

امتحان السادس الثاني في مقاييس التحرير الإداري

السئلة:

Q5

ماهي الرسائل الإدارية المعبرة عن العبارات التالية:

- المطلوب منكم الحضور. فف. إلى دار الشباب ميلة.....
- حضوركم ضروري وأكد.....
- تجدون رفاة هذا الارسال.....
- بتاريخ السادس عشر من أكتوبر..... على الساعة العاشرة صباحا.....
- فعلى الجميع مراعاة ذلك.....

س2:

في محاولة لك لكتابة رسالة إدارية ممثلة في التعلية ووفقا للمعطيات الواردة في الجدول أدناه حدد مايلي:

2- التمييز بين العبارات الخاطئة (أي غير الضرورية) والضرورية بوضع علامة (/) في الخانة المناسبة.

3- زيادة العبارات الناقصة والصحيحة في البناء التحريري للتعلية.

Q 10

العبارة	ضرورية	غير ضرورية
ميلة	/	
بناء على الدستور		/
وزارة التربية والتعليم	/	
رئيس الجمهورية		/
بخصوص توظيف أعوان الأمن	/	

		مديرية التربية لولاية ميله
		فقطي الجميع مراعاة ذلك.
		السادة:
		س-
		ع-
		ص-
		01 جانفي 2021
		مدير ثانوية مصطفى بن بوالعيد

العبارات الناقصة

الديفوق
 ص- الس- ص-
 السادة: السادة: السادة:
 السادة: السادة: السادة:
 السادة: السادة: السادة:

س3/ يعد المحضر وثيقة إدارية تكتسي طابع المستند القانوني وهو أنواع
 أذكر هاته الأنواع دون شرح

السادة: السادة: السادة:
 السادة: السادة: السادة:
 السادة: السادة: السادة:

بالتوفيق