

## بطاقة التنظيم للسداسيات

ملحق القرار رقم 1381 المؤرخ في 17 أكتوبر 2022، يحدد برنامج التعليم لنيل شهادة ماستر  
ميدان "علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية"، شعبة "علوم اقتصادية" تخصص "اقتصاد نقدي ومالي"

### 1- السداسي الأول:

نوع التقييم		نمط التعليم		الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الأرصدة	عنوان المواد	وحدات التعليم
إمتحان	مراقبة مستمرة	حضور	أخرى*		أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس				
60%	40%	X		00 سا 65		30 سا 1	30 سا 1	2	5	اقتصاد بنكي معمق	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 18 المعامل: 8
60%	40%	X		00 سا 65		30 سا 1	30 سا 1	2	5	تقنيات تسيير البورصة	
60%	40%	X		00 سا 55		30 سا 1	30 سا 1	2	4	مالية دولية	
60%	40%	X		00 سا 55		30 سا 1	30 سا 1	2	4	محاسبة عمومية	
60%	40%	X		00 سا 65		30 سا 1	30 سا 1	2	5	اقتصاد التأمينات	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 1.1 الأرصدة: 9 المعامل: 4
60%	40%	X		00 سا 55		30 سا 1	30 سا 1	2	4	الاتصال والتحرير الإداري	
60%	40%	X		00 سا 5		30 سا 1	30 سا 1	2	2	تحليل السلاسل الزمنية	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت أس 1.1 الأرصدة: 2 المعامل: 2
-	100%	X	X	30 سا 2	30 سا 22	30 سا 1		1	1	لغة أجنبية متخصصة 01	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 1.1 الأرصدة: 1 المعامل: 1
				30 سا 367	30 سا 337	00 سا 12	30 سا 10	15	30	مجموع السداسي الثاني	

## III- البرنامج المفصل لكل مادة

السداسي:الأول

اسم الوحدة: الأساسية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: اقتصاد بنكي معمق

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تهدف هذه المادة إلى تزويد الطالب بمعارف أكاديمية معمقة حول أهم مادة في تخصصه في السنة الأولى ماستر، تسمح له بالتزود بمعارف أكاديمية تشمل العديد من المحاور، كما تسمح له هذه المادة من اختيار وتحضير مذكرة التخرج، كما تفيد هذه المادة في فهم العديد من المواد المدرجة في برنامج الماستر. أيضا تسمح هذه المادة من اكتساب مهارات يحتاجها في سوق الشغل عند التخرج.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يتمتع الطالب بمكتسبات عامة حول الاقتصاد البنكي وتقنيات وأعمال البنوك، النظام المالي والبنكي الجزائري. وهذا بالإضافة لمواد أخرى ذات علاقة غير مباشرة، وهي كلها مكتسبات نرى أنها مفيدة لفهم محتوى هذه المادة التي تعتبر مادة التخصص الأساسية.

محتوى المادة:

- التحرير المالي.

- البنوك الشاملة.
- الاندماج البنكي.
- خصوصية البنوك.
- مقررات لجنة بازل.
- حوكمة البنوك.
- نظم المعلومات المصرفية.
- الصيرفة والبنوك الإلكترونية.
- الشمول المالي.
- الأزمات المالية والاستقرار المالي.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + امتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)  
المرجع:

- Frederic Mishkin, Monnaie, banque et marchés financiers, Pearson France, 10 e édition, 2013.

- الطاهر لطرش، الاقتصاد النقدي والبنكي، ديوان المطبوعات الجامعية، طبعة 2، 2015.
- الطاهر لطرش، تقنيات البنوك، ديوان المطبوعات الجامعية، طبعة 2، 2003.
- السيد محمد أحمد السريتي، محمد عزت محمد غزلان، اقتصاديات النقود والبنوك والأسواق المالية، مؤسسة رؤية، مصر، 2010.
- أحمد شعبان محمد علي، انعكاسات المتغيرات المعاصرة على القطاع المصرفي ودور البنوك المركزية، دراسة تحليلية تطبيقية مختارة من البلدان العربية، الدار الجامعية، الإسكندرية، الطبعة الأولى، 2006.
- أحمد فراس العوران، الأزمة الاقتصادية العالمية المعاصرة من منظور إسلامي، المعهد العالمي للفكر الإسلامي، جامعة العلوم الإسلامية العالمية، 2012.
- أكرم نعمان الطيب، أثر التحرير الاقتصادي على الجهاز المصرفي المصري، رسالة الماجستير، جامعة عين الشمس، مصر، 2001.
- أكرم حداد وآخر، النقود والمصارف: مدخل تحليلي ونظري، دار وائل للنشر، 2008.

