



1. قواعد كتابة التهميش والمراجع

كتاب: اسم المؤلف، عنوان الكتاب، الجزء، ترجمة فلان، دار الطبع والنشر، الطبعة، المدينة، البلد، السنة، الصفحة.
مقال في مجلة: اسم كاتب المقالة: 'عنوان المقالة'، مجلة: س، المجلد، ع، التاريخ، الهيئة المصدرة، المدينة، البلد، ص.

مذكرة أو رسالة أو أطروحة: اسم الباحث، العنوان، أطروحة لنيل شهادة: س، تحت إشراف: فلان، المعهد (القسم، الكلية)، الجامعة، المدينة، البلد، السنة، ص، بحث نشر أو لم ينشر.

محاضرة عامة: اسم المحاضر، محاضرة بعنوان: ...، الهيئة المنظمة، المكان، المدينة، البلد، التاريخ (اليوم، الشهر، السنة).

محاضرة خاصة: اسم المحاضر، محاضرة بعنوان: ...، المقياس، السنة الجامعية، المعهد (القسم، الكلية)، الجامعة، المدينة، البلد، السنة.

ندوة: أسماء المشاركين في الندوة، ندوة بعنوان: ...، الهيئة المنظمة للندوة، المكان الذي أقيمت به الندوة، المدينة، البلد، التاريخ.

جريدة: اسم كاتب المقالة، "عنوان المقالة"، في: جريدة: س (تذكر إذا كانت جريدة رسمية): (يومية، أسبوعية، دورية)، العدد، التاريخ، (اليوم، الشهر، السنة)، البلد.

مداخلة في ملتقى وطني أو دولي ومنشورة: اسم صاحب المداخلة، عنوان المداخلة، في: مطبوعات الملتقى الوطني أو الدولي، عنوان الملتقى، مكان الملتقى، مدينة الملتقى، بلد الملتقى، التاريخ، دار الطبع والنشر، المدينة، البلد، السنة، الصفحة.

الشبكة الإعلامية العالمية (الإنترنت): كتابة ما وجد من معلومات المرجع بالإضافة إلى الموقع وتاريخ الاطلاع.
عدم وجود اسم المؤلف: اسم الهيئة أو المنظمة أو المركز: عنوان المقالة أو البحث أو المرجع أو التقرير، دار الطبع والنشر، الطبعة، المدينة، البلد، السنة، الصفحة.

عدم ذكر الصفحة: يجب ذكر صفحة المرجع إلا إذا كان: منجدا أو معجما أو جريدة.

الإحالة إلى المرجع: إتباع قاعدة: المرجع نفسه والمرجع السابق.

ذكر المرجع في صفحات محتوى البحث: يفضل أن تذكر مراجع ص (1) في هامش ص (1) لسهولة النظر في المرجع، كما يمكن ذكر المرجع في محتوى الصفحة (اسم المؤلف، السنة، الصفحة) = للمؤلف مرجع واحد، إذا كان له لأكثر من مرجع نضيف اسم المرجع. على أن يضع قائمة المراجع لكل فصل في آخره، أو يضع قائمة المراجع للبحث في آخر البحث.

ذكر المرجع في حالة وجود مرجعين: الاعتماد على مرجع اعتمد على مرجع: ذكر المرجع الذي بين يديه متعباب: عن فلان: ويذكر المرجع غير المباشر بكامله.

ذكر المرجع عند عدم ذكر دار الطبع والبلد والسنة في المرجع، يذكر: اسم المؤلف: عنوان الكتاب، الجزء، ترجمة: فلان، دون ذكر دار الطبع والنشر، دون ذكر سنة النشر.

عند اقتباس جدول أو شكل أو رسم بياني أو خريطة أو صورة من إحدى المراجع: كتابة المرجع بكامله بعد كلمة: المصدر أو مصدر، ويهمل تحت الجدول أو الشكل.

صيغة الإشارة إلى صفحة المرجع:

أولا: إذا كانت صفحة واحدة، ص. 1؛

ثانيا: إذا كانت صفحتين أو أكثر، فتكون: ص، ص. 2، 1؛ أو ص. 1، 2.

ثالثا: إذا كانت من صفحة إلى صفحة: ص- ص. 1-3، أو ص. 1-3.



كتابة المرجع في قائمة المراجع

أولاً: لا تذكر الصفحة؛

ثانياً: ترتب حسب الحروف الأبجدية مع عدم الأخذ بعين الاعتبار (ال)؛

ثالثاً: مرجع واحد للمؤلف = المرجع نفسه، المرجع السابق؛

عدة مراجع لنفس المؤلف: إعادة كتابة اسم المؤلف مع كتابة عنوان المرجع؛

رابعاً: اسمين لمؤلفين متقاربين: يبدأ بالذي حرفه الأول أقرب للحروف الأبجدية في الترتيب، إذا كان الحرفان متطابقان يستند إلى الحرف الثاني،

باقي المراجع لا تهم كثيرا ولا يحبذ استخدامها:

حصة في التلفاز أو المذياع: اسم المصلحة، اسم المنشط، أسماء المشاركين في الحصة، عنوان الحصة، القناة، البلد، التاريخ.

فيلم: (يشترط أن يكون وثائقي وواقعي). اسم المصلحة، اسم المخرج، فيلم بعنوان، القناة، البلد، التاريخ.

شريط وثائقي: اسم المصلحة، اسم المعلق، شريط وثائقي بعنوان، القناة، البلد، التاريخ.

محاضرة مسجلة في شريط راديو أو شريط فيديو أو في قرص مرن أو قرص مضغوط: مثل المحاضرة العامة، تضاف ملاحظة: محاضرة مسجلة في شريط فيديو أو

مسألة القول المشهور أو القول المأثور أو المتداول: ليس مطلوبا من الباحث ذكره.

مسألة اعتبار المنجد والقاموس والمعجم مراجع: يذكر كمرجع إذا كان الباحث بصدد التعرض إلى تحديد المفاهيم أو أراد أخذ بعض التعاريف أو العناصر أو المميزات لمفهوم أو لظاهرة، إذا اقتصر على فهم مفردة لا يذكر كمرجع.

القاعدة العامة في التوثيق تشير إلى ضرورة ذكر كل معلومة من شأنها تحديد المصدر أو المرجع بوضوح ودقة متناهية ليتسنى للقارئ الرجوع إليه بسهولة

من كتاب: رشيد زرواتي، تدريبات على منهجية البحث العلمي في العلوم الاجتماعية، ديوان المطبوعات الجامعية، ط3، المطبعة الجهوية بقسنطينة، الجزائر، 2008، ص 44-55.