

Intitulé du cours : Introduction : Décoder l'art de la Première impression.

Ce cours tire son inspiration de diverses sources en ligne :

- Schnedecker, C. (2001). Chapitre 5 : Entrées : formes et fonctions de l'introduction. Dans Lire, comprendre, rédiger des textes théoriques (pp. 139-157).
- École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (EBSI) de l'Université de Montréal. (2009, 31 janvier). Je rédige l'introduction.
- Costes, A. (2020, 30 juin). Rédiger une bonne introduction.

Objectifs du Cours

- Comprendre le rôle essentiel de l'introduction dans la communication écrite.
- Acquérir les compétences nécessaires pour créer des introductions captivantes et pertinentes.
- Développer la capacité à analyser et évaluer des introductions existantes.
- Appliquer ces compétences dans divers contextes de rédaction et de communication.

Plan du cours

- ✚ Rôle de l'introduction
- ✚ Structure de l'introduction
- ✚ Types d'introductions
- ✚ Comment rédiger une introduction efficace
- ✚ Les erreurs à éviter dans une introduction

1. Le rôle de l'introduction

L'introduction joue un rôle crucial dans tout document, qu'il s'agisse d'un essai, d'un rapport, d'une présentation orale ou d'un autre type de texte. Voici quelques éléments clés sur le rôle de l'introduction :

Attirer l'attention : L'introduction a pour fonction principale de captiver le lecteur dès le départ.

Ex : Plongez mentalement dans une plage paradisiaque, mais ne vous y trompez pas, sous la beauté apparente, un fléau invisible guette. Imaginez-vous marchant sur le sable doré, chaque pas accompagné par le craquement de microplastiques. Cette réalité alarmante des plages contaminées par la pollution plastique exige une attention immédiate.

Présenter le sujet : elle offre l'opportunité de présenter le sujet ou le problème traité dans le document. L'introduction doit énoncer de manière concise ce dont le lecteur peut s'attendre à trouver dans le reste du texte.

Ex : Dans ce texte, nous explorerons les conséquences dévastatrices de la pollution plastique sur nos océans. Des tortues marines emmêlées dans des filets abandonnés aux microplastiques infiltrant la chaîne alimentaire, nous plongerons dans les méandres de cette crise environnementale.

Fournir le contexte : L'introduction permet de situer le sujet dans son contexte, en expliquant pourquoi il est important, actuel ou pertinent. Cela aide les lecteurs à comprendre l'importance du sujet et à se familiariser avec le cadre global.

Ex : Alors que les océans sont essentiels à notre planète, la pollution plastique devient un problème croissant. Comprendre cette menace est crucial pour la préservation de nos écosystèmes marins.

Énoncer l'objectif ou la thèse : Une bonne introduction doit inclure une déclaration claire de l'objectif du texte ou de la thèse que l'auteur va défendre. Cela donne aux lecteurs une idée précise de ce à quoi s'attendre.

Ex : ce texte s'efforce de démontrer les effets néfastes de la pollution plastique et proposer quelques solutions simples que chacun peut adopter.

Définir les termes clés : Si le sujet comporte des termes techniques ou spécifiques, l'introduction peut les définir pour s'assurer que tous les lecteurs comprennent correctement ces concepts.

Ex : les microplastiques sont de petits morceaux de plastique qui menacent nos océans. Comprendre ce terme est essentiel pour comprendre le problème.

Établir la structure : L'introduction peut également fournir un aperçu de la structure du document. Cela peut se faire en annonçant brièvement les principales sections ou en indiquant comment le texte sera organisé.

Ex : Ce texte se structure en trois volets distincts. Dans la première section, nous explorons l'étendue de la pollution plastique dans les océans. Ensuite, nous examinons les conséquences sur la faune marine. Enfin, nous abordons les initiatives et les politiques nécessaires pour inverser cette tendance alarmante.