- أحمد غنيم، الأزمات المصرفية والمالية، دون دار نشر، مصر، 2006.
- بخزاريعدل فريدة، تقنيات وسياسات التسيير المصرفي، ديوان المطبوعات الجامعية، 1989.
- بريش عبد القادر، التحرير المصرفي ومتطلبات تطوير الخدمات المصرفية وزيادة القدرة التنافسية للبنوك الجزائرية، أطروحة الدكتوراه في العلوم الاقتصادية، جامعة الجزائر، 2006/2005.
- بسام الحجار، الاقتصاد النقدي والمصرفي، دار المنهل اللبناني، لبنان، 2006.
- خليل عبد الفادر، مبادئ الاقتصاد النقدي والبنكي، ج 2، ديوان المطبوعات الجامعية، ط 2، 2013.
- خليل عبد الفادر، الاقتصاد البنكي مدخل معاصر، ديوان المطبوعات الجامعية، 2017.
- خالد سعيد البحيصي، محاضرات في النقود والبنوك والأسواق المالية، الجامعة الإسلامية، كلية التجارة، غزة، 2018.
- زياد رمضان وآخر، الاتجاهات المعاصرة في إدارة البنوك، دار وائل للنشر، ط 3، 2006.
- شاكركزويني، محاضرات في اقتصاد البنوك، ديوان المطبوعات الجامعية، طبعة 2، 2003.
- طه بدوي، مقدمة في النقود والبنوك، دار النهضة العربية، بيروت، 2005.
- طاهر فاضل البياتي، ميرال روجي سمارة، النقود والبنوك والمتغيرات الاقتصادية المعاصرة، دار وائل للنشر، الأردن، 2013.
- طارق عبد العال حماد، اندماج وخصخصة البنوك، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1999.
- طارق عبد العال حماد، التطورات العالمية وانعكاساتها على أعمال البنوك، الدار الجامعية، الإسكندرية، (د.ت).
- عبد الغفار حنفي وآخر، تنظيم وإدارة البنوك، المكتب العربي الحديث، مصر، 2000.
- عبد الغفار حنفي وآخر، الإدارة الحديثة في البنوك التجارية، عدم وجود دار النشر، مصر، 1994.
- فلاح حسن الحسيني وآخر، إدارة البنوك: مدخل كمي واستراتيجي معاصر، دار وائل للنشر، طبعة 3، 2006.
- فرج عبد العزيز عزت، اقتصاديات النقود والمصارف، مصالح الدار الهندسية، مصر، 2001.
- عبد المطلب عبد الحميد، الإصلاح المصرفي ومقررات بازل 3، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر، 2013.
- عبد المطلب عبد الحميد، البنوك الشاملة عملياتها وإدارتها، الدار الجامعية، الإسكندرية
- عبد المطلب عبد الحميد، العولمة واقتصاديات البنوك، الدار الجامعية، الإسكندرية، 2003/2002.

- عاطف جابر طه، تنظيم وإدارة البنوك، الدار الجامعية، 2008.
- عزت غزّلان، اقتصاديات النقود والمصارف، دار النهضة العربية، بيروت، 2002.
- منير إبراهيم هندي، إدارة البنوك التجارية: مدخل اتخاذ القرارات، المكتب العربي الحديث، ط 3 الإسكندرية، مصر، 2006.
- موسى فودة، التحرير المالي في الأردن ما بين النجاح والفشل، شركة ومطبعة الجامعة، الأردن، 2011.
- محمود أحمد التوني، الاندماج المصرفي، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة، مصر، 2007.
- منير إبراهيم هندي، إدارة البنوك التجارية: مدخل القرارات، المكتب العربي الحديث، مصر، 2006.
- ماهر ظاهر بطرس، النقود والبنوك، مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح، مصر، 2006.
- محمد سعيد السمهوري، اقتصاديات النقود والبنوك، الشروق للنشر والتوزيع، 2011.
- ناظم محمد نوري الشمري وآخر، الصيرفة الإلكترونية، دار وائل للنشر، عمان، الأردن، 2008.
- هيكل عجيبي جميل الجنابي وآخر، النقود والمصارف والنظرية النقدية، دار وائل للنشر، 2009.

