Syllabus | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة: المقاولاتية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الميدان** | | **العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير** | | | | | | | **الفرع** | | | | **علوم التسيير** | | |
| **التخصص** | | **إدارة الأعمال** | | | | | | | **المستوى** | | | | **ثانية ماستر** | | |
| **السداسي** | | **الثالث** | | | | | | | **السنة الجامعية** | | | | **2023/2024** | | |
| **التعرف على المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المادة** | | | | **المقاولاتية** | | | **وحدة التعليم** | | | | | | **أساسية** | | |
| **عدد الأرصدة** | | | |  | | | **المعامل** | | | | | | **2** | | |
| **الحجم الساعي الأسبوعي** | | | | **15 أسبوع** | | | **المحاضرة ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | **1.5** | | |
| **أعمال م/تط( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | **1.5 سا** | | | **أعمال م/ت ( عدد الساعات في الأسبوع )** | | | | | | **1.5** | | |
| **مسؤول المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم، اللقب** | | | | **لخميسي الواعر** | | | **الرتبة** | | | | | | **أستاذ محاضر أ** | | |
| **تحديد موقع المكتب** | | | | **مكاتب الأساتذة الشطر الثالث، رقم 3** | | | **البريد الالكتروني** | | | | | | **l.louaar@centre-univ-mila.dz** | | |
| **رقم الهاتف** | | | | **0770637293** | | | **توقيت الدرس ومكانه** | | | | | | **11-12.30 / قك 3** | | |
| **وصف المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المكتسبات** | **هدف تحقيق أقصى استفادة من هذا المقياس ، تعد المعرفة بالأعمال المؤسسات أمرًا ضروريًا والمعرفة في إنشاء المنتج أو الخدمة ميزة إضافية. لذا يجب أن يكون الطالب مستوعب للمفاهيم الأساسية لمقياس المؤسسة والتنظيم قبل البدء.**  **بالتالي يوصى بأن يعرف الطالب:**  **اقتصاد المؤسسة، تسيير المؤسسة**  **أساسيات أعمال المؤسسة.**  **المفاهيم الأساسية في علم التنظيم.**  **المعارف الأساسية للعملية الإنتاجية ودورة حياة المنتوج.** | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمادة التعليمية** | **يهدف مقياس المقاولاتية إلى تعريف الطلبة بطرق وخطوات إنشاء مشاريع مقاولاتية صغيرة ومتوسطة، انطلاقا من معرفة أساسيات المقاولاتية وأهميتها وخصائصها، وكذلك المفاهيم المرتبطة بالمقاولاتية مثل الثقافة المقاولاتية والروح المقاولاتية. ثم التعريف بالابتكار والاختراع والمخاطرة، وصولا إلى دراسة الأجهزة المختصة في مرافقة مشاريع المقاولاتية، وفي الأخير إعطاء نظرة عامة حول المقاولاتية والعولمة** | | | | | | | | | | | | | | |
| **أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)** | **المهارة التي يستهدفها المقياس هي " تدريب الأشخاص الذين يمكنهم دعم المقاولاتية في صياغة وتنفيذ المبادرات وإدارة الآثار المترتبة عليها؛ و تحفيز القدرات الريادية، والتي تشير إلى تطوير الرؤية، إلى الإبداع، ولكن أيضًا إلى تحقيق وتنفيذ الإستراتيجية في الإدارة اليومية ".**  **المقياس يهدف:**  **-       من حيث المعرفة، ليعلمك الأساسيات التي تسمح بفهم المقاولاتية واكتساب المعارف القانونية، إضافة إلى الإلمام بأدوات وطرق اتخاذ القرار.**  **-       من حيث المعرفة المهنية:**  **·       توفير الخبرة في إعداد المشروع المقاولاتي**  **·       تحقيق المعرفة التحليلية لبئية الأعمال**  **·       تأسيس التطبيقي لإنشاء الأعمال** من حيث المعرفة الشخصية تعزيز ثقافة المقاولاتية وتدريب على روح المبادرة | | | | | | | | | | | | | | |
| **محتوى المادة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| المحور الأول | | | الإطار النظري للمقاولاتية | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثاني | | | مفاهيم أساسية حول المقاول | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثالث | | | منظمات الأعمال المقاولاتية | | | | | | | | | | | | |
| المحور الرابع | | | ماهية المشاريع المقاولاتية (الصغيرة والمتوسطة) | | | | | | | | | | | | |
| المحور الخامس | | | عملية تأسيس المشروع المقاولاتي | | | | | | | | | | | | |
| المحور السادس | | | استراتجيات المقاولاتية | | | | | | | | | | | | |
