

Chapitre 2 : Comment réaliser un mémoire : La rédaction

1. Les étapes de la réalisation d'une thèse : *Le plan*

L'élaboration du plan (squelette du mémoire) est une étape indispensable, car elle facilite la rédaction du document. Elle permet de s'assurer que les principaux points à développer ne seront pas oubliés et que l'enchaînement des idées suivra une logique claire et structurée.

Un plan est amené à être souvent révisé ; il est un guide à la rédaction ; mais en aucun cas il ne doit être rigide. **Il n'existe pas de plan type**, mais un mémoire de recherche se compose généralement de divers chapitres distincts :

- 1) Introduction
- 2) Méthode
- 3) Résultats
- 4) Discussion
- 5) Conclusion
- 6) Bibliographie
- 7) Annexes
- 8) Résumé et mots clés

Les différentes parties du mémoire doivent respecter l'ordre suivant :

1. Page de couverture ou page de titre :

C'est la page de garde du mémoire, elle doit figurer :

- Le nom de l'Université (Abdelhafid Bousouf) et de la Faculté (des sciences et de la nature, etc.) qui délivre le diplôme de licence
- La session du mémoire (mois, année)
- Le titre du mémoire
- L'intitulé de la Licence et de l'Option visées ou le champ disciplinaire (Licence en Biologie ; Option : Ecotoxicologie)
- Présenté par (Le nom de l'étudiant)
- Directeur/Directrice.... (Le nom du directeur)
- Membre de jury

2. Dédicaces, s'il y a lieu !

3. Remerciements, s'il y a lieu !

4. Table des matières ou Plan du mémoire (sommaire):

La table des matières est la liste des titres de chapitres ou parties (divisions et subdivisions avec leur numéro) accompagnés de leurs numéros de page.

5. Listes des tableaux et des figures (avec indication des pages).

6. Abréviations, termes à définir.

7. Introduction

L'introduction doit pouvoir répondre à la question **Pour quoi ?**

L'introduction est essentielle car elle représente le premier contact avec le lecteur. Elle doit donc l'accrocher et susciter son intérêt. L'introduction comporte une seule partie (pas de sous-chapitre) et **se structure en entonnoir** : elle doit guider progressivement le lecteur vers le fond du sujet (il faut débiter en des termes assez généraux pour petit à petit cerner le sujet de façon de plus en plus détaillée). Elle comprend en général les points suivants :

- *un préambule* qui amène le sujet et le replace dans son contexte général (s'appuyer sur quelques documents de référence et indiquer les principaux résultats et modèles explicatifs déjà énoncés dans ce domaine, faire le point sur l'avancement des recherches dans le domaine).
- *la définition* des termes ambigus
- *la problématique* de l'étude qui doit aboutir à *la question centrale* de la recherche
- *l'originalité, l'intérêt de la recherche* (expliquer le point précis auquel il vous semble que l'ensemble des études effectuées avant vous n'a pas répondu)
- *les objectifs poursuivis* par la recherche
- *l'hypothèse centrale*

8. La première partie : la Théorie

Cette partie pose le contexte général de toute la littérature qui a traité un sujet qui ressemble au votre. Il faut mettre le point sur cette littérature, théorique qu'elle soit pour essayer de comprendre le « **Quand** » derrière la question que vous avez posé, et préparer le « **Comment** » pour trouver la solution à la problématique posée. Essayez de vous référer à toutes les bibliographies existantes sur votre sujet, récentes qu'elles soient, pour compiler et comprendre mieux votre problématique. Cherchez les points clés posés dans votre mémoire, leur définition théorique et leur traitement théorique. Essayez de nommer ces théories et de les placer dans le contexte de votre étude (année, école ou courant de pensée, etc.), c'est **la synthèse bibliographique**.

9. La deuxième partie : La Pratique

Cette partie entre dans le corps de la problématique et du sujet de recherche en posant la Méthode et ses Résultats : c'est l'empirisme qui aboutit à la réponse du « **Comment** » et du « **Quoi** » ; exemple : la pollution menace la biodiversité de la faune et de la flore.