عنوان الماستر: اقتصاد نقدي ومالي

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: تقنيات تسيير البورصة

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

- التعرف على كيفية تسيير وتنظيم البورصة

- التعرف على كيفية التداول في البورصة

- التعرف على كيفية الاستثمار في البورصة
- التعرف على كيفية تقييم الأسهم والسندات

#### محتوى المادة:

- مدخل مفاهيمي في البورصة والأوراق المالية (حالة بورصة الجزائر)
  - إجراءات الدخول للبورصة (العروض، الاكتتاب، الطرح العام والخاص للبيع والشراء، ...)
  - تنظيم البورصة (لجنة تنظيم بورصة الجزائر)
  - الوسطاء الماليين و أوامر البورصة
  - التسعير والمقاصة في البورصة
  - التحليل الفني للأوراق المالية
  - التحليل الأساسي للأوراق المالية
  - تقييم الأسهم والسندات
- طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%).

#### المراجع:

- 1- وسام ملاك، البورصات والأسواق المالية العالمية (الجزء 01) ، دار المنهل اللبناني، بيروت، الطبعة الأولى ، سنة 2003م/1424هـ.
- 2- البورصات والأسواق المالية العالمية وسام ملاك دار المنهل اللبناني، بيروت، الطبعة الأولى ، سنة 2003م/1424هـ.
- 3- إدوارد جيلباتريك ، الاستثمار في البورصة،(ترجمة خالد العامري) ، دار الفاروق، مصر، الطبعة 2 ، سنة 2008.
- 4- أرشد فؤاد التميمي- أسامة عزمي سلام، الاستثمار بالأوراق المالية، دار المسيرة، عمان الطبعة الأولى، سنة 2004م/1425هـ.
- 5- جبار محفوظ، الأوراق المالية المتداولة في البورصات (الجزء 02) دار هومة الجزائر الطبعة الأولى سنة 2002.
- 6- حسن حمدي، دليلك على البورصة والاستثمار، دار الكتاب العربي، مصر، الطبعة الأولى سنة 2006.
- 7- طارق عبد العال حماد، التحليل الفني والأساسي للأوراق المالية، الدار الجامعية ، مصر، سنة 2006.

- 8- وسام ملاك، البورصات والأسواق المالية العالمية (الجزء 01) ، دار المنهل اللبناني، بيروت، الطبعة الأولى ، سنة 2003م/1424هـ.
- 9- Didier Vitrac, Tout savoir sur la bourse , Gualino éditeur, Paris, 2002/2003
- 10- Mair Fereres, Gérard Rivière , l'introduction en bourse: mode d'emploi , éditions d'organisation, Paris, 2éme tirage, 2000.
- 11- Mansour Mansouri , La bourse des valeurs mobilières d'Alger, Ed. Houma,Alger,2002.
- 12- Paul Jacques Lehmann , bourse et marchés financiers , Dunod , Paris, 2éme édition, 2005.

عنوان الماستر: اقتصاد نقدي ومالي

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: مالية دولية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

يهدف المقياس إلى عرض الأسس والمبادئ المتبعة في المالية الدولية والتمويل الدولي في عالم اليوم وتحليل النظم السارية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

لاستيعاب هذه المادة ينبغي أن يكون الطالب قد أتم بمواد أخرى أهمها: الاقتصاد الدولي، بعض المبادئ المحاسبية، بعض المفاهيم المتعلقة بالمالية والنقود والتمويل.

