

**CHAPITRE 03 :**  
***LOCALISER LES DOCUMENTS***

## **CHAPITRE 03 : LOCALISER LES DOCUMENTS**

C'est au cours de cette étape que l'on va interroger les différentes sources sélectionnées au moyen d'équations de recherche, enregistrer les résultats pertinents des requêtes et se procurer la documentation primaire.

Afin de procéder à une recherche documentaire rigoureuse, il est recommandé d'utiliser un bordereau de recherche dans lequel seront mentionnées les mots clés de la recherche et ses éventuels synonymes et de tenir un journal de bord des recherches.

### **3.1. Les techniques de recherche**

#### **Terminologie :**

Il convient de distinguer le « document primaire » du « document secondaire »

- **Document primaire** : présentant une information à caractère original, c'est-à-dire dans l'état où l'auteur l'a écrite ou conçue. C'est le document en lui-même.
- **Document secondaire** : comportant des informations de nature signalétique ou analytique sur des documents primaires. Ex : bibliographie, catalogue, index...

Les notices bibliographiques décrivant un livre sont donc un document secondaire.

## **CHAPITRE 03 : LOCALISER LES DOCUMENTS**

### **Notions de bruit et de silence :**

En recherche documentaire, deux notions importantes sont à retenir. Elles traduisent l'échec d'une requête qu'il convient alors de reformuler ou d'affiner. (cf. les opérateurs de recherche)

- **Bruit** : c'est l'ensemble de documents non pertinents trouvés en réponse à une question, lors d'une recherche d'information. L'information pertinente est noyée dans la masse.
- **Silence** : c'est l'ensemble des documents pertinents non affichés lors d'une recherche documentaire. L'information pertinente n'est pas trouvée et celui qui cherche peut penser qu'il n'y en a pas.

### **3.2. Les opérateurs de recherche**

Il s'agit de combiner les mots-clés définis précédemment afin d'écrire une requête.

Comme chaque outil fonctionne selon son propre langage d'interrogation, il est fortement recommandé de prendre connaissance des règles à respecter !

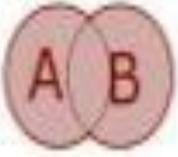
En effet, plus la requête est claire (conforme aux règles), plus les résultats seront pertinents (ni bruit, ni silence).

## CHAPITRE 03 : LOCALISER LES DOCUMENTS

D'un point de vue général, poser une requête revient à combiner les mots-clés grâce aux opérateurs de recherche :

**Opérateurs booléens (ou logiques)** : connecteurs servant à relier les mots d'une équation afin de délimiter la recherche. Ces connecteurs peuvent être traduits différemment selon les outils de recherche (et/and ; ou/or ; sauf/not).

*Fonctionnement des opérateurs Booléens :*

<u>Exemples d'équations de recherche</u> <i>A et B sont les mots-clés ET, OU, SAUF les opérateurs Booléens</i>	A ET B	A OU B	A SAUF B
<u>Délimitation de la recherche</u>			

## **CHAPITRE 03 : LOCALISER LES DOCUMENTS**

Ils permettent, en établissant une connexion logique entre des termes de recherche ou mots-clés, de trouver une information ou un document.

**Recherche très précise (A et B) :** seulement sur **A et B**

Exp : **A**=la construction; **B**= métallique donc la recherche porte seulement sur la construction métallique pas sur métallique ni sur d'autres constructions.

**Recherche très large (A ou B) :** sur **A** ; sur **B** et sur **A et B**

Exp : **A**=la construction; **B**= métallique donc la recherche porte sur métallique, sur les construction et sur la construction métallique.

**Recherche orientée (A sauf B) :** tout sur **A** sauf ce qui tour a son **B**

Exp : **A**= la construction; **B**= métallique donc la recherche porte sur tout sur la construction métallique sauf ce qui touche à son construction I.