9. 1. Méthode :

Cette partie doit pouvoir répondre à la question **Comment ?** Avec quels moyens vous comptez vérifier votre hypothèse ? Il faut expliquer en détail comment vous avez mené votre étude. Il faut

respecter l'ordre chronologique de l'expérience. Il est dès lors conseillé de rédiger cette section juste après l'expérimentation. Cette partie comprend en général les 4 points suivants :

- a) Les sujets (ou objets de mesure) ; **Qui sont-ils ?** Y avait-il une raison particulière pour se centrer sur cette population ? Combien sont-ils ? Comment ont-ils été sélectionnés ? En plus de ces réponses, il faut ajouter quelques renseignements anthropométriques : âge, taille, poids, sexe,...
- b) Le matériel : Liste des outils de mesure utilisés, leurs caractéristiques techniques en détail ainsi que leur validation.
- c) Le protocole (expérimental) : Vous décrivez le déroulement de l'expérience étape par étape. Une bonne technique consiste à considérer le lecteur comme un sujet, à lui faire découvrir pas à pas ce à quoi les sujets ont été exposés, ce qu'ils ont ressenti. Décrire le déroulement (avec dates et lieux) le plus précisément possible.
- d) L'analyse des données : Décrire le matériel pour traiter les résultats : traitement mathématique, développement des formules, calculs pour arriver aux résultats présentés, etc.
- e) Le traitement statistique.

9. 2. Résultats :

Cette partie doit pouvoir répondre à la question **Quoi ?** Vous y présentez un résumé des données collectées et les résultats statistiques qu'elles ont permis d'obtenir. Vous décrivez les résultats, vous ne les discutez pas encore !!

Attention, les tableaux et figures ne parlent pas d'eux-mêmes, ils doivent être supportés par une légende simple et agréable à lire. Cette partie du mémoire étant la plus « désagréable », vous veillerez à ne pas l'encombrer de trop de résultats. Les résultats mineurs, non pertinents par rapport aux hypothèses seront placés dans les annexes. Avant de présenter les résultats, il est intéressant d'expliquer en quelques mots dans quel ordre vous allez les donner. De manière générale, **vous commencez toujours par présenter les résultats les plus importants**. Vous les expliquez et ensuite, vous présentez les tableaux et les figures qui s'y rapportent. De cette façon, les lecteurs qui ne sont pas familiarisés avec les statistiques peuvent éviter les chiffres tout en comprenant les résultats.

Quelques recommandations :

- Ne pas commencer directement à parler de chiffres, introduire d'abord le résultat.
- Toujours fournir le **seuil de signification** de vos résultats (pour prouver la validité des résultats).
- Les tableaux ne doivent pas être utilisés à l'excès.
- Les tableaux doivent pouvoir être lus sans difficulté, ils doivent donc être introduits par **un titre clair et précis**. Au sein du texte, vous pouvez prendre le lecteur par la main et le guider à travers vos tableaux et figures.
- Chaque section dans la présentation des résultats doit être ponctuée d'un résumé de ce qui a déjà été dit. Le lecteur n'a pas à revenir systématiquement en arrière pour poursuivre sa lecture sans difficulté.

10. La troisième partie : discussions et recommandations

Cette section est destinée à **discuter les implications des résultats** que vous venez d'exposer. En **Quoi** les résultats répondent-ils à la question initiale ? Sont-ils en accord avec l'hypothèse ? Jusqu'ici, vous étiez limité aux faits. Il est temps de placer vos résultats dans une perspective plus large. La discussion doit constituer un miroir de l'introduction. Qu'est-ce qu'on a appris depuis ? **L'hypothèse a-t-elle été infirmée ou confirmée ?** C'est également le moment de **comparer vos résultats** avec les données obtenues par d'autres chercheurs (dans la littérature) avant vous, expliquer les différences.

Comment pourriez-vous **améliorer votre protocole ?** Mentionner **les limites de l'étude, de la méthode**. Si vos résultats donnent lieu à de nouvelles interrogations, essayez de suggérer des pistes de recherches susceptibles d'y apporter réponses.