محتوى المادة:

- الإطار المفاهيمي للمالية الدولية والتمويل الدولي

- النظام النقدي الدولي

- ميزان المدفوعات
- سعر الصرف، أسواق الصرف الأجنبي وسوق الفوركس
- المخاطر المرتبطة بعمليات الصرف وتقنيات التغطية
- سوق اليورو دولار
- المؤسسات المالية الدولية
- الأزمات المالية الدولية
- أزمة المديونية الدولية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)  
المراجع:

- 1- Maurice D. Levi " International Finance, Routledge; 1st edition (6 May 2009)
- 2- عرفان تقي الحسيني، التمويل الدولي، دار مجدلاوي للنشر، الطبعة 2، عمان، الأردن، 2002
- 3- الاقتصاد: بول آ. سامويلسون، وليام د. نوردهاوس، ترجمة: هشام عبدالله مراجعة: اسامة الدباغ، خاصة الفصول المتعلقة بالأسواق المالية والنقدية، البنك المركزي والسياسات النقدية.
- 4- Dominick Salvatore, International Economics, 11th Edition, Wiley, 2013.
- 5- Steven Husted, Michael Melvin, International Economics, 8th Ed, Addison-Wesley, USA, 2013.
- 6- Michael Melvin, Stefan C. Norrbin, International Money and Finance, 8th Ed, Elsevier, USA, 2013.
- 7- دومينيك سالفادور، الاقتصاد الدولي، الطبعة السادسة، الدار الدولية للاستثمارات الثقافية، مصر، 20مدحت صادق، "النقود الدولية وعمليات الصرف الأجنبي"، دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع، ط1، القاهرة، مصر، 1997
- 8- مفلح هزاع، "التمويل الدولي"، مديرية الكتب والمطبوعات الجامعية، حلب، سورية، 2007؛
- 9- هوشيار معرف، "تحليل الإقتصاد الدولي"، دار جرير، الطبعة الأولى، 2006؛
- 10- هيثم عجام، "التمويل الدولي"، دار زهران، الأردن، 2006؛



عنوان الماستر: اقتصاد نقدي ومالي

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأساسية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: محاسبة عمومية

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تزويد الطالب بمعارف أكاديمية ومهنية ضرورية لفهم واستيعاب كل ما يتعلق بالجوانب المختلفة لميدان المحاسبة العمومية، الذي يعد تكملة لمادة المالية العمومية، بالإضافة للأهداف المرتبطة بإنجاز بحوث في المحاسبة بالإدارات العمومية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

يتمتع الطالب بمكتسبات تتعلق بعدة مواد تؤهله لفهم هذه المادة، ويتعلق الأمر بمادة مدخل للاقتصاد ومادة المالية العمومية، إضافة لمادة الاقتصاد الكلي، ونرى أنها مفيدة لفهم محتوى هذه المادة التي تعتبر مهمة أيضا في الحياة المهنية بعد تخرج الطالب.

محتوى المادة:

- مدخل مفاهيمي للمحاسبة العمومية.
- مفاهيم حول الموازنة/الميزانية العمومية.
- الاعوان المكلفون في المحاسبة العمومية.
- إعداد وتنفيذ الموازنة العامة.
- الرقابة على تنفيذ العمليات المالية.
- مشروع تحديث نظام الميزانية في الجزائر.

- نماذج عن المحاسبة العمومية في الجزائر.

