

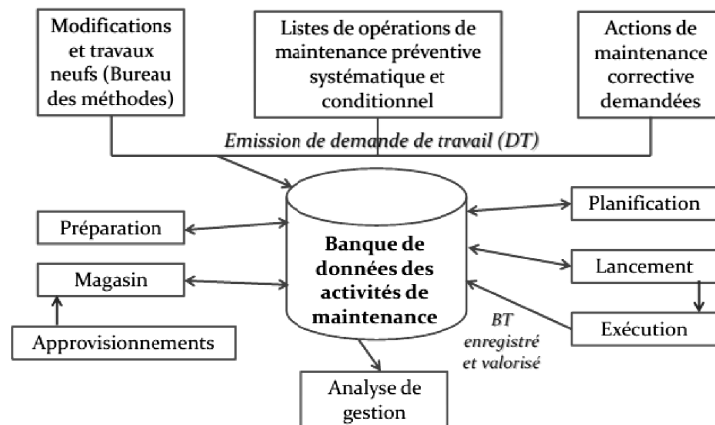
**V.1 Définition :**

La gestion de maintenance assistée par un ordinateur (GMAO), est un système informatique de management et de gestion de la maintenance.

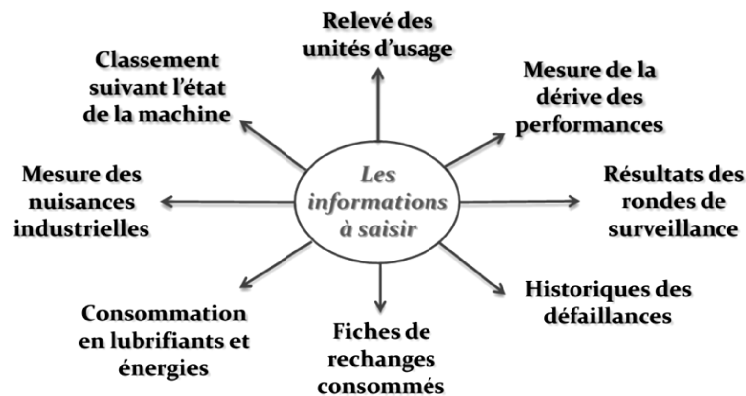
La Masse des informations quotidiennes disponibles dans un service maintenance implique des moyens de saisie, de stockage et de traitement que seul l'outil informatique permet. C'est l'objet des progiciels (logiciels à caractère professionnel) GMAO.

**V.2 Domaines à gérer par GMAO :**

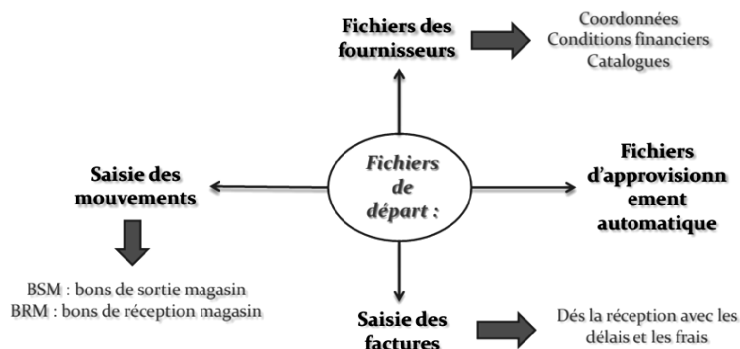
**V.2.1 Gestion des activités de maintenance:**



**V.2.2 Gestion des matériels :**



**V.2.3 Gestion des stocks et des approvisionnements :**



### **V.3 L'apport de la GMAO dans un service Maintenance se caractérise par:**

#### **V.3.1 Une meilleure gestion de l'ensemble de ses données.**

- Impose une rigueur dans la procédure de rapport journalier
- L'information saisie est immédiatement consultable sur le réseau
- Centralisation du stockage de l'information
- Décentralisation de la consultation de l'information
- Des documents clairs, précis et non discutés
- Conserver toutes les informations techniques définissant le matériel de production
- Conserver et accéder rapidement à tout l'historique des interventions
- Organiser et faciliter le suivi des travaux préventifs
- Suivre le niveau des pièces en stock, connaître leurs caractéristiques savoir sur quels équipements elles sont installées
- Faciliter la gestion des achats de pièces et leur connaissance (caractéristiques techniques)
- Suivre les dépenses du service
- Archiver et accéder immédiatement à toute la documentation technique maintenance.

#### **V.3.2 Améliore la communication inter Service.**

- Traçabilité des demandes d'intervention
- Communication des informations en temps réel.
- Une seule source d'informations

#### **V.3.3 Structure les flux d'informations sous une seule base :**

- Technique, historique
- Budgétaire, suivi des coûts
- Organisationnel, planification

#### **V.3.4 Retour d'investissement :**

- Diminution des valeurs de stocks
- Réduction des temps d'arrêt de production
- Meilleure organisation donc moins de stress, donc meilleure efficacité
- Diminution du rapport Temps Administratif / Retour d'informations

### **V.4 Classe de progiciels de GMAO :**

Trois classes de progiciels de GMAO sont à distinguer :

- **classe I** : produits généralement construits autour d'une base de données ACCESS. Il s'agit de produits d'entrée de gamme à destination des PME/PMI qui ont un budget ou un besoin limité.

**Exemples :**

- *AQ Manager*: Bureau Conseils & Services
- *Mister Maint*: Informatique Technique et Maintenance
- *New Maint*: Contrinfor
- *Clarisse*: Elfa-systèmes
- *Optimaint*: Apisoft
- *Tribofilm* : Tribofilm

- **classe II** : produits client/serveur dédié sur base de donnée Oracle, Sybase, ...  
Offrant une plus grande stabilité et possibilité, notamment au niveau des indicateurs.

**Exemples :**

- *Cosswin*: Siveco Group
- *Carl Marster*: S.I. Group
- *Aventys AM* : Factory system

- **classe III** : module gestion de maintenance dans un logiciel global de gestion industriel (progiciel de gestion intégré (PGI) ou ERP (en anglais : *Enterprise Resource Planning*)).

**Exemples :**

- *Datastream*: Datastream SA
- *JDE*: JD Edwards
- *Maximo*: MRO Software corporation
- *Movex*: Intentia
- *SAP* : SAP

## V.5 Installation d'une GMAO :

Préalablement à l'installation d'une GMAO, il est utile de se poser quelques questions :

- quelles sont les attentes de la production vis-à-vis du service de maintenance ? ... et de l'entreprise en général ?
- quelles sont les difficultés internes aux services ?
- l'équipe de maintenance est-elle prête ? (connaissances, compétences, état d'esprit).
- quel est le budget alloué ?
- est-il possible d'initier un module sous Excel ou Access.
- les ressources disponibles sont-elles suffisantes ?
- quelles sont les échéances à venir (audit, nouvelle ligne,...) ?

L'implication des personnels concernés doit être forte. C'est principalement à elle de définir leur besoin :

- maintenance préventive,
- gestion des interventions,

- gestion des stocks de pièces de rechange (état, achat, paiement...),
- gestion de l'équipe,
- gestion des formations.

### **V.5 Condition de réussite d'une GMAO**

Six conditions pour un projet réussi :

- qualité du cahier des charges fonctionnel,
- pertinence du choix du logiciel (répond aux attentes, interface graphique et fonctions ergonomiques et intuitives, intégrations si nécessaire aux outils existants),
- implication du management,
- implication forte des personnes concernées à l'étude de besoins,
- formation des personnels,
- qualité du paramétrage initiale du logiciel,
- application effective des saisies régulières des informations à rentrer par le personnel.