

المحاضرة السادسة الخرائط والادلة التنظيمية

1-تعريف الخريطة التنظيمية:

الخريطة التنظيمية هي صورة تعكس الوظائف والوحدات الادارية المكونة للمنظمة وتسمح بتوضيح :

-الأنشطة الرئيسية والفرعية

-التقسيمات الإدارية الرئيسية والفرعية

- عدد المستويات الإدارية

-نطاق الإشراف

-خطوط السلطة

- مواقع الإدارات

- مراكز اتخاذ القرار

- المجالس واللجان الدائمة

2-أنواع الخرائط التنظيمية:

• الخريطة التقليدية العمودية

• الخريطة التقليدية الافقية

• الخريطة التقليدية العمودية الافقية

• الخريطة الدائرية

• خرائط المهام

• خرائط الافراد

3-عناصر الخريطة التنظيمية:

عند رسم أو تصميم الخريطة التنظيمية لابدّ من مراعاة العناصر التالية:

- 1 .تحديد عدد المستويات الإدارية من القمة إلى القاعدة
- 2 .الوظائف ذات الأهمية الأكبر في المستوى الإداري الأعلى
- 3 .يعبر عن كل وظيفة بمستطيل أو مربع بحيث يعبر عن الوظائف في المستويات الدنيا بمستطيلاً صغيرة
- 4 .رسم خطوط السلطة التي تربط المستطيلات من منتصف أعلى المستطيل ومنتصفه الأدنى
- 5 .يعبر عن اللجان بدوائر وتكون تحت المدير هي والمجالس
- 6 .خطوط السلطة تكون متصلة ومستقيمة
- 7 .ترسم الخريطة إما بأسماء الإدارات أو بالألقاب (مدير إنتاج مثلا)
- 8 .تحديد الشكل الذي سوف ترسم به الخريطة كما يوضع اسم الخريطة وتاريخ اعدادها واسم معدها.

4-الدليل التنظيمي:

يعرف الدليل التنظيمي بأنه : وثيقة تتضمن معلومات تفصيلية تشمل أهداف المنظمة ونشاطاتها ومسميات وأهداف وارتباطات ومهام الوحدات الإدارية فيها إلى جانب الخرائط التنظيمية. ويقصد به كذلك بأنه يمثل التعليمات الموزعة؛ لكي يغطي كل الممارسات التي بناء عليها ساعد في تطبيق الأنشطة بأسلوب صحيح، يؤدي إلى تحقيق الغاية التي بسببها تم إنشاء المنظمة بكل فعالية وكفاءة.

ويأخذ الدليل التنظيمي شكلين ويكون الشكل الأول عبارة عن كتاب مطبوع يحتوي على معلومات، والشكل الثاني يكون على شكل ملف يحتوي أوراق، يطبع عليها معلومات وبيانات تخص التنظيم الإداري المطبق في المنظمة. وينظر إلى الدليل التنظيمي باعتباره المذكرة التفسيرية للخريطة التنظيمية : حيث يعطي تفاصيل عن جميع الأنشطة والأعمال التي تتم داخل الخريطة التنظيمية ، والإدارات والأقسام والأهداف التي تسعى كل وحدة إدارية إلى الوصول إليها .

5-محتويات الدليل التنظيمي

1.مقدمة

2.تاريخ المنظمة ومراحل تطورها.

3.غايات المنظمة

4.الوظائف الأساسية للمنظمة.

5.الأقسام التنظيمية الأساسية والثانوية للمنظمة، وغايات ومهام كل تقسيم منها، وموقعها الجغرافي والمقصود

بالتقسيمات والوحدات والأقسام التي يتكوّن منها الهيكل التنظيمي.

6.الوظائف الأساسية في التقسيمات الرئيسية والثانوية للمنظمة مدراء الإدارات، والأقسام مع الشرح الكامل للوظيفة،

يحتوي الوظائف الأساسية للوظيفة والعلاقات الوظيفية التي تربطها؛ حيث توضّح الجهة المسؤولة عنها الارتباط

الأعلى، والجهات التي المسؤولة عليها الوظائف المرتبطة بها .

7.الخريطة التنظيمية الأساسية للمنظمة توضّح الأقسام الإدارية الأساسية في المنظمة.

8.الخرائط التنظيمية الثانوية للوحدات الإدارية الرئيسية في المنظمة، توضّح الأقسام الدقيقة التي تتكون منها كل وحدة

من الوحدات الإدارية الأساسية.

9.الملاحق، حيث تحتوي على القوانين والتعليمات التي لها علاقة بالمنظمة من الناحية التنظيمية، والمعلومات التي

تُهم الموظف مثل شروط التوظيف والترقية والعلاوات وغيرها. وتوضيح أسماء مدراء الإدارات والأقسام في المنظمة

وبعض أوقات توضيح أسماء كل الموظفين، ومسميات الوظائف الموزعة على الإدارات والأقسام التي يعملون بها في

المنظمة، ويكون هذا ممكن إذا كانت المنظمة صغيرة الحجم ويصعب ذلك في المنظمات الكبيرة.