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

## المراجع:

- 1- Ali BISSAAD, droit de la comptabilité publique, éditions Houma, Alger, 2004.
- 2- ابراهيم السيد المليحي، المحاسبة في الوحدات الحكومية، الإسكندرية مصر، 2002.
- 3- أسامة رشيد زنكة، سمان زنكنة، النظام المحاسبي في الوحدات الحكومية ومجالات تطويره، دار دجمة، عمان، 2008.
- 4- اسماعيل حسين أحمر المحاسبة الحكومية، دار المسيرة لمنشر والتوزيع، ط 2، عمان، الأردن، 2003.
- 5- أكرم ابراهيم حماد، الرقابة المالية في القطاع الحكومي، دار جبهة لمنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004.
- 6- حامد عبد المجيد دراز، مبادئ المالية العامة، الدار الجامعية، الإسكندرية، 1988.
- 7- الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، "قانون رقم 09-12 المتعمق بالمحاسبة العمومية"، المؤرخ في 24 محرم 1411 الموافق: 15/08/1999
- 8- الأمر رقم 70/18 المؤرخ في 1970/11/23 والمتضمن للإعفاء من الدين العمومي.
- 9- القانون رقم 17/84 المؤرخ في 1984/07/07 والمتعلق بقوانين المالية.
- 10- القانون رقم 02/91 المؤرخ في 1991/01/08 المحدد للقواعد الخاصة بتنفيذ الأحكام القضائية المتضمنة لأداءات مالية.
- 11- القانون رقم 250/02 المؤرخ في 2002/07/24 يتضمن تنظيم الصفقات العمومية.
- 12- المرسوم الرئاسي رقم 33/08 المؤرخ في 2008/10/26 المعدل والمتمم للقانون رقم 250/02.
- 13- المرسوم التشريعي رقم 01/93 المؤرخ في 1993/01/19 يتضمن قانون المالية لسنة 2008.
- 14- المرسوم التنفيذي رقم 311/91 المؤرخ في 1991/09/07 المحدد لإجراءات المحاسبة التي يمسكها الآمرون بالصرف والمحاسبون العموميون.
- 15- المرسوم التنفيذي رقم 312/91 المؤرخ في 1991/09/07 المحدد لشروط الأخذ بمسؤولية المحاسبين العموميين.
- 16- المرسوم التنفيذي رقم 313/91 المؤرخ في 1991/09/07 يتعلق بتسخير المحاسبين العموميين.
- 17- المرسوم التنفيذي رقم 314/91 المؤرخ في 1991/09/07 يتعلق بتسخير المحاسبين العموميين.

18-المرسوم التنفيذي رقم 46/93 المؤرخ في 1993/02/06 يحدد أجال دفع النفقات وتحصيل أوامر الإيرادات والبيانات التنفيذية وإجراءات قبول الديون العمومية كقيمة منعدمة.

19-المرسوم التنفيذي رقم 108/93 المؤرخ في 1993/05/05 يحدد كفيات أحداث وكالات الإيرادات والنفقات وتنظيمها وسيرها.

20-المرسوم التنفيذي رقم 268/97 المؤرخ في 1997/07/21 المحدد للإجراءات المتعلقة بالنفقات العمومية وتنفيذها ويضبط صلاحيات الأمرون بالصرف ومسؤولياتهم.

عنوان الماستر: اقتصاد نقدي ومالي

السداسي:الأول

اسم الوحدة: المنهجية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: اقتصاد التأمينات

الرصيد: 5

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

تجمع اقتصادات التأمين بين التحليل الاقتصادي لصنع القرار في ظل المخاطر، وإدارة المخاطر والطلب على التأمين من قبل الأفراد والشركات، وإدارة المستخدمة لتحقيق الاهداف المسطرة من قبل شركات التأمين.

ومنه تهدف هذه المادة التعليمية إلى تكملت معارف الطالب الخاصة بالقطاع المالي والنقدي في جزئها الخاص بقطاع التأمينات، والتأكيد على اهمية الخدمة المقدمة من طرف قطاع التأمينات للقطاعات الاقتصادية كافة.

المعارف المسبقة المطلوبة:

- مدخل علم لاقتصاد - مدخل القانون

## محتوى المادة:

المحور الأول: مفهوم التأمين وتاريخ نشأته وتطوره

المحور الثاني: نظريات التأمين وأصنافه

المحور الثالث: خصائص وأركان التأمين

المحور الرابع: المبادئ القانونية للتأمين

المحور الخامس: الأهمية الاقتصادية والاجتماعية للتأمين

المحور السادس: هيئات التأمين والضمان الاجتماعي

المحور السابع: مفهوم وأنواع ومتطلبات الأخطار القابلة للتأمين

المحور الثامن: تسيير وتقييم وقياس ومواجهة المخاطر القابلة للتأمين

المحور التاسع: أسس وأساليب تحديد أقساط ومبالغ التأمين (تسعير خدمات التأمين)

المحور العاشر: التأمين على الحياة وإعادة التأمين

المحور الحادي عشر: جباية شركات التأمين

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

ابراهيم على إبراهيم عبد ربه، (2008)، "الخطر والتأمين المبادئ النظرية والتطبيقات العلمية دار المطبوعات الجامعية، الإسكندرية.

