

## محاضرة بعنوان: الرقابة الإدارية

### 1- مفهوم الرقابة الإدارية:

- الرقابة هي تعبير شامل عن الإشراف والمتابعة وقياس الأداء وتحديد المعايير ومقارنتها بالانجازات.

### 2- أهمية الرقابة الإدارية:

- الرقابة تشجع الإدارة على تحقيق الأهداف.

- الرقابة تساعد في تغيير وتعديل الخطط والبرامج.

- الرقابة تحقق العدالة.

- الرقابة تنير الطرق أمام الإدارة في معرفة مستوى العمل.

- الرقابة تسمح بتحقيق الجودة في الأداء وتصحيح الأخطاء ومنع الانحرافات.

### 3- أهداف الرقابة الإدارية:

\* خدمة الإدارة ومساعدتها في ضمان أن الأداء يتم وفقا للخطط الموضوعة (هذا هو الهدف الرئيسي للرقابة) وهناك أهداف جانبية:

- الحرص على تحقيق الأهداف المسطرة من قبل التخطيط.

- التأكد من تنفيذ المهام المخططة ومعرفة مدى تنفيذ الواجبات الموضوعة.

- معرفة الأخطاء في الوقت المناسب واكتشاف النقائص ومعرفة مواضع نشوء الصعوبات وكذا أسبابها بغية إزالتها بأقصى سرعة.

### 4- عناصر الرقابة الإدارية:

- الهدف من الرقابة.

- المعيار.

- أساليب ووسائل الرقابة.

- نوع الرقابة.

- نظام التبليغ.

## 5- مستويات الرقابة الإدارية:

- الرقابة الإستراتيجية.

- الرقابة التكتيكية.

- الرقابة التشغيلية.

## 6- أدوات الرقابة الإدارية ووسائلها:

أ- وسائل الرقابة الإدارية:

- وسائل تقليدية، ووسائل حديثة.

ب- أدوات الرقابة الإدارية:

- الميزانية التقديرية.

- البيانات الإحصائية.

- التقارير والتحليل الخاصة.

- المراجعة الداخلية.

- الملاحظات الشخصية.

- الإدارة بالأهداف.

- تحليل القوائم المالية.

## 7- خطوات الرقابة الإدارية:

- إعداد معايير الأداء.

- متابعة الأداء الفعلي.

- قياس الأداء .

- تصحيح الانحرافات .

## 8- أنواع الرقابة الإدارية:

أ- الرقابة حسب المستويات الإدارية: تنقسم إلى:

- على مستوى المؤسسة .

- على مستوى العمليات .

- على مستوى الأفراد .

ب- الرقابة حسب توقيت حدوثها:

- الرقابة السابقة .

- الرقابة اللاحقة .

ج- الرقابة وفقا لمصدرها:

- الرقابة الداخلية .

- الرقابة الخارجية .

## 9- مبادئ الرقابة الفعالة:

- مبدأ الاقتصادية .

- مبدأ التكامل والاتساق .

- مبدأ الوضوح والبساطة .

- مبدأ سرعة كشف الانحرافات والإبلاغ عن الأخطاء .

- مبدأ النظرة المستقبلية .

- مبدأ الموضوعية .

- مبدأ الدقة.

- مبدأ المرونة.

- مبدأ الملائمة.

- مبدأ الواقعية.

## 10- خصائص الرقابة الفعالة:

تقديم معلومات صحيحة.

- حسن توقيت المعلومات المقدمة.

- الاقتصاد في التكاليف.

- سهولة الفهم.

- قبول الرقابة.

## 11- علاقة الرقابة بالوظائف الإدارية الأخرى: (علاقة الرقابة بالتخطيط).

- قد تسبق وظيفة التخطيط الوظائف الأخرى ومن ضمنها وظيفة الرقابة الإدارية إلا أن ذلك لا يمنع أن تكون وظيفة الرقابة سابقة لوظيفة التخطيط في بعض الأحيان ومكملة لها في أحيان أخرى.

- يستفيد المخطط عادة من المعلومات التي توفرها التغذية العكسية حيث أن هناك ارتباط وثيق بين الوظيفتين من مطلق أن الخطة عبارة عن تركيبة من الأهداف والسياسات والإجراءات الواجب إتباعها لتنفيذ المهام على شكل أهداف ومعايير خلال فترة زمنية ثم يأتي دور المراقب ليتولى مهمة الإشراف والمتابعة والتقييم لما تم تنفيذه بهدف اكتشاف الانحرافات بين مستويات الأداء الفعلية والمتوقعة وإذا ما حصل عدم تطابق الهدف أو المعيار والأداء الفعلي فيكون هناك انحراف يجب التنبه إليه ومعالجته.