Proposition d'une structure de la discussion :

- Rappel du (des) résultat(s) principal (aux) de l'étude (un paragraphe qui répond à votre question)
- Comparaison des résultats avec la littérature
- Discussion des résultats
- Limites méthodologiques

11. Conclusion :

La conclusion est aussi importante que l'introduction. Elle donne la dernière impression au lecteur du mémoire, l'image finale qui influencera "fortement" le jury dans son évaluation. **En aucun cas, elle ne devra laisser le lecteur sur une impression d'inachevé !**

En règle générale, la conclusion comprend les éléments suivants :

- un rappel de la problématique ou de la question centrale
- les principaux résultats de l'étude
- les apports théoriques de l'étude
- les limites de la recherche au niveau théorique, empirique et méthodologique
- les voies futures de recherche (ouvrir le débat sur une question plus large), Attention, la conclusion doit être très synthétique.

12. Bibliographie :

La recherche bibliographique consiste à identifier les ouvrages ou articles pertinents pour votre étude et à rassembler les informations permettant d'en prendre connaissance. Elle sert de point de repère au lecteur qui peut alors évaluer votre recherche et y cerner les orientations théoriques et méthodologiques appliquées, mais elle aide aussi à orienter les recherches d'un autre chercheur. Elle contient :

- tous les documents publiés cités dans la thèse ;
- des études non citées mais qui concernent directement une dimension du travail de recherche ;
- des études d'intérêt général qui ont marqué la réflexion du chercheur. (Il n'est pas nécessaire de citer tous les classiques).

Où placer la bibliographie ? À la fin du mémoire.

Comment l'organiser ?

a. Par ordre alphabétique d'auteur : tous les textes sont rassemblés en une liste unique. L'ordre alphabétique permet de repérer un auteur lorsqu'on le connaît. Dans ce cas, les thèmes des ouvrages ne constituent point un critère de classification.

b. Par catégories de documents : on peut aussi classer les ouvrages en fonction des caractéristiques formelles des textes (exemple : livres, articles, textes de loi, dictionnaires, etc.).

c. Par thèmes : on peut également définir un certain nombre de thèmes centraux qui deviennent principes d'organisation de l'ensemble des références (exemple : mythe, religion, histoire, psychanalyse, etc.). Au sein de chaque thème, les ouvrages sont classés par ordre alphabétique (et chronologique). Une telle classification est pertinente dès qu'une bibliographie comporte plus de trente documents.

Principes de base pour la présentation :

Tout d'abord, lorsqu'il y a des références dans le texte, elles s'inscrivent entre parenthèses :

- Si **un seul auteur** : (Nom de l'auteur, année de publication)

Exemple : (Martinez, 1993)

- Si **deux auteurs** : (Nom du 1^{er} auteur et Nom du 2^{ème} auteur, année de publication)

Exemple : (Belli & Borrani, 1999)

- Si **plus de deux auteurs** : (Nom du 1^{er} auteur *et al.*, année de publication)

Exemple : (Schmidt *et al.*, 2003)

Ensuite, après la conclusion, toute une section (bibliographie) reprend tous les livres et articles qui ont été cités dans le corps du texte (liste des références complètes des travaux mentionnés dans le mémoire). Vous veillerez à chaque fois d'utiliser le même format.

Les références peuvent être regroupées en trois parties distinctes :

- les ouvrages
- les articles
- les sites internet

Les références sont alors présentées **par ordre alphabétique** en fonction du nom de famille du premier auteur (et, pour un auteur, **par ordre chronologique des dates de parution**).

La qualité d'une bibliographie s'apprécie non tant à sa quantité qu'à sa diversité, sa présentation et à son utilité. Elle s'adresse autant au spécialiste qu'au non-initié. Elle permettra de compléter la connaissance de l'un, ou au contraire, d'initier l'autre. **N'oubliez pas que pour construire votre mémoire vous avez utilisé les bibliographies des autres** et apprécié celles qui étaient bien faites.

a) pour **un article**, indiquer : Nom, initiale du prénom de l'auteur ou des auteurs (année de publication). Titre. *Revue*, n°, première page-dernière page de l'article.

Exemples :

Le Her, M. (1992). Imagerie mentale et apprentissage en golf. *STAPS*, 29,7-17.

