**CENTRE UNIVERSITAIRE DE MILA**

**INSTITUT DES SCIENCES ET DE LA TECHNOLOGIE**

**1ere Année Master STIC**

**Module: Modélisation des applications web**

**Etude de cas (Gestion du personnels)**

On désir concevoir une application web pour la gestion du personnel. Donc, cette étude de cas a comme objectif la conception et la réalisation d'un système permettant d'optimiser la gestion du personnel. Le produit final permettra de gérer :

* Traitement des contrats de travail
* Gestion des permissions et missions
* Gestion des congés (Congé annuel, congé de maternité, congé maladie)
* Enregistrement des informations sur le personnel
* Gestion de la rotation des postes (Affectations et mutations)
* Enregistrement des sanctions et demande d'explication
* Enregistrement des mises à pied et licenciement
1. **Traitement des contrats de travail**

Le document le plus utilisé ici est le contrat de travail. C'est dans ce document que sont spécifiés le type de contrat, la durée, le salaire et les avantages etc. Lorsqu'un employé est recruté, il est enregistré dans la base de données. Le service des RH lui établit ensuite un contrat de travail qui peut être modifié où résilier par la suite.

L'entreprise dispose de quatre types de contrat :

- Le contrat pour employer de bureau

- Le contrat pour technicien

 Le contrat pour chef d'agence

- Le contrat pour frigoriste, Peseur, magasinier, et caissier (FPMC)

Les rubriques contenues dans un contrat de travail sont : L'état civil, les coordonnées, la nature du contrat, le grade de l'employé, la rémunération et les clauses qui sont les mêmes pour tous les types de contrat.

Les types de contrat diffèrent suivant les types d'indemnités on distingue : Les indemnités de logement, les indemnités de panier, les indemnités de représentation, les indemnités de salissure, les indemnités de risque, les indemnités de lait, les indemnités d'outillage, les indemnités de documentation

Les principaux acteurs concernés par ce module sont :

- L'employé

- L'agent des ressources humaines

**2 – Gestion des permissions et des sanctions**

Pour s'absenter, l'employé doit adresser **une demande de permission** à son chef ; faute de quoi il est considéré comme absent. C'est dans ce document que sont inscrits : Date de début, Date de fin, Motif et Etat (déductible du congé annuel).

Un responsable émet une plainte écrite ou verbale auprès du DRH qui à son tour adresse une **demande d'explication** au concerné. Ce dernier dispose d'un délai de 48 heures pour répondre.

Les mesures prises sont notamment le blâme, l'avertissement, la mise à pied, le licenciement, l'affectation disciplinaire, la sanction pécuniaire (Réduction du salaire dans le cas des mises à pied).

Les principaux acteurs sont :

 L'employé

- les responsables

- L'agent des ressources

**3. Gestion des congés**

Le congé est une période au cours de laquelle l'employé interrompt de manière légale le service.

En principe, chaque employé dispose d'un congé annuel de 30 jours.

La durée du congé est variable. Elle peut diminuer dans le cas d'absence déductible du congé annuel ou alors augmenter dans certains cas.

On distingue de 3 types de congés :

- Le congé annuel

- Le congé de maternité qui a une durée de 97 jours.

- Le congé maladie.

En début d'année, chaque responsable (Chef d'agence, Chef de service) établit un **planning de départ en congé** pour tous ses collaborateurs ; document qui est ensuite étudié et approuvé par le Directeur des Ressources Humaines.

En ce qui concerne les boutiques et magasin, un seul employé va en congé chaque mois selon le planning et au cas où il y'a baisse d'activité, le congé peut être attribué à au plus deux personnes dans le cas de boutiques ou magasins possédant plus de 12 employés.

Les documents manipulés dans ce module sont :

**-**Fiche de planning de congé annuel : Document qui récapitule et classe par ordre chronologique les départs en congé des employés. Il est établi sur proposition des différents chefs d'agence.

**-**Demande de congé de maternité

**-** Demande de congé maladie

* Modélisez cette application en utilisant la notation d’UML2

**Modélisation de l’application web**

**Les étapes à réaliser pour le TD1**

1. **Positionnement** (le thème et le but du système) la description de l’application
2. **Les exigences**: deux types d’exigences.
3. **Les exigences fonctionnelles** : l’application à développer doit assurer toutes les fonctionnalités nécessaires pour accomplir son but telles que : la recherche, la sélection, l’enregistrement etc…

Pour décrire une fonctionnalité du système ou de l’application on commence la phrase toujours pour « le système doit … ».

1. **Les exigences non fonctionnelles** :

B1**. Les exigences de qualité** : permettent d’attirer l’utilisateur, elles concernent l’ergonomie du système, la structure des formulaires et l’aide en ligne

B2**. Les exigences de performances** : concernent la capacité de gérer les comptes des utilisateurs, le nombre des connexions simultanées supportées et le temps de recherche maximum

1. **Le diagramme de cas d’utilisation** : pour aboutir aux cas d’utilisation il faut passer par :
2. Identification des acteurs (acteur humain, acteur logiciel)
3. Identifier les cas d’utilisation
4. Ajouter les relations entre les cas d’utilisation
5. Finaliser le diagramme de cas d’utilisation