

Chapitre 1 : Comment réaliser un mémoire ? : La préparation

1. Introduction :

Qu'est-ce qu'un mémoire ? Qu'est-ce qu'une thèse ?

Une thèse est un document réalisé dans le cadre d'un processus de formation par un étudiant sur un sujet proche de la spécialité choisie. C'est donc une activité à caractère scientifique dont les objectifs se trouvent enseignés dans le programme d'études. L'on peut par conséquent dire que la pratique scientifique s'enseigne, s'apprend et s'acquiert. C'est une expérience de travail intellectuel approfondie et autonome, la thèse apporte une certaine contribution à la connaissance d'un secteur de la réalité et participe corrélativement à la découverte du domaine étudié.

2. Objectifs du Mémoire :

L'objectif d'un mémoire ou une thèse est d'apprendre aux étudiants à maîtriser les tâches suivantes :

- le travail en équipe ;
- la recherche et la synthèse d'informations très diverses ;
- le traitement d'une question de recherche ;
- la construction d'un plan de rédaction ;
- le respect des sources ;
- la présentation orale.

3. Valorisation du Mémoire :

Un texte qui ressort un mémoire devrait être à la fois :

- Une production personnelle dirigée et dans certain cas assistée par un professeur habile à diriger, qui est choisi pour l'étudiant.
- L'aboutissement d'un travail de synthèse ou de recherche.
- Un exercice académique validé par l'obtention d'une Licence universitaire.
- Un document scientifique riche en information (théorie et pratique).

À ce titre, un mémoire bien valorisé devrait être :

- Conservé dans de bonnes conditions (sur support électronique, sous forme de microfiches ou sous forme de papier).
- Facilement accessible, tant dans la bibliothèque de l'université, que dans la faculté concernée.
- Et protégé des utilisations abusives selon la volonté du directeur du mémoire, de l'auteur et de la faculté.

3. 1. La scientificité d'une thèse

Selon Beaud (1), une thèse ne peut être considérée comme scientifique que dans la mesure où elle respecte les quatre règles suivantes :

- ✓ La recherche doit porter sur un objet reconnaissable et défini, de telle sorte qu'il soit reconnaissable également par tous...
- ✓ Sur un tel objet, la recherche doit dire des choses qui n'ont pas encore été dites ou les reconsidérer dans une optique différente de ce qui a déjà été publié...
- ✓ La recherche doit être utile aux autres...
- ✓ La recherche doit fournir des éléments qui permettent d'infirmer ou de confirmer les hypothèses qu'elle présente, autrement dit, elle doit fournir des éléments qui permettent sa discussion publique : c'est là une exigence fondamentale.

4. Conseils avant la rédaction :

4. 1. Détermination du sujet du mémoire :

Le choix du sujet est la première étape fondamentale du travail de mémoire. Sa détermination dépend de plusieurs critères :

- ✓ du centre d'**intérêt** de l'étudiant ;
- ✓ des **lectures** antérieures ;
- ✓ des **objectifs professionnels** ;
- ✓ de la **discussion** avec les enseignants ;
- ✓ de la discussion avec des étudiants ayant déjà rédigé un mémoire ;

Une fois le champ de recherche délimité ; Il faut encore se poser un certain nombre de questions avant de se lancer dans ce travail :

- Ce sujet correspond-il à un **besoin** ?
- Existe-t-il une **littérature suffisante** ? (Les sources doivent être accessibles et traitables)
- Les méthodes de recherche requises sont-elles adaptées à **mes capacités** ? (La méthode utilisée doit être maîtrisable)
- Peut-il être traité dans un **délai raisonnable** ?
- Quels sont les **résultats espérés** ?
- **Avec qui** le réaliser ?

Le choix d'un sujet de mémoire implique l'immersion dans un large champ de recherche et la familiarisation avec de nombreux travaux et études déjà effectués. Il faut par conséquent éviter de se crispier sur le thème spécifique choisi et prendre en considération le vaste domaine d'études auquel il appartient. Par ailleurs, le choix d'un bon sujet implique qu'il faut se doter des moyens qui permettent de choisir, autrement dit, il faut s'y prendre à temps, savoir gérer son temps et donner à son projet de recherche une dimension raisonnablement accessible.

1. BEAUD, Michel, *L'Art de la thèse, Comment préparer et rédiger une thèse de doctorat, de Magister ou un mémoire de fin de licence*, La Découverte, Paris, 1985, Casbah Éditions, Alger, 1999.