Magill, R.A. et Hall, K.G. (1990). A review of the contextual interference effect in motor skill acquisition. *Human Movement Science*, 9, 241-289.

b) pour **un livre (un ouvrage)**, indiquer : Nom de(s) l'auteur(s), Initiale du prénom (année de publication). Titre. Editeur, lieu de publication.

Exemple :

Defrance, J. (1987). *L'excellence corporelle*. AFRAPS, Paris.

c) pour **une contribution (article) dans un ouvrage**, indiquer : Nom de(s) auteur(s), Initiale du prénom (année de publication). Titre de l'article. In *titre de l'ouvrage* (coordonné par ou edited by Initiale du prénom Nom), pp première page-dernière page. Editeur, Lieu d'édition.

Exemple:

Schmidt, R.A. (1991). Frequence augmented feedback can degrade learning: Evidence and interpretations. In *Tutorials in motor neurosciences* (edited by J. Requin and G.E. Stelmach), pp 59-85. Kluwer, The Netherlands.

d) pour **un texte non publié**, thèse, mémoire, rapport de recherche, indiquer : Nom de l'auteur, Initiale du prénom (année). Titre. Nature du document. Institution, Lieu. (Indiquer la nature du document dans la langue d'origine).

Exemple :

Martinez C. (1993). *Microgenèse de la compétence enseignante*. Thèse de doctorat non publiée, Université Montpellier I, Montpellier.

e) pour **une référence** prise sur **un site internet** (attention, source non vérifiée) Adresse **complète** du site et « de quoi il s'agit »

Exemple :

<http://www.entraineur.ch/entrainement/co/base.htm> (Notions physiologiques de base en rapport avec le football)

13. Annexes :

Les annexes doivent être précédées d'un plan des annexes. Elles font l'objet d'une pagination à part et doivent être numérotées en chiffres romains en majuscule (I, II, III, IV,...).

On y place les copies du matériel utilisé dans l'expérience, trop volumineux pour être inclus dans le corps du texte : questionnaire, images, résultats périphériques ou trop détaillés. Mais il ne doit y avoir que les informations pertinentes, ciblées et nécessaires à la compréhension du travail.

Il est très important d'inclure tous vos résultats. Cela permet à votre directeur, par exemple, de déterminer si vous avez utilisé les analyses statistiques qui s'imposaient. **Attention** cependant, les

annexes ne vous dispensent en rien d'être complet dans le corps du texte. **En aucun cas, votre lecteur ne se sentira obligé de se reporter aux annexes pour comprendre votre raisonnement.**

14. Résumé et mots clés (français, anglais et arabe)

Il s'agit d'un très bref résumé (entre 150 et 250 mots) de l'article permettant au lecteur de décider si son contenu l'intéresse. Il est assez difficile à écrire car il doit être très condensé, il est donc conseillé de l'écrire en tout dernier lieu quand vous avez une idée claire de ce que contient votre travail. Le résumé est placé en général dans le quatrième de couverture (sur la page de reliure au dos du mémoire).

À la suite du résumé, faire une liste des différents **mots-clés** de l'étude. Le résumé et mots clés se font en **français, anglais et en arabe.**

2. Présentation du mémoire (modalités de rédaction):

2. 1. Pour un bon usage des citations : Pourquoi et comment faire des citations ?

On cite en premier lieu, le texte qui fait l'objet d'une interprétation ou d'une analyse critique, mais aussi les textes qui sont appelés à soutenir notre point de vue, à confirmer, voir à prouver notre affirmation.

- Citations, paraphrases et plagiats :

- **La citation** est la reproduction d'un texte écrit par un auteur, qui lui est explicitement attribuée avec indication de la référence au moyen des guillemets et de la note. **La paraphrase** (reformulation de certaines idées d'auteurs attentivement lus) est légitime dans la mesure où la source est indiquée en note de bas de page. En revanche, la reprise intégrale de certaines phrases d'un auteur sans utilisation de guillemets et sans renvoi en note constitue **un plagiat**, chose peu recommandable et fortement déconseillée.

Que faut-il citer ?