| المحور السابع | | | التوجهات الحديثة للمقاولاتية | | | | | | | | | | | | |
| المحور الثامن | | | [الإبداع والابتكار المقاولاتي](http://elearning.centre-univ-mila.dz/a2024/mod/resource/view.php?id=18819) | | | | | | | | | | | | |
| المحور التاسع | | |  | | | | | | | | | | | | |
| المحور العاشر | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **طريقة التقييم** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التقييم بالنسبة المئوية** | | | **العلامة** | | | | | | | **الوزن النسبي للتقييم** | | | | | |
| **امتحان** | | | **20/20** | | | | | | | **وزن المحاضرة** | **60 %** | | | **60 %** | |
| **امتحان جزئي** | | | **5** | | | **20** | | | | **وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية** | **40 %** | | | **30%** | |
| **أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)** | | | **8** | | | **30%** | |
| **أعمال تطبيقية** | | | **/** | | | **-** | |
| **المشروع الفردي** | | | **1** | | | **5%** | |
| **الأعمال الجماعية (ضمن فريق)** | | | **/** | | | **-** | |
| **خرجات ميدانية** | | | **1** | | | **-** | |
| **المواظبة (الحضور / الغياب )** | | | **3** | | | **30%** | |
| **عناصر أخرى ( المشاركة )** | | | **2** | | | **5%** | |
| **تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية و طبيعة تقييمها امتحان و مراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:**   |  |  | | --- | --- | | **نقطة المحاضرة \* 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية\* 0.4=** | **معدل المادة** | | ***(Note Ex \* 0.6) + (Note Td \* 0.4) =*** | ***Moy.M*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المصادر والمراجع** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المرجع الأساسي الموصى به :** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان المرجع** | | | **المؤلف** | | | | | | | **دار النشر و السنة** | | | | | |
| **إدارة التعليم الجامعي، مفهوم حديث في الفكر الإداري المعاصر** | | | **العبادي هاشم فوزي** | | | | | | | **مؤسسة الوراق للنشر و التوزيع، الأردن، 2008** | | | | | |
| Introduction à l’entrepreneuriat | | | Alain Fayolle | | | | | | | Dunod, Paris, 2005 | | | | | |
| **مستقبل جودة التعليم: التدويل، وريادة المشروعات والطريق إلى الجودة العالمية** | | | **مجدي عبد الوهاب قاسم، فاطمة الزهراء سالم** | | | | | | | **دار العالم العربي، مصر، 2012** | | | | | |
| **ريادة الأعمال: القوة الدافعة للاقتصاديات الوطنية** | | | **عمرو علاء الدين زيدان** | | | | | | | **المنظمة العربية للتنمية الادارية، جامعة الدول العربية، 2007** | | | | | |
| **الريادة وإدارة منظمات الأعمال** | | | **بلال خلف السكارنة** | | | | | | | **دار المسيرة للنشر والتوزيع ،عمان، الأردن، 2008** | | | | | |
| **مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.. بريبش السعيد، بلغرسة عبد اللطيف، إشكالية تمويل البنوك للمؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الجزائر، الملتقى الدولي حول متطلبات تاهيل المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الدول العربية، جامعة الشلف، 17-18 أفريل 2006 .**  **2. وفاء رايس، دور التكوين في تنمية الحس المقاولاتي، مداخلة ضمن ملتقى حول المقاولاتية التكوين وفرص الأعمال، جامعة بسكرة، الجزائر، أيام /08/07/06 أفريل2010**  **3. زايد مراد، الريادة والإبداع في المشروعات الصغيرة والمتوسطة، مداخلة في الملتقى الوطني حول المقاولتية : التكوين وفرص الأعمال،كلية علوم التسيير والاقتصاد، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر، أيام : 06/07/08 أفريل 2010.**  **4. خذري توفيق، حسين الطاهر، المقاولة كخيار فعال لنجاح المؤسسات الصغيرة والمتوسطة الجزائرية: المسارات والمحددات، مداخلة ضمن الملتقى الوطني حول واقع وآفاق النظام المحاسبي المالي في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة في الجزائر، جامعة الوادي، الجزائر، 2013 .** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأسبوع** | | | **محتوىالمحاضرة** | | | | | | | | | | | | **التاريخ** |
