

❖ محاضرة رقم 05 بعنوان: عملية التخطيط الإداري

1. تعريف التخطيط: هو مرحلة التفكير السابق للتنفيذ و يحتوي قرارات تتعلق بما يجب عمله و كيفية توقيته و هو بهذا المعنى يحسب في مفهوم التنبؤ بما يمكن ان نفعله في المستقبل قصد اتخاذ التدابير اللازمة لذلك.

2. أهمية التخطيط: تتمثل أهمية التخطيط فيما يلي:

- التخطيط ضروري بسبب التغير وعدم التأكد
- التخطيط يركز الانتباه على الأهداف المؤسسة
- التخطيط يوفر النفقات
- التخطيط أساس للرقابة
- التخطيط يقلص من المخاطر
- تحقيق العمل المتكامل لجميع أجزاء المؤسسة

3. مبادئ التخطيط:

- الواقعية؛
- الشمولية؛
- الالتزام بالخطة (المسؤولية)؛
- مرونة الخطة؛
- وحدة الخطة؛
- متابعة تنفيذ الخطة.

4. خصائص التخطيط:

يمكن تلخيص الخصائص فيما يلي:

- أن تكون مستندة إلى هدف أو أهداف واضحة
- يجب أن تغطي الخطة كافة المجالات والنشاطات ذات العلاقة
- يجب أن تتسم بالخطة بالبساطة والواقعية والموضوعية
- يجب أن تستجيب للظروف المتغيرة وتكون قابلة للتغيير والتعديل
- يجب أن تكون هناك مركزية في التخطيط ولا مركزية في التنفيذ

5. مكونات التخطيط:

- الأهداف
- الوسائل

- الموارد

- التطبيق

- المراقبة

6. أبعاد التخطيط:

- البعد الوظيفي؛

- البعد التنظيمي؛

- بعد العناصر؛

- البعد الزمني

7. مراحل التخطيط:

- دراسة البيئة الداخلية و الخارجية للمؤسسة

- تحديد الأهداف

- تحديد البدائل المتاحة

- تقييم و اختيار البدائل المتاحة

- عملية تنفيذ الخطة و متابعتها

8. المتغيرات التي تؤثر في عملية التخطيط

- التغيير التكنولوجي

- التغيير في السياسات الحكومية

- التغيير في سلوك المنافسة

- التغيير في النشاط الاقتصادي العام

- التغيير في الموارد البشرية و المادية

9. أنواع التخطيط

أ. حسب مستويات التخطيط

- التخطيط الإستراتيجي

- التخطيط التكتيكي

- التخطيط التشغيلي

ب. حسب المدى الزمني

- تخطيط طويل المدى

- تخطيط متوسط المدى

- تخطيط قصير المدى

ج. حسب الوظيفة

- التخطيط الإنتاجي، التسويقي، تخطيط الموارد البشرية

د. حسب المجال

- تخطيط شامل، تخطيط جزئي

10. عوامل نجاح التخطيط

- صحة البيانات والمعلومات والإحصاءات

- كفاءة الجهاز الإداري المسؤول عن تنفيذ الخطة

- مشاركة الجميع في وضع وإعداد الخطة

- الوعي بأهمية التخطيط

11. مزايا و عيوب التخطيط**أ. المزايا:**

- توحيد الجهود الجماعية

- الاتصال و المشاركة في اتخاذ القرار

- تسهيل عملية الرقابة

- المساعدة في التنظيم

- حشد الموارد

- الاستعداد لمواجهة التغيير

ب. العيوب:

- إن عدم التأكد من المعلومات و دقتها يؤدي إلى بناء خطة غير سليمة

- قد يؤدي التخطيط إلى آثار سلبية على نفسية العاملين في المؤسسة

- قد يحد من قدرة العاملين على المبادرة و الابتكار.

- قد يؤدي إلى إعاقة اتخاذ إجراءات فورية لمشاكل ومواقف طارئة