- ✓ Le texte analysé (corpus doit être largement cité).
- ✓ Les textes critiques doivent être cités quand ils font véritablement autorité et qu'ils confirment explicitement votre position.
- ✓ Il est essentiel de préciser la source de chaque citation, autrement dit d'indiquer l'œuvre de référence, le lieu, la maison d'édition et l'année de publication. Par ailleurs, le lecteur doit pouvoir retrouver facilement et impérativement la page d'où la citation a été extraite.
- ✓ Si la citation est courte, on peut l'insérer dans le corps du texte avec des guillemets. Si elle est longue, il est recommandé de la « cerner » en plein milieu de page ou en utilisant l'italique.
- ✓ Les citations doivent être reproduites avec fidélité ; évitez de les modifier, ou d'en souligner certains termes. Pour en éliminer des mots ou des phrases, remplacez-les par les signes.

2. 2. Les notes et leur utilisation

2. 2. 1. Les types de notes :

- **On peut placer les notes :**
 - ✓ Soit en bas de page
 - ✓ Soit regroupées à la fin de chaque chapitre
 - ✓ Soit à la fin du mémoire, juste avant la bibliographie.
 - ✓ Il est cependant préférable de placer les notes en pied de page en les numérotant de manière continue. La numérotation recommençant à « 1 » à chaque page présente toutefois plus de commodité pour le lecteur.
- **Le système de renvoi des notes :** utilisez soit des étoiles (astérisques), soit des lettres, soit encore – et c’est souvent le cas – des chiffres.

2. 2. 2. À quoi servent les notes ?

- À :
 - ✓ Indiquer les sources des citations
 - ✓ Fournir des indications bibliographiques supplémentaires
 - ✓ Effectuer des renvois externes ou des renvois internes
 - ✓ Étayer l’argumentation tout en allégeant le texte
 - ✓ Développer une affirmation sans avoir à encombrer le texte
 - ✓ Nuancer une affirmation
 - ✓ Donner des indications sur une traduction
 - ✓ Ajouter des considérations personnelles...

2. 2. 3. Le système « citations-notes » et le système « citations-auteurs » :

- Le système « **citations-notes** » est plus commode parce que plus clair. Il s’agit de mettre un chiffre à la fin d’une citation – avant la fermeture des guillemets – qui renvoie à une note en bas de page. Voici une manière de procéder : Quand des références se suivent, on emploie : la deuxième fois, *Idem.*, ou *ibid.*, si la page de référence est la même : *ibidem*.
- Le système « **citations–auteurs** », pratiqué par les Anglo-Saxons. À la fin de la citation, on indique entre parenthèses, le nom de l’auteur, la date de parution de l’ouvrage ainsi que la page. La note de bas de page devient alors inutile.

2. 3. Dactylographie :

Les normes de dactylographie suivante doivent être respectées :

- Caractère : Times New Roman ou caractère de même taille.
- Taille des caractères pour le corps du texte : 12 points.
- Taille des caractères pour les notes en bas de page : 10 points.
- Interligne : single ou simple 1.5cm.
- Format du texte : justifié.
- laisser une marge de 2,5 cm à gauche et à droite, 1,5 cm minimum en haut, 2 cm minimum en bas.

2. 4. Présentation :

Les différentes parties du mémoire **doivent respecter l'ordre suivant** :

- Page de couverture
- Dédicaces, s'il y a lieu !
- Remerciements, s'il y a lieu !
- Table des matières (sommaire)
- Listes des tableaux et des figures (avec indication des pages)
- Abréviations, termes à définir
- Développement (méthode, résultats, discussion)
- Conclusion
- Bibliographie (ouvrages, articles, site internet (sources non-vérifiées))
- Table des matières des annexes
- Annexes
- Résumé et mots clés (à placer sur la page de reliure au dos du mémoire)

Exemplaire de page de garde : Prière, si possible, de se conformer au format ci-dessous ;

CETRE UNIVERSITAIRE ABD ELHAFID BOUSOUF

FACULTE DE SCIENCES DES LA NATURE ET LA VIE



Mémoire en vue de l'obtention de

La Licence en Biologie

Spécialité : Biologie Animale

Option : Eco-toxicologie

TITRE DU MEMOIRE

SOUS-TITRE DU MEMOIRE

Presenté par
Prénom NOM

Sous la direction de

Monsieur le professeur Dr. Prénom NOM

Membre de jury :

