

## توكيد الذات وإعداد المحررات الإدارية والطلبات الخطية :

### المحور الرابع : السيرة الذاتية CV

السير الذاتية Curriculum vitae : هي وثيقة تفصيلية عن الشخص تترجم لسيرة الشخص من خلال ذكر معلومات تخص معلوماته الشخصية ومساره التعليمي وخبرته المهنية/العلمية وخبراته في الإعلام الآلي (الذي أصبح له خانة منفصلة) وإتقانه للغات أجنبية وأمور أخرى/ مهارات أخرى، تعتبر السيرة الذاتية أول لقاء بين صاحب العمل (س) وطالبي الوظائف (س) ، وتستخدم عادة للتفضيل والتفاضل بين المتقدمين لشغل الوظائف الشاغرة، وغالباً ما يعقبها مقابلة ( المقابلة الشفهية/الشفوية في التوظيف).

غالباً ما تكون السيرة الذاتية قصيرة (كانت سابقاً لا تتعدى صفحة واحدة)، أين كانت المنافسة قليلة وأصحاب الشهادات يعدون على رؤوس الأصابع، وبالتالي لا تتضمن سوى خبرات ذات صلة مباشرة بمنصب معين. تحتوي العديد من السير الذاتية علي كلمات مفتاحية (keywords) دقيقة يتطلع لها صاحب العمل المحتمل، كما تُستخدم فيها الأفعال بكثافة، ويُعرض محتواها بطريقة انسيابية .

أما في ظل التنافس الشديد في العالم والجزائر اليوم فالسير الذاتية تتعدى صفحة واحدة (المفهوم المنهجي السابق عند أخصائيي الموارد البشرية) فاليوم ظهر مصطلح جديد أصبح يعرف بتفجير السيرة الذاتية وتعديها لصفحات كثيرة، أين أصبحت الصفحات الكثيرة تعبير عن التميز وصنع الفوارق بين المتقدمين لشغل الوظائف.

المعلومات حول الشهادات المتحصل عليها والخبرات المهنية/العلمية تكون وفق تسلسل زمني تنازلي، لأسباب كثيرة من بينها الخبرات الحديثة هي الأفضل من الخبرات القديمة من حيث التطور التكنولوجي (ثم شرح العنصر بشكل مطول في المحاضرة).

السير الذاتية لا تحمل عبارات ثناء ومدح أو غضب فهي وضع المعلومات وفق تسلسل كرونولوجي Chronology لما يحمله الشخص من مميزات وشهادات دون الخوض في التفاصيل الأخرى.