Engager le lecteur : L'introduction a pour rôle d'éveiller l'intérêt du lecteur et le motiver à continuer la lecture. Si l'introduction est captivante, il est plus probable que le lecteur reste engagé tout au long de l'écrit.

Ex : Imaginez si chaque personne faisait un petit geste pour réduire la pollution plastique. Ensemble, nous pouvons faire une grande différence. Continuons à lire pour découvrir comment vous pouvez contribuer.

En résumé, l'introduction sert à **orienter** le lecteur, à **présenter** le sujet, à **fournir** le contexte, à **énoncer** l'objectif et à **engager** l'audience. Elle constitue une étape essentielle pour établir une base solide pour le reste du texte.

2. La structure de l'introduction

La structure générale d'une introduction peut varier en fonction du type de texte, mais elle comprend généralement les éléments suivants :

Accroche : Une phrase ou un paragraphe captivant pour susciter l'intérêt du lecteur.

Ex : les likes et les partages rythment désormais notre quotidien, façonnant la manière dont nous interagissons, partageons et percevons le monde. Les réseaux sociaux ont infiltré nos vies, mais derrière cette connectivité apparente se cachent des questions essentielles sur leur impact. Plongeons dans l'univers des réseaux sociaux et de leur influence grandissante sur notre société.

Présentation du sujet : Introduction du sujet et de son importance.

Ex : Dans ce texte, nous explorerons l'omniprésence des réseaux sociaux et leur rôle de plus en plus prépondérant dans la vie contemporaine.

Problématique (Sujet posé) : Formulation de la question ou du problème que le texte va aborder.

Ex : Comment les réseaux sociaux modifient-ils la façon dont nous nous connectons les uns aux autres et influencent-ils nos perceptions du monde qui nous entoure ? C'est la question centrale que nous aborderons, cherchant à comprendre les nuances de cette révolution numérique.

Annonce du plan (Sujet divisé) : Présentation des grandes parties ou des points clés qui seront développés dans le texte.

Ex : Dans un premier temps, nous examinerons l'impact des réseaux sociaux sur les relations interpersonnelles. Ensuite, nous nous pencherons sur leur rôle dans la formation des opinions et des attitudes. Enfin, nous conclurons en explorant les implications plus larges de cette révolution sociale.

3. Les types d'introductions

Les types d'introduction varient en fonction des types de textes. Voici une liste des types d'introduction en fonction des types de textes :

- **Texte narratif :** L'introduction peut commencer par une mise en situation, une description d'un lieu ou d'un personnage, ou une anecdote pour captiver l'attention du lecteur.

Ex : Il était une fois, dans un petit village au cœur de la forêt, vivait une jeune fille nommée Alice.

- **Texte descriptif :** L'introduction peut débiter par une description détaillée d'un objet, d'un lieu, d'une personne ou d'une scène pour donner une idée de l'ambiance ou du contexte du texte.

Ex : La ville s'étendait à perte de vue, ses rues animées et ses lumières scintillantes créaient une atmosphère électrique.

- **Texte explicatif :** L'introduction peut commencer par une explication du sujet ou une mise en contexte pour aider le lecteur à comprendre le sujet du texte.

Ex : notre planète est composée d'une multitude d'écosystèmes interconnectés, chacun jouant un rôle essentiel dans l'équilibre de la vie. Dans ce texte, nous allons explorer le concept d'écosystème, comprendre comment il fonctionne, et pourquoi il est crucial pour la biodiversité.

- **Texte argumentatif :** L'introduction peut débiter par une affirmation forte, une question rhétorique ou une mise en contexte pour convaincre le lecteur de la validité de l'argument présenté dans le texte.

Ex : Accroche : « Selon une étude récente, plus de 80% des jeunes adultes passent plus de 3 heures par jour sur leur téléphone portable. »

Contexte : « Avec l'avènement des smartphones et des réseaux sociaux, la technologie a pris une place prépondérante dans notre vie quotidienne. »

Problématique : « Cependant, cette omniprésence de la technologie a-t-elle un impact négatif sur notre santé mentale et physique ? »

Plan : Dans ce texte, nous allons examiner les effets de l'utilisation excessive des smartphones sur la santé mentale et physique des jeunes adultes, et proposer des solutions pour limiter les risques.