Année universitaire 2022-2023

2. 5. La pagination :

- La pagination commence à partir de la première page de l'introduction.
- Les pages de garde, de titre, les remerciements, la table des matières ne feront pas l'objet d'une pagination.
- Les annexes feront l'objet d'une pagination à part en chiffres romains en majuscules (I, II, III, IV, etc.)
- Les Chapitres ou les Parties essentielles :
Ces parties (Introduction ; Théorie ; etc.) doivent toujours commencer dans une nouvelle page.
 - Les parties essentielles doivent être numérotés en 1, 2, 3, etc.
 - Les sous-parties et les subdivisions en 1.1 ; 1.2 ; 1.3 en taille 12.
 - Les subdivisions qui suivent en 1.1.1 ; 1.1.2 ; 2.1.1 ; 2.1.2 ; etc. de taille 12.
 - Les autres sous-subdivisions en a) ; b) ; c) ; etc.
 - Pas de ligne seule (isolée du reste du paragraphe) en début ou fin de page.
 - Les schémas et les tableaux - Doivent être numérotés et avoir un titre.
 - Lorsqu'ils sont empruntés à la littérature, la source doit être indiquée juste après.
- Page de mémoire :
 - Haut de page (Header) : il doit inclure le titre du chapitre ou de la partie que vous traiter en taille de caractère 10.
 - Pied de page (Footer) : il doit inclure le numéro de la page en taille 10 aussi.

3. Dépôt du mémoire :

3. 1. Dépôt électronique avant la soutenance :

Au moins trois semaines avant la soutenance, le candidat dépose au service du directeur une version complète de son mémoire sous forme électronique à charge pour l'établissement de vérifier la lisibilité et la conformité de format des documents déposés.

3. 2. Dépôt sous forme de papier avant la soutenance :

L'étudiant fournit deux exemplaires ou plus (reférez-vous au secrétariat de la faculté) destinés à la bibliothèque et aux membres du jury. Veuillez-vous référer au département concerné de votre spécialisation ou au secrétariat de votre faculté pour le dépôt à temps et la désignation de la date de soutenance avec les membres du jury.

4. La soutenance :

4. 1. À quoi sert la soutenance ?

La soutenance consiste à se présenter, présenter son travail (Power point et oral) et répondre aux questions des membres du jury.

a) Pour le candidat :

- Mettre en valeur son travail de recherche.
- Mettre en valeur les connaissances acquises pendant ses années d'études.

b) Pour le jury :

- Evaluer le travail du candidat ainsi que ses compétences.
- Mieux comprendre certains points présentés dans le mémoire.
- Evaluer l'aptitude du candidat à exposer clairement ses idées et à répondre aux questions posées.

c) Les compétences évaluées :

- rigueur ;
- souci de qualité ;
- dynamisme ;
- initiative ;
- originalité ;
- planification ;
- qualités de communication ;
- connaissances du sujet ;

4. 2. Présenter son travail

La présentation orale dure entre 15 et 20 minutes !

La première chose à faire est d'exposer le plan de la présentation orale. Pour cela il est conseillé de le faire sur un Power Point de manière à ce qu'il puisse être projeté pendant toute la durée de la soutenance (sert de point de repère pour le jury).

Ensuite, de la même façon qu'à l'écrit, on retrouve une brève introduction avec l'exposé du sujet et l'intérêt du sujet (petite revue de la littérature si nécessaire), la méthodologie, les principaux résultats, la discussion et une conclusion.

4. 3. Quelques petits conseils :

- a) Il faut bien préparer la soutenance. Elle est tout aussi importante dans l'évaluation du candidat que le rapport lui-même.
- c) Il est vivement recommandé de rédiger à l'avance le plan d'intervention, en insistant sur la manière de commencer le discours et la manière de le conclure.