## CHAPITRE 03 : LOCALISER LES DOCUMENTS

### La troncature : ? ou \$

Permet d'élargir la requête à partir d'un terme (toutes les variantes du mot seront prises en compte : singulier/pluriel, masculin/féminin, etc.).

**?** remplace un caractère au début, au milieu ou à la fin d'un terme.

Ex. : wom?n recherchera woman ou women

Ex. : economi? recherchera économie, economic ou economia

Ex : relation? recherchera relation et relations

**\$** remplace plusieurs caractères au début, au milieu ou à la fin d'un terme.

Ex. : archéo\$ recherchera archéologie, archéologue, archéoastronomie, etc.

Ex. : géo\$ recherchera géographie, géométrie, géologie, etc.

Ex : nation\$ recherchera national, nationaux, nationalité (permet d'inclure les pluriels-aux)

## **CHAPITRE 03 : LOCALISER LES DOCUMENTS**

### **La recherche par expression (guillemets « »)**

Permettent de restreindre la recherche à une expression exacte.

Elle permet de lancer une recherche sur une « chaîne de caractères » (mêmes mots dans le même ordre). Le guillemet est particulièrement utile lorsqu'une recherche entraîne un trop grand nombre de résultats ou pour rechercher précisément une expression

Ex. : « vitamine C » recherchera les références contenant cette expression dans l'ordre où sont saisis les termes

### **La casse (majuscules, mots vides)**

Il est recommandé pour toute recherche sur une base de données ou un catalogue de bibliothèque de n'utiliser que des lettres minuscules non accentuées. Les mots vides sont les mots non significatifs tels que les articles, les prépositions, les pronoms, etc. A l'exception d'une recherche par expression, ils sont totalement inutiles.

Il est possible d'améliorer la recherche en faisant appel aux fonctionnalités avancées que les outils proposent. La « recherche avancée » donne alors accès à des critères de recherche tels que :  
Date : permet de restreindre la recherche à des données plus ou moins récentes.

## CHAPITRE 03 : LOCALISER LES DOCUMENTS

Format du document : permet de restreindre la recherche à une certaine extension (PDF, JPG, ...)

### Langages d'interrogation de quelques outils de recherche

Opérateurs et critères de recherche	GOOGLE	Catalogue du CDI	EXALEAD
Minuscule / Majuscule	Non pris en compte Cacao = cacao = CACAO	Non pris en compte Cacao = cacao = CACAO	Non pris en compte Cacao = cacao = CACAO
Lettres accentuées	« + » accolé en début de mot +thé	Non pris en compte thé = the	Non pris en compte thé = the
Ordre des mots	Pris en compte Chocolat au lait ≠ Lait au chocolat	Pris en compte Chocolat au lait ≠ Lait au chocolat	Pris en compte Chocolat au lait ≠ Lait au chocolat
Date	Paramètres avancés	« Affiner la recherche par » « Date de parution »	« Before » et « After » coca-cola before : 01/04/20** coca-cola after : 01/04/20**
Langue	Paramètres avancés	« Affiner la recherche par » « Langue »	« Language : » cosmétique language : en
Expression exacte	Guillemets "rouge à lèvres" ≠ Rouge à lèvres	Guillemets "rouge à lèvres" ≠ Rouge à lèvres	Guillemets "rouge à lèvres" ≠ Rouge à lèvres
Troncature	« * » accolé en fin de mot chocolat*	« * » accolé en fin de mot Chocolat*	« * » accolé en fin de mot chocolat*
ET	Espace entre deux mots ou « AND » pomme poire = pomme AND poire	« et » pomme et poire	Espace entre deux mots ou « AND » pomme poire = pomme AND poire
OU	« OR » pomme OR poire	« ou » pomme ou poire	« OR » pomme OR poire
SAUF	« - » accolé au début de mot pomme -poire	« sauf » pomme sauf poire	« - » accolé au début de mot pomme -poire
Format document	« Filetype : » marché AND cosmétique filetype :PDF	Non pris en compte	« Filetype : » marché AND cosmétique filetype :word