Chaque type d'introduction est adapté au type de texte correspondant, et vise à capter l'attention du lecteur et à introduire de manière pertinente le sujet du texte.

4. Comment rédiger une introduction efficace

« Tissez une introduction captivante,

car les débuts façonnent la trame de l'écrit »

Pour rédiger une introduction efficace, voici quelques conseils issus des sources :

- **Informé, être concis et clair :** Une introduction doit être informative, concise, claire et percutante. Elle doit contenir toutes les informations clés qui seront développées par la suite.
- **Originalité et suspense :** Visez l'originalité, ménagez le suspense et utilisez des statistiques ou des anecdotes pour captiver le lecteur.
- **Phrase d'accroche :** Définissez une phrase d'accroche pour susciter l'intérêt du lecteur.
- **Annonce du plan :** Annoncez le plan avec la méthode de la pyramide inversée, c'est-à-dire en présentant les grandes parties ou les points clés qui seront développés dans le texte.
- **Utiliser la méthode de la pyramide inversée :** Cette méthode consiste à commencer par les informations les plus importantes et à aller vers les détails. Cela permet de capter l'attention du lecteur dès les premiers instants.
- **Jouer sur la curiosité du lecteur :** Utiliser des éléments intrigants pour titiller la curiosité du lecteur. Les cliffhangers internes, les déclarations audacieuses ou les défis subtils peuvent maintenir l'intérêt du lecteur et l'inciter à poursuivre la lecture.
- **Poser une question rhétorique :** Poser une question rhétorique dès le début de l'introduction peut inciter le lecteur à réfléchir et à s'interroger sur le sujet. Cette technique peut également susciter la curiosité et l'inciter à poursuivre la lecture pour trouver la réponse.

En suivant ces conseils, vous mettrez toutes les chances de votre côté pour rédiger une introduction captivante et efficace.

5. Les Erreurs à Éviter dans une introduction

Lors de la rédaction d'une introduction, il est généralement préférable d'éviter les erreurs suivantes :

- **Éviter les généralités vagues :** Évitez les énoncés trop généraux qui ne donnent pas une idée claire du sujet.

- Éviter l'excès d'informations : N'en dites pas trop dans l'introduction. Gardez les détails pour les parties suivantes du texte.
- Éviter le hors-sujet : Assurez-vous que l'introduction est directement liée au sujet principal de votre travail.
- Éviter la complexité excessive : Ne compliquez pas inutilement votre introduction. Elle doit être accessible et compréhensible.
- Éviter les citations génériques : Les citations peuvent être puissantes, mais évitez les clichés ou les citations trop utilisées.
- Éviter la répétition d'informations : Ne répétez pas ce qui sera développé plus tard dans le texte. L'introduction devrait donner un aperçu, pas tout dévoiler.
- Éviter le langage trop informel : Même dans des contextes plus décontractés, gardez un ton approprié et professionnel.
- Éviter les affirmations non étayées : Si vous faites une déclaration forte, assurez-vous qu'elle est soutenue par des faits ou des arguments.
- Éviter l'utilisation excessive de jargon : Utilisez un langage clair et simple pour assurer une compréhension maximale.
- Éviter les transitions évidentes : Évitez les transitions trop évidentes entre la partie introductive et le reste du texte. Cherchez des moyens plus fluides de guider le lecteur dans le sujet.

EX : Transition évidente :

Maintenant que nous avons abordé les aspects théoriques, passons aux exemples concrets.

➤ Évitement de la transition évidente :

Dans l'univers complexe de ces concepts, observez comment ils prennent vie à travers des exemples concrets.

En évitant ces faux pas fréquents, vous pouvez renforcer l'impact de votre introduction et préparer le terrain pour un texte bien structuré.