Quatre règles indicatives permettant de choisir un sujet :

- a. Le sujet doit intéresser le chercheur, qui doit par conséquent éviter, dans une large mesure, des sujets éloignés de ses préoccupations et de ses prédispositions.
- b. La documentation doit être accessible, matériellement à la portée. Il faut impérativement prendre en considération le temps imparti et l'encadrement mis à disposition.
- c. L'étudiant doit posséder les ressources culturelles et intellectuelles lui permettant de traiter convenablement la documentation indispensable à son étude.
- d. Il doit être en mesure de traiter la méthodologie pour laquelle il a opté.

Il est donc essentiel de ne pas se précipiter sur un thème jugé intéressant avant d'en avoir évalué les possibilités de réalisation et avant de l'avoir localisé dans une problématique générale. Il convient pour cela de se documenter, de demander conseil à des personnes compétentes. Une fois le sujet choisi, il faut être capable de le préciser en formulant **une question centrale unique résumant toute la problématique du travail** ! Il faut être précis. Eviter les sujets vagues. La formulation de la question de recherche est une étape décisive.

Qu'est-ce qu'une Problématique : C'est l'art de poser les bonnes questions. La problématique guide la réflexion sur le sujet, ouvre les axes de recherche qui permettent de préciser les différents arguments qui alimenteront la production :

- ✓ Construire une problématique, c'est interroger le sujet (il faut poser des questions pertinentes qui font débat).
- ✓ Formuler une problématique, c'est transformer le sujet en questions
- ✓ Transformer le sujet en débat : établir la liste des problèmes que pose le sujet. Il faut se demander : quel est l'intérêt de ce sujet ? il faut rendre explicite le débat sous-jacent à la question posée.
- ✓ Vous pourrez formuler en une phrase l'ensemble des problèmes que soulève le sujet choisi : **c'est la problématique.**

4. 2. La relation avec le directeur de la thèse :

La thèse étant un acte d'apprentissage, tout étudiant - chercheur doit être orienté, corrigé dans sa recherche par un directeur en mesure de l'aider à mener à bien et à terme une telle tâche. C'est bien pourquoi il est essentiel, dès le début de l'activité, de procéder à la clarification des conditions de collaboration et à une saine planification des tâches, ainsi qu'à la mise en place des diverses modalités. La collaboration doit porter tout à la fois sur le contenu en rapport avec la problématique, sur les ouvrages à lire (approche théorique), sur la manière de procéder (méthodologie), sur la trame des entretiens, des questionnaires, sur les échantillons, enfin sur les détails impartis... La qualité du travail réalisé dépend quasi totalement de la qualité d'une telle collaboration.

Le choix du directeur de mémoire est une étape importante pour la concrétisation de votre projet. Certaines questions peuvent vous aider lors de ce choix :

- Travaille-t-il dans le domaine de recherche qui vous intéresse ? Et le maîtrise-t-il ?
- Est-il habilité à diriger votre recherche ? (Enseignant universitaire ?)
- Est-il intéressé par le sujet que vous voulez traiter ?
- Vous a-t-il incité à faire une recherche avec lui ?
- Est-il assez disponible pour bien vous encadrer ?
- Est-il sérieux dans son travail de directeur ? (Donne-t-il suffisamment d'attention aux travaux qui lui sont remis ?)

Le travail du directeur de mémoire consiste à vous diriger par la transmission de certains conseils (aider à établir la question centrale, fournir de la bibliographie, méthodologie, relecture du document,...). N'oubliez pas que ses remarques ont pour but de vous aider plutôt que de vous contrarier. Mais attention, il ne faut pas confondre enseignant et tuteur. Lorsque vous avez rendez-vous avec lui, il faut impérativement préparer l'entretien en élaborant des questions précises à poser. Prenez l'habitude de communiquer régulièrement avec celui-ci (planifiez ensemble les différentes étapes du travail et les entretiens). Cela peut vous éviter de mauvaises surprises (ex: recommencer toute une partie déjà rédigée).

4. 3. Recherche de la documentation :

C'est une tâche importante mais assez difficile à réaliser car la tentation est grande de rassembler un trop grand nombre d'informations avec le risque de ne plus maîtriser cette masse documentaire. Il ne vous est pas demandé de compiler tous les articles existant sur le sujet, mais d'opérer des choix et de définir des domaines précis de recherche.