- c) **Attention au débit de parole** (inutile de parler trop vite, on ne comprend rien et cela peut vite être monotone, de plus les membres du jury prennent en général des notes et/ou essaient de retrouver dans le texte ce que vous êtes en train de dire), **au langage utilisé**, et **éviter les expressions familières**, ainsi que **les apocopes** (ex. : compta. pour comptabilité, anat. pour anatomie,...).
- d) Il est évidemment possible d'avoir des fiches et de les consulter en cas d'oubli ou d'hésitation. **Mais en aucun cas, la présentation ne doit être basée sur la lecture de ces fiches**. Le contact visuel avec le jury doit être maintenu !
- e) En cas de stress extrême, demandez un temps de réflexion, respirez et ne reprenez la parole qu'une fois détendu !
- f) Attention de respecter le **TIMING !!!** La présentation dure entre 15 et 20 minutes maximum.
- g) Entraînez-vous devant un jury « fictif » de camarades, etc. C'est une très bonne préparation et peut amener certaines questions que vous ne vous étiez pas posées.
- h) Si vous avez découvert entre la remise du mémoire et sa soutenance des fautes grossières, annoncez-les avec modestie au tout début de votre exposé, cela évite au membre du jury qui s'en est aperçu de vous le faire remarquer au moment des questions/remarques.
- i) Essayer de prévoir à l'avance une liste de questions qui peuvent pertinemment vous être posées par le jury.

4. 4. Répondre aux questions

-Les membres du jury vont vous poser des questions pour vous amener à expliquer vos choix, à justifier telle ou telle des explications que vous fournissez, à revenir sur le texte lui-même (page x, vous avez écrit que...). Attention, tout ce que vous avez écrit dans votre mémoire doit pouvoir être expliqué et justifié. Si vous avez jugé bon de citer un article, un auteur, c'est que l'on peut supposer que vous y avez trouvé un intérêt. Il ne faut dès lors pas essayer de s'échapper en disant que c'est la pensée d'un autre. Il est important de savoir écouter le jury, afin de bien comprendre les questions posées, et de prendre le temps de la réflexion. En cas d'incompréhension, l'étudiant peut reformuler la question pour être sûr de bien répondre.

-Attention, certains étudiants peuvent être tentés de répondre à côté de la question lorsque celle-ci les embarrasse. Mais les membres du jury ne sont pas dupes, même s'ils ne disent rien. Il faut rester honnête. Il ne faut pas faire semblant de connaître une information, une théorie,... Mieux vaut dire simplement que l'on ne sait pas. Dites-vous que le jury n'est pas là pour vous déstabiliser, mais pour estimer si vous avez le niveau de connaissance suffisant pour l'acceptation de votre mémoire. Rappelez-vous qu'on ne peut pas tout connaître !

Remarques importantes :

Le plagiat est contraire à toute éthique académique et professionnelle. Il sera sévèrement sanctionné.

1) Texte de 30 à 50 pages (Page de garde, remerciements, plan, introduction, annexes et bibliographie sont non comprises dans le nombre de pages demandées).

2) Langue de rédaction : le Français ou l'Anglais, selon la section et non les deux à la fois dans un même texte (Sauf en cas d'usage de mots techniques ou de citations appropriées, justifiant l'utilisation d'une seconde langue).

3) Respect des règles de l'orthographe, de la ponctuation et de la syntaxe (utiliser le correcteur de l'orthographe).

4) Papier blanc, format A4.

5) Taille du caractère : police (Font) 12, Times New Roman, couleur noire. Texte toujours aligné (justifié).

5. Quelques difficultés lors de la réalisation du mémoire :

- *La gestion du temps* : C'est le gros problème des étudiants puisque ils n'arrivent pas à le gérer de tel manière qu'ils peuvent réaliser toute les étapes du mémoire et généralement certain travaux prennent plus de temps que prévu.

- *L'organisation du travail* : il faut apprendre à organiser votre temps pour réaliser les tâches prévues, cette organisation permet à votre directeur de mémoire d'apprécier le travail final.

- *Relation au niveau du groupe de recherche* : la plupart des groupes sont hétérogènes et connaissent des tensions donc c'est à votre directeur de mémoire de vous préciser votre travail et votre contribution dans ce groupe.

- *Relation avec votre directeur de mémoire* : pour ne pas avoir de problèmes avec lui c'est à vous de prendre régulièrement un rendez-vous avec lui et pas l'inverse.