2- باراهيم على إبراهيم عبد ربه، (2012)، "مبادئ التأمين"، مؤسسة رؤية للطباعة والنشرة التوزيع، الإسكندرية.

3- إبراهيم عبد النبي حمودة، (2002)، "الرياضيات والتأمين"، مطبعة ومكتبة الإشعاع، الإسكندرية.

4- إبراهيم علي إبراهيم عبد ربه، (2003)، "التأمين ورياضياته مع التطبيق على تأمينات الحياة وإعادة التأمين"، الدار الجامعية للطباعة والنشر والتوزيع، الإسكندرية.

5- احمد عبد الله قمحاوي اباضة، (2002)، "مدخل كمي لإدارة الأخطار ورياضيات المال والاستثمار"، مكتبة ومطابع الإشعاع الفنية، الإسكندرية.

- 6- أسامة عزمي سلام، شقيري نوري موسى، (2007)، "إدارة الخطر والتأمين"، دار الحامد، عمان.
- 7- زياد رمضان، (1998)، "مبادئ التأمين دراسة عن واقع التأمين"، دار الصفاء، الأردن
- 8- حربي محمد عريقات، سعيد جمعة عقل، (2010)، "التأمين وإدارة الخطر"، دار وائل، عمان.
- 9- محمد جودت ناصر: أساسيات التأمين، دار التواصل العربي، دمشق 2007

10- Alain tosetti, (2002), "*Assurance comptabilité. Actuarial*", 2eme Edition, Ed Economica. Paris.

11- André favre rochex et guy gourtiou, (1998), "*Le droit du contrat d'assurance*", LGDJ, Paris.

12-François couilbaut et autres, (1997), "*les grands principes de l'assurance*", Argus. Paris Edition, Paris

عنوان الماستر: اقتصاد نقدي ومالي

السداسي: الأول

اسم الوحدة: المنهجية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: الاتصال والتحرير الإداري

الرصيد: 4

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم

تهدف هذه المادة التعليمية إلى تحقيق المكتسبات التالية:

- أن يدرك الطالب أهمية الاتصال في المنظمات لاسيما الاتصال الكتابي الذي يتجسد في تمكنه من مهارات التحرير الإداري.

- تحسين العملية الاتصالية بالمنظمة بناء على ادراكه لأهمية الاتصال
- التمييز بين الأسلوب الإداري مقارنة بأساليب التحرير الأخرى (الأدبي، الفلسفي، الصحفي، العلمي)
- تحرير مراسلة إدارية وفقا للمرتكزات الشكلية واللغوية والقانونية

### المعارف المسبقة المطلوبة

حتى يتمكن الطالب من دراسة محتوى هذه المادة لابد أن يكون ملما بوظائف الإدارة أي التسيير (التخطيط، التنظيم، التوجيه والمراقبة) وهو ما تم تناوله في مادة مدخل لإدارة الأعمال ومادة تسيير المؤسسة وكذا التمكن الأولي من أدوات التحرير باستعمال البرامج المكتبية خاصة وهو متم التعرض إليه في مادة الإعلام الآلي.

محتوى المادة:

