

Atelier2/Activité3 : groupe 20

Responsable du groupe : « LAKAOUR Lamia , Université Abderrhmane Mira-Béjaia , Algérie»	Le Responsable du groupe s'occupe du dépôt de la grille dans les espaces appropriés, il doit être désigné lors de la première réunion (calendrier à télécharger) <ul style="list-style-type: none"> • N'attendre pas la présence de tous les membres pour le désigner • Si un seul membre est présent, il sera le responsable du groupe 	
Dépôt de la feuille de route dans l'espace intitulé « dépôt de la feuille de route»	12/05/2022	<i>Cette date est fixée par l'équipe de formation et elle doit être respectée</i>
Première consultation du cours à analyser par tous les membres du groupe, ainsi que les échanges à travers le wiki	15/05/2022	<i>Ces dates seront à fixer par les membres du groupe</i>
Elaboration de la première version de la grille, à discuter par tous les membres du groupe lors d'une deuxième réunion ou à travers le wiki (la date de la deuxième réunion, s'il y a lieu, est à fixer par les membres du groupe, lors de la première réunion)	16/05/2022	
Mutualisation des travaux et élaboration d'une grille à soumettre par le Responsable pour le vote, dans l'espace intitulé « dépôt de la grille pour vote » Attention : <ul style="list-style-type: none"> • Le vote revient à cliquer sur le bouton « envoyer le devoir ». • En cas où le vote n'a pas eu lieu, le Responsable a le plein droit de considérer que la grille comme une élaboration finale et il peut la déposer dans l'espace dédié 	17/05/2022	
<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration de la grille finale après avoir pris en considération toutes les éventuelles remarques. Le Responsable dépose la version finale de la grille dans l'espace intitulé « dépôt de la grille finale » Attention : Un seul dépôt par groupe a effectué par le Responsable, les autres membres ne déposent rien pour ne pas perturber le déroulement de l'activité	19/05/2022	
Le Responsable doit : <ul style="list-style-type: none"> • Télécharger la grille (d'un autre groupe), qui sera confiée à son groupe, pour évaluation selon les critères fixés par l'équipe de formation. • La partager (par mail) avec les membres de son groupe • Inviter les membres de son groupe à discuter la grille à évaluer à travers le wiki ou chat 	2ème jours après la date de clôture	
Le Responsable dépose, après mutualisation des avis, l'évaluation de la grille de l'autre groupe	Au plus tard 1 mois après le début de l'activité	
		<i>Ces dates sont fixées par l'équipe de formation et elles doivent être respectées</i>