Il faut tout d'abord rassembler une bibliographie préliminaire. L'objectif de cette étape est la rédaction de fiches bibliographiques (auteurs, résumé de l'article, mots clés,...) et de faire des fichiers par thème avec les différentes références. Il est préférable d'aller du général au particulier :

- ✓ le plus général : ouvrages, traités, manuels, certains périodiques
- ✓ le plus spécialisé : les revues, articles qui concernent votre sujet
- ✓ les banques de données
- ✓ internet

N'hésitez pas de vous faire conseiller/orienter sur vos recherches par le directeur, celui-ci pouvant déjà posséder de nombreux articles utiles.

4. 4. Le mémoire impersonnel :

À quelle personne écrit-on son mémoire ? Il faut que le mémoire soit le plus impersonnel possible.

- Le recours à la première personne du singulier « **je** » peut paraître prétentieux et égocentrique. Il est également dangereux car vous risquez de vous attribuer des idées qui ne sont pas les vôtres ou une démarche que d'autres ont développée avant vous.
- L'utilisation de la première personne du pluriel (« **nous** »), généralement attribuée aux rois et aristocrates, peut donner un caractère pompeux et ridicule.
- Le « **on** », impersonnel et vague, donne souvent une impression d'imprécision. De plus, utilisé avec fréquence, il peut lasser le lecteur.

Il faut donc, **dans la manière du possible, éviter** le « **je** », le « **nous** » et le « **on** » ! Attention, acceptable si utilisés avec modération pour "alléger" un paragraphe. Que faire alors ? En fait, il est conseillé de chercher le véritable sujet du verbe et d'y recourir.

Le travail ne peut que gagner en précision ! Cela permet de préciser la pensée.

Exemple : « Nous avons fixé la vitesse de course à 12 km/h... » Deviendra « La vitesse de course a été fixée à 12 km/h... ».

4. 5. Listes de petits conseils pratiques et erreurs à éviter :

- Un mémoire de fin d'études doit revêtir **un caractère scientifique** en ce sens qu'il doit reposer sur des fondements théoriques et une méthodologie rigoureuse.

- Une des premières choses à faire est de savoir à quel public vous allez vous adresser. Il est en effet tentant de n'écrire qu'en référence à un public de pairs. Mais les mémoires peuvent être d'excellents outils pédagogiques et de nombreux professeurs en conseillent la lecture à leurs étudiants. Pour cela, il est préférable d'éviter le jargon utilisé par une minorité de chercheurs vous et vos collègues), de prendre le temps de bien expliquer les faits, les tableaux et les schémas.

- Les données parlent rarement d'elles-mêmes. Votre but est de communiquer votre travail et ses implications **à toute (ou presque) personne qui le désire**. L'objectif est de rédiger de façon à ce que **le message soit compris par un plus grand nombre**. Il faut donc être clair, précis et concis. Eviter les longues phrases complexes, les formules creuses, les fioritures et les annexes inutiles. Ne pas surcharger le texte avec de longues citations. Pas d'état d'âme ou de jugements de valeur. *L'information de type scientifique ne privilégie pas l'esthétisme mais la fonctionnalité !* Il est clair qu'il s'agit d'une tâche difficile à réaliser (différence entre "savoir scientifique" et "vulgarisation de ce savoir").

- Attention, **tout ce qui a été écrit doit pouvoir être expliqué par l'étudiant**. Eviter donc de reprendre des formules toutes faites prises de la bibliographie sans en avoir cerner/compris tous les fondements.

- Tous les avis doivent être soigneusement justifiés.

- Le mémoire de fin d'études est un travail d'initiation à la recherche qui nécessite un apport personnel. Vous êtes donc amené à réaliser un travail de conception et **non une simple compilation**. Ce travail doit vous permettre d'acquérir un sens critique et un esprit de synthèse. Attention, un travail de réflexion bien fait (revue d'une question particulièrement bien référencée des connaissances et controverses dans **un domaine d'intérêt majeur**) peut avoir sa place.
- Attention à l'**orthographe** ! *L'utilisation du dictionnaire n'est pas un luxe!* Faites également relire votre document par une tierce personne, la correction sera d'autant plus objective.
- Veiller à la **concordance des temps** au sein du mémoire.
- Mettre des **transitions entre les différentes parties** du document. Ces parties doivent s'enchaîner de manière naturelle pour le lecteur.
- Tout schéma/figure doit être accompagné d'une légende avec référence. Cette légende doit être suffisamment claire pour que chaque tableau/figure puisse être compréhensible sans avoir recours au texte de l'article. Chaque colonne, ligne pour les tableaux, ou axes pour les figures, doivent avoir un titre accompagné de l'unité utilisée. Chaque symbole doit être décrit.