- مفهوم الاتصال (تعريف الاتصال مع الإشارة إلى أشكاله " 1/ شفوي أو لفظي، 2/ كتابي، 3/ غير لفظي: لغة الجسد وما إلى ذلك؛ عناصر عملية الاتصال "مخطط الاتصال"؛ تعريف اتصال المنظمة/ المؤسسة؛ أهمية اتصال المنظمات).
- أنواع اتصال المنظمات (الاتصال الشامل للمؤسسة ينقسم إلى أنواع، من أهمها: الاتصال الداخلي والاتصال الخارجي "الاتصال التجاري، الاتصال المالي، الاتصال المؤسسي... الخ).
- مفهوم التحرير الإداري (تعريفه، أهميته، الأسلوب الإداري ومميزاته)
- البيانات الشكلية للرسالة الإدارية (البيانات الشكلية في الرسالة المرفقية، التمييز بين الرسالة الإدارية المرفقية والرسالة الإدارية ذات الطابع الشخصي مثل الطلبات الخطية)
- صيغ التعبير الإداري (صيغ التقديم بمرجع وبدون مرجع، صيغ العرض أو المناقشة، صيغ الخاتمة)
- المراسلات الإدارية: الرسائل الإدارية، الدعوات، الاستدعاءات، جداول الإرسال، البرقيات
- وثائق الوصف و السرد و التحليل؛ تقرير- محضر- عرض حال
- النصوص الإدارية التنظيمية: المراسيم، القرارات، المقررات.
- النصوص الإدارية التفسيرية: المناشير، التعليمات، المذكرات التوجيهية. اعلان
- المصطلحات الإدارية

- الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة حديثة للاتصال داخل المنظمة (يراعي الجانب الشكلي لإنشاء بريد الكتروني مهني، وكذا مواصفات تحرير بريد الكتروني من حيث كتابة الموضوع وديباجة الإيميل من صيغة للتقديم والعرض والختام) والنسخ المرسله وتأكيد إستلام البريد ادارج توقيع اتوماتيكي) طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

#### المراجع:

- برارمة ميلود. (2005). مميزات المراسلات والوثائق الإدارية، دار المعرفة، الجزائر 2005.
- بشير العلاق. (2018). الاتصال في المنظمات العامة. دار اليازوري، عمان، الأردن.
- رشيد حباني. (2017). دليل تقنيات التحرير الإداري والمراسلة. دار النجاح للكتاب والنشر والتوزيع الجزائر.
- عميش علي، رزاق لعربي، رشيد جيقيق. (2010). التحرير الإداري، سند تكويني موجه لفئات الإدارة، التسيير، المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، وزارة التربية الوطنية.
- المجلس الأعلى للغة العربية بالجزائر. (2006). دليل وظيفي في إدارة الموارد البشرية (مصطلحات ونماذج) التحرير الإداري. منشورات المجلس، رئاسة الحكومة الجزائرية.
- وهيبة غراممي. (2012). دليل التحرير الإداري، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر.
- Cajolet-Laganiere Gerard, Collinge Helene , Laganiere Pierre. (1997). La rédaction Technique, administrative, et scientifique. 3<sup>ème</sup> édition. Edition laganière. Hélène.
- Ferrandis Yolande. (2019). La rédaction administrative en pratique. 6<sup>ème</sup> édition. eyrolles, France.
- Garnett, J. (Ed.). (1997). Handbook of administrative communication (Vol. 63). CRC Press.
- Kadyss Roselyne, Nishimata Aline. (2020). Rédiger avec succès lettres, e-mails et documents administratifs 11<sup>ème</sup> édition. Gualino, Lextenso.
- Libaert Thierry, Westphalen Marie-Hélène. (2012). Communicator : toute la communication d'entreprise, 6<sup>ème</sup> édition, Dunod.

عنوان الماستر: اقتصاد نقدي ومالي

السداسي: الاول

اسم الوحدة: الاستكشافية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: تحليل السلاسل الزمنية

الرصيد: 2

المعامل: 2

نمط التعليم: حضوري

أهداف التعليم:

التعرف على مختلف المفاهيم الأساسية للمقياس، والقدرة على توظيف الأساليب الإحصائية المناسبة للتنبؤ بمختلف الظواهر الاقتصادية.

المعارف المسبقة المطلوبة:

مقياس السلاسل الزمنية إنما يعتمد على النماذج الاحتمالية والإحصاء الاستدلالي. لذلك لابد من استيعاب المفاهيم الرياضية بعموميتها.

