

## توكيد الذات وإعداد المحررات الإدارية والطلبات الخطية :

### المحور الثالث : الطلبات الخطية

الطلبات الخطية هي مختلف الطلبات التي تكتب غالبا بخط اليد (عكس المحررات)، غالبا غرضها الانتفاع الحصول على مزايا وخدمات، من بين الطلبات الخطية لدينا :

**طلب العمل :** يتطلب لكتابة طلب عمل تنظيم خاص، يتمثل في الدمغة (عكس الدمغة في المحررات) فالدمغة الخاصة بطلبات العمل تحتوي معلومات كالتالي :

الإسم

اللقب

تاريخ الإزدياد

العنوان

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني

والتي توضع أقصى أعلى يمين الورقة. يقابلها في الجهة الأخرى (أقصى أعلى يسار الورقة التاريخ، تحته الجهة المرسل إليها).

ثم مضمون الطلب والذي تكون بدايته (عبارات الدخول) ثم موضوع الطلب الذي يكون مختصر وواضح ودقيق أي لا يحتمل العديد من التفسيرات، ويكون موجز كون الطلب لا يحتوي عبارات أخرى خارج موضوع الطلب المراد الكتابة فيه. ثم (عبارات الخروج).

يختتم الطلب بإمضاء صاحب الطلب والذي يوضع أقصى أسفل يسار الورقة.