

## ❖ محاضرة رقم 05 بعنوان: عملية التخطيط الإداري

**1. تعريف التخطيط:** هو مرحلة التفكير السابق للتنفيذ و يحتوي قرارات تتعلق بما يجب عمله و كيفية توقيته و هو بهذا المعنى يحسب في مفهوم التنبؤ بما يمكن ان نفعله في المستقبل قصد اتخاذ التدابير اللازمة لذلك.

**2. أهمية التخطيط:** تتمثل أهمية التخطيط فيما يلي:

- التخطيط ضروري بسبب التغير وعدم التأكد
- التخطيط يركز الانتباه على الأهداف المؤسسة
- التخطيط يوفر النفقات
- التخطيط أساس للرقابة
- التخطيط يقلص من المخاطر
- تحقيق العمل المتكامل لجميع أجزاء المؤسسة

**3. مبادئ التخطيط:**

- الواقعية؛
- الشمولية؛
- الالتزام بالخطّة (المسؤولية)؛
- مرونة الخطّة؛
- وحدة الخطّة؛
- متابعة تنفيذ الخطّة.

**4. خصائص التخطيط:**

يمكن تلخيص الخصائص فيما يلي:

- أن تكون مستندة إلى هدف أو أهداف واضحة
- يجب أن تغطي الخطّة كافة المجالات والنشاطات ذات العلاقة
- يجب أن تتسم بالخطّة بالبساطة والواقعية والموضوعية
- يجب أن تستجيب للظروف المتغيرة وتكون قابلة للتغيير والتعديل
- يجب أن تكون هناك مركزية في التخطيط ولا مركزية في التنفيذ

**5. مكونات التخطيط:**

- الأهداف
- الوسائل

- الموارد
- التطبيق
- المراقبة

#### 6. أبعاد التخطيط:

- البعد الوظيفي؛
- البعد التنظيمي؛
- بعد العناصر؛
- البعد الزمني

#### 7. مراحل التخطيط:

- دراسة البيئة الداخلية و الخارجية للمؤسسة
- تحديد الأهداف
- تحديد البدائل المتاحة
- تقييم و اختيار البدائل المتاحة
- عملية تنفيذ الخطة و متابعتها

#### 8. المتغيرات التي تؤثر في عملية التخطيط

- التغيير التكنولوجي
- التغيير في السياسات الحكومية
- التغيير في سلوك المنافسة
- التغيير في النشاط الاقتصادي العام
- التغيير في الموارد البشرية و المادية

#### 9. أنواع التخطيط

##### أ. حسب مستويات التخطيط

- التخطيط الإستراتيجي
- التخطيط التكتيكي
- التخطيط التشغيلي

##### ب. حسب المدى الزمني

- تخطيط طويل المدى
- تخطيط متوسط المدى
- تخطيط قصير المدى

**ج. حسب الوظيفة**

- التخطيط الإنتاجي، التسويقي، تخطيط الموارد البشرية

**د. حسب المجال**

- تخطيط شامل، تخطيط جزئي

**10. عوامل نجاح التخطيط**

- صحة البيانات والمعلومات والإحصاءات

- كفاءة الجهاز الإداري المسؤول عن تنفيذ الخطة

- مشاركة الجميع في وضع وإعداد الخطة

- الوعي بأهمية التخطيط

**11. مزايا و عيوب التخطيط****أ. المزايا:**

- توحيد الجهود الجماعية

- الاتصال و المشاركة في اتخاذ القرار

- تسهيل عملية الرقابة

- المساعدة في التنظيم

- حشد الموارد

- الاستعداد لمواجهة التغيير

**ب. العيوب:**

- إن عدم التأكد من المعلومات و دقتها يؤدي إلى بناء خطة غير سليمة

- قد يؤدي التخطيط إلى آثار سلبية على نفسية العاملين في المؤسسة

- قد يحد من قدرة العاملين على المبادرة و الابتكار.

- قد يؤدي إلى إعاقة اتخاذ إجراءات فورية لمشاكل ومواقف طارئة