محتوى المادة:

- عموميات حول السلاسل الزمنية وتقدير مركباتها

- الاستقرار والارتباط الذاتي والجزئي

- نماذج التمهيد الأسي للتنبؤ بالسلاسل الزمنية

طريقة التقييم: تقييم مستمر + إمتحان نهائي ويقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للدروس (60%) والأعمال الموجهة (40%)

المراجع:

1. سمير مصطفى شعراوي، مقدمة في التحليل الحديث للسلاسل الزمنية، كلية العلوم، جامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، الطبعة الأولى،

2005.

مراجع الدعم الإضافية (إن وجدت):



2. مولود حشمان، نماذج وتقييمات التنبؤ على المدى القصير، ديوان المطبوعات الجامعية، ط4، الجزائر، 1998.
3. Bourbonnais. R, Terraza. « Analyse des séries temporelles » Applications à l'économie et à la gestion, 3e édition , Paris
4. Daudin, JJ, Duby. C, Robin.S et P. Trécourt. (1996). « Analyse des Séries Chronologiques ». INAPG, Mathématiques.
5. Delignieres. D, ( Janvier 2001) « L'analyse des processus stochastiques ». EA 2991 "Sport performance, santé", Université de Montpellier 1.
6. Hamilton. J-D (2016). "Time Séries Analysis". Princeton University Press, 2016
7. Maddala.G.S, (1988) "Introduction to econometrics", Mac Millan publishing company, New York, USA, 1988.

عنوان الماستر: اقتصاد نقدي ومالي

السداسي: الأول

اسم الوحدة: الأفقية

الرمز: وت أس 1.1

اسم المادة: لغة أجنبية متخصصة 01 (لغة إنجليزية)

الرصيد: 1

المعامل: 1

نمط التعليم: حضوري / عن بعد

### General Aim:

The program is designed for students majoring in Economics, Commerce, Management, Accounting and Finance who wish to improve their language skills in specific contexts. It focuses on providing students with a good mastery of the English language along developing solid competencies in the above-mentioned fields of expertise. The lessons cover a wide range of topics in each specialty.

Each lesson is divided into two major axes. First, students are given a series of documents and texts both Written and Oral on the field of expertise. The written texts should not exceed 500 words. Second, students are given opportunity to deepen and strengthen the four language skills (Speaking, Reading, Listening, and Writing) crucial to good communication skills and essential to the fulfillment of their professional development. The first unit of the first semester and the last lesson of semester 1 the end of semester 2, much focus is given to the reinforcement of skills essential to the realization of students' professional projects like writing of CVs and cover letters, as well as situational exercises like college and job interviews. The aim of these specific lessons is to develop students' writing skills, teamwork, job interviews skills that will optimize their chances in the job market.

**Note:** Each teacher is free to choose and select materials that are appropriate to their

### **Prerequisite :**

Students must have successfully completed the lessons of S1, S2, S3, S4 and S5. They should have developed a strong understanding of the basic concepts related to their fields of expertise, namely, Economics, Trade, Accounting, Management, and Finance as well as improved their verbal communication skills.

to prepare students for various professions in companies with a strong specialization in this field.

محتوى المادة التعليمية:

- 1- Business Correspondence
- 2- Banking depth and Economic growth
- 3- Financial audit
- 4- International finance
- 5- Financial econometrics
- 6- public company transactions

## 7- Stock Market Strategies

طريقة التقييم: التقييم المستمر  
المراجع:

- 1- Test your Professional English- Management. Simon Sweeney Pearson Education Limited. Second Edition, 2002.
- 2- Simon Sweeney (2019). English for Business Communication. Cambridge University Press, Second Edition.
- 3- Ian Mackenzie (2010). English for Business Studies: A Course for Business Studies and Economic Studies. Cambridge University Press, 3rd Edition.
- 4- Unknown (2005). Intelligent Business Course book: Intermediate Business English. Pearson Longman.
- 5- Ian Mackenzie (2008). English for the Financial Sector. Cambridge University Press.
- 6- J. Schofield and A. Osborn (2011). Collins English for Business: Speaking. Harper Collins Publishers.
- 7- A. Littlejohn (2008). Professional English Company to Company: A Task-based Approach to business emails, letters, and faxes. Cambridge University Press, 4th Edition.
- 8- Bill Mascull (2010). Business Vocabulary in Use: Advanced. Cambridge University Press, 2nd Edition.