| الأسبوع الأول | | | التعريف بمفهوم كلمة المقاولاتية  شرح دوافع الاهتمام بالمقاولاتية  ذكر تاريخ تطور مفهوم المقاولاتية واهم مقارباته  الاستدلال على أدوار المقاولاتية المختلفة | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني | | | التعريف بالمقاول  شرح عقلية وخصائص المقاول  استنتاج العوامل المؤثرة عليه | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث | | | التعريف بمنظمات الأعمال المقاولاتية  إظهار خصائص منظمات الأعمال المقاولاتية  تحديد أنواع منظمات الأعمال المقاولاتية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع | | | تعريف بالمشاريع الصغيرة والمتوسطة  توضيح تصنيف المشاريع الصغيرة والمتوسطة في الجزائر  تقديم أشكال المشاريع الصغيرة والمتوسطة ومصادر تمويلها  تبيان الأجهزة المرافقة لهذه المشاريع  استنتاج أهمية العمل المقاولاتي في المشاريع الصغيرة والمتوسطة | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس | | | توضيح مراحل إيجاد الفكرة ومصادر الحصول عليها  تلخيص فكرة وضع الخطة | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السادس | | | يسعى المقاول من خلال تجسيد مشروعه المقاولاتي إلى تحقيق مجموعة من الأهداف وذلك على عدة مستويات، وبالتالي فهو ملزم باختيار عدة استراتجيات تتلاءم والأهداف الموضوعة، وكما أنها تساهم في ضبط القرارات التي تتخذ وفق القدرات الإمكانيات المتاحة.  يهدف المحور التالي إلى:   * التعريف بالاستراتجيات المقاولاتية * توضيح أنواعها | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع السابع | | | تعريف المقاولاتية الالكترونية  تبيان خصائص المقاولاتية الالكترونية  استخلاص دوافع التوجه نحو الأعمال الالكترونية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثامن | | | تعريف المقاولاتية الدولية  توضيح دوافع توجه المقاولاتية نحو التدويل وتحدياتها | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع التاسع | | | التطرق لمفهوم العولمة وأبعادها مزاياها وعيوبها والعلاقة مع المقاولاتية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع العاشر | | | يعد كل من الإبداع والابتكار من العناصر المكونة للعمل المقاولاتي، فقد حضي المصطلحان باهتمام المفكرين الاقتصاديين المهتمين بالمقاولاتية، حيث يتصف كل من الإبداع والابتكار بالتلازم فالأول يعد خطوة لبداية الثاني من خلال تصميم أفكار جديدة ومحاولة تجسيدها.  يهدف المحور إلى:  التعريف بالإبداع والابتكار  إيضاح أسباب تبني الإبداع في المنظمات | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الحادي عشر | | | التطرق لأنواع الإبداع  تشكيل مراحل العملية الابتكارية  استنتاج أهمية الإبداع والابتكار في المقاولاتية | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثاني عشر | | | المراجعة | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الثالث عشر | | | المراجعة | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الرابع عشر | | | / | | | | | | | | | | | |  |
| الأسبوع الخامس عشر | | | / | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | امتحان نهاية السداسي | | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| الامتحان الاستدراكي للمادة | | | | | | | | | | | | تحدده الإدارة |
| **الأعمال الشخصية المقررة للمادة** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. تقدم حصص الأعمال الموجهة علىشكل سلاسل تمارين محلولة وليست بحوث. 2. إعداد بطاقة قراءة حول 3. استجواب تقييمي؛ 4. تقديم بطاقة قراءة لمحور 5. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle. 6. الحضور والتفاعل في منصة Moodle. 7. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الالكتروني. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مصادقات الهيئات الإدارية والبيداغوجية** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس القسم** | | | | | **مسؤول الميدان أو الفرع أو التخصص (حسب المستوى)** | | | **الأستاذ مسؤول المادة** | | | | **نائب العميد الملكف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات** | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| ملاحظة هامة: بعد المصادقة على دليل المادة في بداية كل سداسي يتم نشره على الموقع الرسمي للمؤسسة الجامعية | | | | | | | | | | | | | | | |