

TD 3 .La prise de notes

Quand on parle de prise de notes, on pense immédiatement à une prise de note à partir d'une source orale, mais il est bon de rappeler que les notes peuvent provenir de quatre sources différentes :

- 1) A partir de l'oral : cours, réunion... ;
- 2) A partir de sa propre source mentale : mémoire, réflexion ;
- 3) A partir d'une observation directe de la réalité : phénomène, expérimentation... ;
- 4) A partir d'un écrit : documents, revues, livres...

Prendre des notes consiste à écrire **l'essentielle des informations** avec un maximum de **rapidité**, c'est-à-dire faire de **l'économie**.

Pourquoi prendre des notes

On prend des notes pour

- Mieux suivre ses cours
- préparer ses examens
- préparer une présentation
- compléter une recherche

Les conditions nécessaires à une prise de notes efficace relèvent principalement de la mémorisation, de l'attention et la concentration, de l'organisation et la structuration, et de l'économie.

1) La mémorisation

Pour une même information, nous pouvons avoir un mode de représentation différent :

- On voit un objet, une image : c'est **la mémoire visuelle** ;
- On entend un son : c'est **la mémoire auditives** ;

➤ Deux conditions sont indispensables pour une bonne mémorisation : la perception et la concentration.

➤ **Les principes pour bien retenir** : sont au nombre de deux :

- Rendre visuelle la matière à retenir (ou la mettre en musique) ;
- Réviser plusieurs fois.

La vue est de nos cinq sens, celui qui domine. On se souvient mieux d'un dessin que d'un texte, et cela confirme l'excellence de la prise de notes sous forme de dessins ou schémas, de couleurs.

2) La concentration et l'attention

La prise de notes demande un effort d'attention et de concentration. Il faut pratiquer l'écoute active, lorsqu'il s'agit d'une situation d'expression orale. Pour faciliter cette écoute, on peut, avant la prise de notes à effectuer, se documenter sur le thème qui sera abordé. Par ailleurs, lors de la prise de notes, il faut bien repérer la structure de l'exposé : introduction,

différentes parties, cherche un sens à l'information à retenir, faire des associations visuelles ou auditives...

3) La structure et l'organisation

➤ Présentation matérielle

- Prévoir la quantité des feuilles suffisante, des stylos ou crayons de rechange :
- Si les thèmes abordés sont connus d'avance, préparer les feuilles avec les différents thèmes rubriqués.

➤ Quelle que soit la mise en page, il faut :

- Aérer les notes.
- Mettre des repères toujours aux mêmes endroits (références, remarques...).
- Numérotter les pages.
- Dater les pages.

4) L'économie














Il n'est pas inutile de rappeler que l'invention doit être active quand on apprend à prendre des notes : les notes n'ont qu'un destinataire, en principe : leur propre auteur. Celui-ci peut donc donner libre cours à son imagination pour se créer des moyens permettant d'économiser au mieux le temps nécessaire à l'écriture. Pour atteindre cet objectif, on a recouru à divers procédés, parmi lesquels :

- Des signes.
- Des abréviations.
- La suppression des mots.

4.1 Les signes

Objectifs : Remplacer des mots par des signes rapides à réaliser.

Exemple : Un nombre des signes proposés sont issus des mathématiques, voir tableau 01.

SIGNES	SIGNIFICATIONS POSSIBLES
	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient
	vient de, a pour origine, est issu de
	en bas, voir plus bas
	en haut, voir plus haut
	à l'origine, au début
	augmente, monte, progresse positivement
	diminue, descend, progresse négativement
	varie, instable
	somme, totalité
	rien, vide, désert, absence
	différent, n'est pas
	équivalent à, égale, est,
	ressemble, n'est pas tout à fait pareil à













	est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur
	est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par
	il existe, on trouve, il y a quelques
	fait partie de, est de la famille de, appartient à
	ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
	par rapport à
	il y a un peu, en petite quantité
	et, s'ajoute à
	plus ou moins, environ, à peu près
	homme, masculin, mâle
	femme, féminin, femelle
	etc.

Tableau 01 : Les signes et leurs significations.

4.2 Les abréviations

Objectifs : Remplacer des mots par des "raccourcis", quand on n'a pas de signes disponibles.

Exemples : Chaque matière utilise ses propres abréviations conventionnelles, voir tableau 2.

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
tjs	toujours	G ^{al}	général
js	jamais	qq	quelqu'un
même	Même	qqch	quelque chose
hôm	Homme	ê	être
vx	Vieux	càd	c'est à dire
bcp	Beaucoup	ns	nous
tt	Tout	vs	vous
ts	Tous	ex	(par) exemple
%	pourcentage	ms	mais
ê	être	nb	nombre
cpd	cependant	qqf	quelquefois

Tableau 02: Les abréviations et leurs significations.

4.3. La nominalisation

La nominalisation est le procédé lexical qui consiste à choisir un nom à partir d'un verbe ayant évidemment le même sens :

augmenter → augmentation
développer → développement
créer → création
etc.

- Les étudiants étrangers sont motivés pour venir étudier en France. **Motivat° des étudiants étrangers pr venir étudier en Fr.**

Exemple

On entend...	On note ...
« En 1804, Napoléon décide de réprimer les journaux d'opposition, de faire vérifier les articles et menace les directeurs de presse de supprimer leurs parutions s'ils portent offense au régime. »	1804 : N ^{1er} rétablit la censure de la presse
« Le jour même du nouvel an 1930, le gouvernement américain décide l'augmentation de 33,33% des taxes sur les produits étrangers importés sur le territoire des Etats- Unis »	1/1/1930 : ° d'1/3 des droits de douanes aux USA
« Les Croisades se sont étalées sur une longue période qui s'étend de 1096 à 1291. Malgré les affrontements, les massacres,, les atrocités perpétrées de part et d'autre, elles ont permis de nombreux échanges, à la fois culturels et économiques entre l' Orient et l'Occident. »	Croisades (1096-1291) □ dévt des échanges cult & éco entre Occ. et orient
« Depuis toujours, la Chine est le pays le plus peuplé de la planète. Les historiens estiment que dès le début de l'Antiquité un être humain sur 5 est chinois. Cette proportion est restée remarquablement stable depuis. En effet, aujourd'hui, les 1,3 milliards de chinois représentent à eux seuls environ 21,2% de l'humanité.	Chine depuis tjs 1/5 pop° mond. Auj. : 1,3 Md hab = 21,2 % total mond.